



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**



GRAD STARI GRAD

KLASA: 406-04/22-01/30

URBROJ: 2181-10-03-22-2

Stari Grad, 6. prosinca 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PRVE RAZINE**

Urbanistički plan uređenja „Lanterna“

Evidencijski broj nabave: JEVb-16/22

Stari Grad, prosinac 2022. godine

S A D R Ź A J :

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. PODACI O PONUDI**
- IV. OSTALE ODREDBE**
- V. PRILOZI**

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

Grad Stari Grad, Novo riva 3, 21460 Stari Grad
OIB: 95584171878
telefon: 021/765 520
telefax: 021/717 818
web stranica: www.stari-grad.hr
e-mail: grad@stari-grad.hr

1.1. Služba i osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Osobe za kontakt:

- Toni Damjanić, dipl. oec.
svakim radnim danom od 8:00 do 15,00 sati.
tel: 021/765 520
telefaks: 021/717 818
e-mail: procelnik@stari-grad.hr

2. Evidencijski broj nabave: JEVb-16/22

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

- LAMPEDUSA, obrt za ugostiteljstvo, Vl. Marijo Škarpa, OIB: 30317428771

4. Vrsta postupka jednostavne nabave nabave: Prva razina

5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 52.000,00 kn

6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi: Ugovor o isporuci usluga

7. Način komunikacije: Putem elektronske pošte

8. Način dostave ponude: Elektronskom poštom na adresu procelnik@stari-grad.hr

9. Kriterij odabira ponude: najniža cijena

10. Datum objave poziva na internetskim stranicama ili drugim medijima, ukoliko je primjenjivo: 6. prosinca 2022. godine

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave:

Izrada Urbanističkog plana uređenja „Lanterna“

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuda:

Nije dopušteno nuda po grupama.

13. Količina predmeta nabave: 1 (jedan) cjeloviti Urbanistički plan uređenja (set sukladno Zakonu o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

14. Tehnička specifikacija predmeta nabave: Nije primjenjivo

15. Mjesto izvođenja radova / pružanju usluga: Sjedište ponuditelja i po potrebi sjedište naručitelja

16. Trajanje ugovornih obveza:

Za izradu UPU-a planiraju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela za izradu UPU-a: 15 dana
- za izradu Nacrta prijedloga: 30 dana od dana dostave pristiglih zahtjeva javnopravnih tijela stručnom izrađivaču
- za izradu i utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu: 10 dana od dana prihvatanja Nacrta prijedloga
- za provedbu javne rasprave s javnim uvidom: 30 dana
- za razmatranje primjedbi i izradu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi: 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga: 8 dana od izrade Izvješća o provedenoj javnoj raspravi
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga: 7 dana od dana prihvatanja Nacrta konačnog prijedloga
- za donošenje UPU-a: 15 dana nakon pribavljanja suglasnosti Ministarstva sukladno članku 108. Zakona
- za dostavu izvornika UPU-a: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju UPU-a u Službenom glasniku Grada Starog Grada.

Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade UPU-a. Unutar navedenih rokova nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

Ukoliko se za izradu UPU-a utvrdi obveza provođenja postupka strateške procjene utjecaja plana na okoliš, rokovi će se odgovarajuće produžiti.

Ukoliko dođe do ponavljanja javnih rasprava o Prijedlogu UPU-a iz Zakonom propisanih razloga, rokovi će se odgovarajuće produžiti ili skratiti.

Maksimalno trajanje ugovornih obveza predviđa se na 10 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora.

III. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj, način izrade i način dostave:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

- 1. Ponudbeni list (Dodatak 1.),**
- 2. Ponuda izrađena na memorandumu ponuditelja sukladno uvjetima Dokumentacije o nabavi,**

Ako u dokumentaciji o nabavi nije izričito drugačije navedeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje je isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez porezna na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa porezna na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

18. Način dostave ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se dostavlja na adresu elektronske pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijene radova dane u ponudbenom listu odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla.

Također, jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze izvođača da osigura dokaze o kvaliteti izvršene usluge.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika.

Cijenu ponude (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

20. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan s ponudom 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

VII. OSTALE ODREDBE

22. Dopustivost alternativnih ponuda:

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije **do 9. prosinca 2022. u 15:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponude će se otvoriti na adresi Grad Stari Grad, Novo riva 3, 21460 Stari Grad, dana 12. prosinca 2022. u 10:00 sati

Sukladno članku 12. Pravilniku o provedbi jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 14/21) otvaranje ponuda nije javno.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

25. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa/situacije za izvršene radove/usluge u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa putem elektroničke aplikacije (e-račun).

26. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

PONUDBENI LIST		DODATAK 1.	
Broj ponude:		Datum ponude:	
Naručitelj:	Grad Stari Grad, Nova riva 3, 21460 Stari Grad OIB: 95584171878		
Predmet nabave:			
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ¹			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podgovaratelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost ⁴			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude:	60 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda		
		ZA PONUDITELJA:	
		M.P.	
		_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
<p>¹Precrtati nepotrebno.</p> <p>²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.</p> <p>³U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.</p> <p>⁴Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.</p>			

Dodatak I Ponudbenom listu¹			
PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)			
1)			
Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			
		ZA PONUDITELJA:	
		M.P.	
		_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. ² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.			