



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Starog Grada

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 28. siječnja 2022. godine

Broj 2. GODINA XXIX

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Gradu Stari Grad,17
2. Odluka o davanju kapitalnih pomoći trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o.31
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Helios“ – dijela naselja Staroga Grada32
4. Odluke o davanju suglasnosti na Ugovor o uređenju imovinsko-pravnih poslova36
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada36
6. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uređenju prometa na području Grada Staroga Grada37

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 32. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VI sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Gradu Stari Grad
(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

- (3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na

kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Staroga Grada sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. opće uvjete ugovora s korisnicima.
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
16. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
5. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
8. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge

9. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 10. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
 11. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
 12. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
 13. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
 14. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
 15. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
 16. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
 14. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
 15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o., Trg Ploča 7, 21460 Stari Grad, OIB: 32328464260, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Stari Grad su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Staroga Grada podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(7) Izvješće iz stavka 6. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju

ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke i Zakona smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton i glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(6) Kada nastaje promjena u smislu članka 7. stavak 1. u smislu vlasništva ili korištenja nekretnine i samim tim prestaje status korisnika usluge, navedeno se dokazuje vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

(7) Novi vlasnik ili korisnik nekretnine u smislu članka 7. stavak 1. prije početka korištenja usluge dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge 15 dana ranije, novi vlasnik status vlasnika ili korisnika nekretnine dužan je navedeni status dokazati vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika,
3. podzemnih spremnika s nadogradnjom,
4. zvana,
5. kontejnera

(3) Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada u volumena 40 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 40 litara.

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
3. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara s otadomjerom ili bez otpadomjera
4. podzemni spremnik s otpadomjerom volumena 40 litara

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 45 litara,
2. tipizirani plastična vrećica volumena 120 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara (žuti za plastiku a plavi za papir i karton)

2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara (žuti za plastiku a plavi za papir i karton)
3. vrećice volumena 120 litara (za staklo)
4. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. spremnike – zvana na zelenim otocima za staklo, papir i karton i plastiku.

(4) Glomazni otpad davatelj usluge preuzima:

1. vozilom sa teretnim prostorom – kamion grajfer na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge,
2. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6) Za samostalno kompostiranje korisnicima usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge osigurava kompostere.

(7) Korisnicima koji samostalno kompostiraju putem kompostera davatelj usluge nije obvezan preuzimati biootpad ni kompost.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavak 1.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad u volumenu do 2m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom u dva tjedna za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Grada Staroga Grada, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Stari Grad i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog

dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,

- kada je dotadašnji korisnik usluge obvezu plaćanja cijene javne usluge prenio na treću osobu i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, davatelj usluge obračunati će mu i ispostaviti račun za iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za sva obračunska razdoblja za koja je tražio odjavu javne usluge.

(3) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

(4) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

(5) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

(6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

(7) Svaka promjena u statusu korisnika usluge prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(8) Prilikom promjene podataka iz Izjave ili statusa korisnika usluge svi računi za cijenu javne usluge moraju biti plaćeni.

(9) Ukoliko dotadašnji korisnik usluge prestaje biti korisnik usluge dužan je prethodno razdužiti spremnike.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano

ne očekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora korisniku usluge pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata
<https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) -
<http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno.

(2) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(4) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge za proizvodni otpad. Spremnike za navedene vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je koristiti samostalno.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se

obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Staroga Grada. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 25.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju usluge pristup spremnicima unutar nekretnine.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine ili kada je to ekonomski opravdano, davatelj usluge će u omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se koristi za tu namjenu, a sukladno rješenju nadležnog tijela Grada

Staroga Grada koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

Članak 26.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Staroga Grada koristi određene lokacije na području Grada Staroga Grada za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Staroga Grada za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 29.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena

preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela Grada Starog Grada na koju se cjenik odnosi.

(5) Davatelj usluge dužan je suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika

kućanstvo iznosi 60,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 80,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznimno korisnik koji nije kućanstvo, i to isključivo fizička osoba iznajmljivač, u razdoblju od 1.11. – 30.5. svrstava se u kategoriju kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- troškove sakupljanja otpada
- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovim navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

(3) Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 34.

(1) Grad Stari Grad će objavom Javnog poziva kućanstvima s područja Grada Starog Grada o ostvarivanju prava na sufinanciranje odvoza komunalnog otpada prikupiti podatke o korisnicima u čije će ime preuzeti obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

(2) Iznos sufinanciranja određuje se posebnom odlukom Gradonačelnika, nakon provedenog javnog poziva.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 35.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 36.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatiti će mu se veća kazna, do maksimalne.

Tablica 1.

Postupanje protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Stari Grad
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Stari Grad/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Stari Grad , fotozapis

Postupanje protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Stari Grad, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Stari Grad, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR**Članak 37.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Stari Grad.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

(3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Stari Grad temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Stari Grad koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 38.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“ objavljena u „Službenom glasniku Starog Grada“ br. 1/18

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“, osim odredbi članka 31. stavka 3. i 5. koji stupaju na snagu dana 1. lipnja 2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 363-01/21-01/22
URBROJ: 2181-10-01-22-12
Stari Grad, 27. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Teo Bratanić, v.r.

DODATAK I

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU GRADA STAROG GRADA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Starog Grada.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Starog Grada i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena

mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrecica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu

dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispraznjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se

iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavka 1. podstavka 8. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VI. sjednici održanoj dana, 27. siječnja 2022. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju kapitalnih pomoći trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o.

Članak 1.

Odobrava se kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. kako slijedi:

- Kapitalna pomoć za nabavu vozila u iznosu od 250.000,00 kuna,
- Kapitalna pomoć za nabavu komunalne opreme u iznosu od 440.000,00 kuna,
- Kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Stari Grad u iznosu od 300.000,00 kuna,
- Kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Dol u iznosu od 30.000,00 kuna,
- Kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Selca u iznosu od 65.000,00 kuna

Članak 2.

(1) Kapitalne pomoći iz članka 1. ove Odluke odobravaju se za kupnju motornog vozila i komunalne opreme koji su trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. nužni za obavljanje redovne komunalne djelatnosti na području Grada Staroga Grada, te za izgradnju groblja koja su društvu dana na upravljanje.

(2) Komunalno Stari Grad d.o.o. dužno je sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak javne nabave opreme i radova iz stavka 1. ovog članka te Gradu Starome Gradu dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne pomoći.

Članak 3.

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Staroga Grada za 2022. godinu, program 1007 Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada, kapitalni projekt K100007 Komunalne i ekološke usluge, pozicija 082 i 082-5 konto 3861 te program 1008 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, kapitalni projekt K100003, K100005 i K10006 Izgradnja groblja, pozicija 094-12, 098-5 i 098-6, konto 3861.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik na poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju kapitalne pomoći članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 402-04/22-01/4

URBROJ: 2181-10-01-22-2

Stari Grad, 27. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Teo Bratanić, v.r.

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka

32. stavka 1. alineje 12. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Starog Grada na VI. sjednici, održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o izradi
Urbanističkog plana uređenja Helios – dijela
naselja Staroga Grada**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Helios – dijela naselja Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, br. 11/21) i isti glasi:

„Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko - turističke zone Helios“.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko - turističke zone Helios, u daljnjem tekstu: UPU ili Plan.

(2) Nositelj izrade Plana je Jedinствeni upravni odjel Grada Staroga Grada.

Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko - turističke zone Helios je utvrđena člankom 86. stavkom 1. i člankom 89. stavkom 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), člancima 94., 170. i 170.a Prostornog plana uređenja Grada Starog Grada (Službeni glasnik Grada Starog Grada, broj 4/07, 8/12, 2/13 i 9/18) (u daljnjem tekstu: PPUG) te ovom Odlukom.

(2) Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti), 9/11), PPUG-a te ostalih važećih propisa iz područja prostornog uređenja kao i posebnih propisa.

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

(1) Poticaj za pokretanje izrade UPU-a proizlazi iz inicijative tvrtke HELIOS FAROS d.d., vlasnika većeg dijela zemljišta i postojećih objekata u obuhvatu ugostiteljsko - turističke zone Helios (u naselju).

(2) PPUG-om je propisana obveza izrade UPU-a za cijelo područje ugostiteljsko - turističke zone Helios (UPU br. 15 TZ -Helios). Ovom Odlukom se u skladu s člankom 89., stavkom 2. Zakona određuje uži obuhvat UPU-a od obuhvata određenog PPUG-om, i to za područje u pretežitom vlasništvu tvrtke HELIOS FAROS d.d.

(3) Osnovni razlog za izradu i donošenje UPU-a je ostvarenje preduvjeta za realizaciju suvremene turističke zone i održivog ljetovališta. Za dio postojećih građevina u obuhvatu predmetne zone nužna je temeljita rekonstrukciju u svrhu proširenja sadržaja te prilagođavanja suvremenim standardima, neke je građevine radi usklađenja s novim propisima, normativima i uvjetima gradnje za visoku kategoriju potrebno ukloniti i planirati novu gradnju, a sve s ciljem osiguranja ekonomske održivosti i konkurentnosti na turističkom tržištu.

(4) Gradski urbanistički odbor je dao pozitivno mišljenje na Nacrt odluke o izradi UPU-a na svojoj sjednici održanoj 13. studenoga 2021. godine.

Članak 5.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Obuhvat UPU-a površine cca 15 ha određen je sukladno grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

(2) U toku izrade UPU-a moguća je manja korekcija prikazane granice obuhvata, sukladno stvarnom stanju u prostoru (korištenju, granicama građevnih čestica, postojećim prometnicama i ostaloj infrastrukturi te konfiguraciji terena), uzimajući u obzir moguću neusklađenost geodetskih podloga, digitalnih ortofoto karata i katastarskih podloga.

Članak 6.

Članak 5. mijenja se i glasi:

(1) Područje koje je predmet UPU-a je sukladno planu šireg područja određeno kao

građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene T1 u naselju, većim dijelom izgrađeno (oko 85%), a manjim dijelom neizgrađeno neuređeno.

(2) Izgrađeni dio građevinskog područja je infrastrukturno opremljeni prostor hotelske kuće HELIOS FAROS d.d., izgrađen u razdoblju od šezdesetih do osamdesetih godina prošlog stoljeća, s hotelima, bungalovima i pratećim sadržajima poput restorana, teniskih terena, brodskih pristaništa i igrališta.

Devedesetih godina počinje stagnacija ovog hotelskog kompleksa, koji u ratnim i poratnim godinama trpi golemu financijsku štetu, ugošćuje prognanike i izbjeglice, nakon toga prolazi privatizaciju, a naposljetku ulazi u stečaj 2016. godine.

Nakon dokapitalizacije i zaključenja stečajnog postupka, 2019. godine je pokrenut veliki investicijski ciklus ulaganja u zapuštene objekte. Sezona 2021. dočekana je s dijelom renoviranih smještajnih kapaciteta, a planira se potpuna obnova hotela i izgradnja ljetovališta visoke kategorije uz repozicioniranje prema premium ponudi. Izrada i donošenje predmetnog Plana je preduvjet za ostvarenje ovih planova.

Članak 7.

Članak 6. mijenja se i glasi:

(1) Osnovni cilj UPU-a je definiranje optimalnog smještajnog kapaciteta i pripadajućih pratećih sadržaja, definiranje kvantuma moguće nove gradnje, razgraničenje pojedinih dijelova područja na prostorne podcjeline, te definiranje tipologija gradnje smještajnih građevina.

(2) UPU-om će se, u skladu s PPUG-om i posebnim uvjetima javnopravnih tijela definirati:

- prostorna organizacija zone s određivanjem dijelova za rekonstrukciju i moguću novu gradnju, s mjerama za dodatno podizanje kvalitete uređenja prostora,
- podjela na prostorne cjeline, podcjeline i sl., uz mogućnost određivanja građevnih čestica,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i te građenja građevina,
- tipologija izgradnje i kapacitet smještajnih građevina,
- rekonstrukcija postojeće i/ ili gradnja nove infrastrukture,
- po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

Članak 8.

Članak 7. mijenja se i glasi:

(1) Prije donošenja ove Odluke, prethodno je pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene sukladno članku 66. stavku 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), kojim se utvrđuje da je za izradu UPU-a potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (Klasa 351-02/21-02/0028, Urbroj 2181/1-10/14-21-0002, Split, 24.09.2021. godine).

(2) Za potrebe izrade UPU-a stručne podloge (sociološko, demografsko, ekonomsko, ekološko, energetska, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje) - nisu potrebne i neće se pribavljati.

(3) Za izradu UPU-a će se koristiti geodetska podloga mjerila 1:1000, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, i 163/04, 148/10 (prestao važiti), 9/11). Po potrebi će se koristiti ažurna službena podloga državne izmjere i katastra nekretnina (DKP- digitalni katastarski plan georeferenciran u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM).

(4) Stručne podloge iz ovog članka će osigurati Nositelj izrade UPU-a.

Članak 9.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(1) Stručna rješenja UPU-a će izraditi stručni izrađivač koji ima odgovarajuću suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za izradu ove vrste planova; polazište za izradu su rješenja organizacije prostora prezentirana Gradu od strane vlasnika zemljišta i načelno prihvaćena od Gradskog urbanističkog odbora.

(2) Podaci, planske smjernice, zahtjevi i drugi propisani dokumenti, koje za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 10.

U članku 9. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

(2) Ako se tijekom izrade UPU-a ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici

(3) Javnopravna tijela određena posebnim propisima, odnosno ovom Odlukom, moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovog članka odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu UPU-a. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 11.

Članak 11. mijenja se i glasi:

(1) Za izradu UPU-a planiraju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela za izradu UPU-a: 15 dana
- za izradu Nacrta prijedloga: 40 dana od dana dostave pristiglih zahtjeva javnopravnih tijela stručnom izrađivaču
- za izradu i utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu: 5 dana od dana prihvaćanja Nacrta prijedloga
- za provedbu javne rasprave s javnim uvidom: 30 dana
- za razmatranje primjedbi i izradu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi: 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga: 8 dana od izrade Izvješća o provedenoj javnoj raspravi
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga: 5 dana od dana prihvaćanja Nacrta konačnog prijedloga
- za donošenje UPU-a: 15 dana nakon pribavljanja suglasnosti Ministarstva sukladno članku 108. Zakona
- za dostavu izvornika UPU-a: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju UPU-a u Službenom glasniku Grada Starog Grada.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade UPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

(3) Ukoliko se za izradu UPU-a utvrdi obveza provođenja postupka strateške procjene utjecaja plana na okoliš, rokovi će se odgovarajuće produžiti.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Tvrtka HELIOS FAROS d.d. se kao pretežiti vlasnik dijela zemljišta u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Helios – dijela naselja Staroga Grada (UPU) obratila Gradu s inicijativom za donošenje Odluke o izradi UPU-a.

Gradsko vijeće je dana 17.11.2021. godine donijelo Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Helios – dijela naselja Staroga Grada (dalje u tekstu: Odluka), koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Staroga Grada i stupila je na snagu osmog dana od dana objave.

PPUG-om je propisana obveza izrade UPU-a za cijelo područje ugostiteljsko - turističke zone Helios (UPU br. 15 TZ -Helios). Ovim izmjenama i dopunama Odluke se u skladu s člankom 89., stavkom 2. Zakona određuje uži obuhvat UPU-a od obuhvata određenog PPUG-om, i to za područje u pretežitom vlasništvu tvrtke HELIOS FAROS d.d.

Posljedično navedenom, u Odluci se mijenjaju i dopunjuju određeni članci kako bi se obavila nomotehnička usklađenja.

Urbanistički odbor Grada Starog Grada će inicijativu za izmjenama i dopunama Odluke razmotriti i temeljem usuglašenog zaključka dostaviti Gradonačelniku da je prosljedi Gradskom vijeću na raspravu, a sve u cilju donošenja ove Odluke.

Na temelju članka 32. stavka 3. i stavka 31. Statuta Grada Staroga Grada (Službeni glasnik Grada Staroga Grada, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na VI. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora
o uređenju imovinsko-pravnih odnosa****Članak 1.**

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Staroga Grada za sklapanje ugovora o uređenju imovinsko-pravnih poslova između Grada Staroga Grada i Županijske uprave za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21 000 Split, OIB: 65717231356.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

Klasa: 940-01/22-01/1

Urbroj: 2181-10-01-22-3

Stari Grad, 27. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Teo Bratanić, v.r.**

Na temelju odredbi članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10 i 125/14), članka 6. stavka 1. Zakona o minimalnoj plaći (NN 118/18 i 120/21), te članka 46. stavak 1. točke 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na VI. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o
koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Jedinственог
upravnog odjela Grada Staroga Grada****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ br. 10/19) mijenja se u kategoriji Radna mjesta IV. kategorije koeficijent složenosti kako slijedi:

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

- Potkategorija radnog mjesta: Namještenici II. Potkategorije
- o Naziv radnog mjesta: Domar
- Klasifikacijski rang: 11
- Koeficijent složenosti: 2,80
- o Naziv radnog mjesta: Spremačica
- Klasifikacijski rang: 13
- Koeficijent složenosti: 2,55

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 120-02/19-01/1
URBROJ: 2181-10-01-22-4
Stari Grad, 27. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Teo Bratanić, v.r.

Na temelju odredbe članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN“, broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na svojoj VI. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine d o n o s i

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju
prometa
na području Grada Staroga Grada**

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ br. 4/14, 4/16 i 8/18) u članku 13. stavak 3. brišu se riječi „i visina naknade za parkiranje“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„ (4) Visinu naknade za parkiranje na parkiralištima iz članka 12. stavka 2. i članka 13.a. utvrđuje isporučitelj komunalne usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika u skladu s propisima o komunalnom gospodarstvu“

Članak 2.

U članku 13.a. stavku 3. iza podstavka 5. dodaje se podstavak 6. koji glasi:

„- parkiralište „Kod gradskog groblja““

Članak 3.

U članku 15.a. stavku 1. riječi „rezervirano“ zamjenjuju se riječima „zakupljeno“

U stavku 3. brišu se riječi „visinu zakupa“, a riječi „broj rezerviranih parkirališnih mjesta“ zamjenjuju se riječima „broj zakupljenih parkirališnih mjesta“.

Članak 4.

U članku 15.b. stavku 1. riječi „Rezervirana“ zamjenjuju se riječima „Zakupljena“

U stavku 2. iza riječi riječi „element blokade“ dodaju se riječi „i 2 stupića visine 0,8 m“, a riječi „rezerviranog“ zamjenju se riječima „zakupljenog“.

U stavku 3. brišu se riječi „ili asfaltirano“, a iza riječi „standardnih dimenzija 5 m x 2,5 m“ dodaju se riječi „uz postavljeni element blokade i“

Članak 5.

U članku 15.c. stavku 1. brišu se riječi „rezerviranih“

U stavku 2. riječi „rezervirana parkirališna mjesta“ zamjenjuju se riječima „za zakup parkirališnih mjesta“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Zahtjev za zakup parkirališnog mjesta u određenoj zoni odnosi se na sva mjesta koja su navedena u javnom pozivu.“

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Zahtjev iz ovog članka obavezno mora sadržavati sve elemente propisane javnim pozivom“

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Nakon što istekne vrijeme predviđeno za podnošenje zahtjeva, od svih podnositelja koji ispunjavaju uvjete iz javnog poziva sastavit će se lista na način da će pravo prvenstva za sklapanje ugovora o zakupu ostvariti osoba iz stavka 2. ovog članka prema redoslijedu zaprimanja valjanih zahtjeva.,,

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) U slučaju većeg broja zahtjeva, nego što je javnim pozivom predviđeno rezerviranih parkirališnih mjesta u određenoj zoni, korisnicima iz prethodnog stavka koji nisu ostvarili pravo zakupa parkirališnog mjesta bit će ponuđeno sklapanje ugovora za drugo parkirališno mjesto na drugoj lokaciji ukoliko nakon provedenog natječaja preostane nedodijeljenih parkirališnih mjesta.

Stavak 8. – briše se

U Stavku 9. riječi „Gradonačelnik“ zamjenjuju se riječima: „pravna ili fizička osoba iz članka 14. stavka 1.“

Članak 6.

U članku 15.d. u stavku 1. riječi „rezervacije“ zamjenjuju se riječima „zakupa“.

Članak 7.

U članku 16. u stavku 1. riječi „članka 13. stavka 4.“ zamjenjuju se riječima „članka 12. i 13.a.“

Članak 8.

Preostali dio Odluke o uređenju prometa na području Grada Staroga Grada iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjen.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 340-01/18-01/5
URBROJ: 2181-10-01-22-4
Stari Grad, 27. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Teo Bratanić, v.r.

IZDAVAČ: Grad Stari Grad. UREDNIK: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Toni Damjanić, dipl. oec.,

21460 Stari Grad, tel. 021/765520

Priprema i izrada: ŽGIRO, vl. Đurđica Sarjanović, Jelsa