



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD STARI GRAD  
*Gradonačelnik*

Klasa: 406-01/20-01/2  
Urbroj: 2128/03-20-3  
Stari Grad, 17. travnja 2020. godine

Na temelju odredbe članka 6. stavka 1. Odluke o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj 1/17) Gradonačelnik Grada Staroga Grada kao ovlaštenu predstavnik Grada Staroga Grada – javnog naručitelja donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave**

- **Naručitelj**  
GRAD STARI GRAD, Novo riva 3, 21460 Stari Grad, OIB: 95584171878
- **Naziv predmeta nabave:**  
Izgradnja i implementacija bežične mrežne infrastrukture Grada Staroga Grada
- **Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):**  
90.000,00 (devedeset tisuća kuna kuna)
- **Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:**  
60 dana od dana sklapanja ugovora
- **Planirano trajanje ugovora:**  
60 dana
- **Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga:**  
Lokacije na području Grada Staroga Grada:

PLAŽA LANTERNA  
TRAJEKTNO PRISTANIŠTE  
PLAŽA BANJ (1)  
PLAŽA BANJ (2)  
ZGRADA OPĆINE (1)  
ZGRADA OPĆINE (2)  
NOVO RIVA (1)  
NOVO RIVA (2)

OSNOVNA ŠKOLA (1)  
OSNOVNA ŠKOLA (2)

- **Rok, način i uvjeti plaćanja:**  
Prema roku, uvjetima i načinu određenom u Pozivu za dostavu ponuda i Dokumentaciji o nabavi.
- **Osobe koje će sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (ovlašteni predstavnici Naručitelja):**
  - Mihaela Petrić, dipl.iur. – v.d. pročelnika, članica koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/15-05/1165, Urbroj: 526-06-01-02-02/2-18-4, od 23.09.2018. do 23.09.2021. izdan od Ministarstva gospodarstva – predstavnica Grada Staroga Grada;
  - Marianda Vranković – službenica u Jedinственном upravnom odjelu,
  - Ivo Šimunović – službenik u Jedinственном upravnom odjelu.
- **Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:**
  - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije, uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
  - provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava poziva za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, predlaganje odabira najpovoljnije ponude odgovornoj osobi Naručitelja, a sve sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom odnosno uputama za prikupljanje ponuda ili predlaganje poništenja postupka.
- **Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti:**  
U Pozivu za dostavu ponuda i Dokumentaciji o nabavi.
- **Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza:**  
Nema posebnih napomena.



ZA NARUČITELJA

Antonio Škarpa