

Na temelju odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 48. stavak 1. točka 3. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10, 125/14, 48/23) i članka 46. stavak 3. podtočka 8. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20), na prijedlog Pročelnika Jedinog upravnog odjela, Gradonačelnik Grada Staroga Grada dana 5. listopada 2023. godine *donosi*

## ODLUKU

### o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Staroga Grada

#### Članak 1.

Mijenja se točka 7. Popisa radnih mjesta Dodatka 1. iz članka 39. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Staroga Grada „Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 9/19) na način da ista sada glasi:

<b>7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA – POMORSKI REDAR</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Priprema, provedba i nadzor pridržavanje odluka ili dijelova istih iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, priprema mišljenja na lokacijske i građevinske dozvole, sudjelovanje u izradi prijedloga planova prostornog uređenja i njihovog donošenja.			20%
Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe Odluke o redu na pomorskom dobru, donosi rješenja u svrhu provođenja reda na pomorskom dobru, predlaže i priprema odobrenja u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom, predlaže i priprema izdavanje prekršajnih naloga te naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja.			20%
Obavlja poslove vođenja upravnog postupka vezanog uz komunalni doprinos i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, provodi akte vezane uz komunalni doprinos te sudjeluje u njihovoj izradi.			10%
Vođenje evidencije postojećih prostornih planova, geodetsko-katastarskih podloga i katastra nekretnina, te priprema mišljenja i očitovanja u svezi s položajem i površinom nekretnina, vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Grada te predlaganje, pokretanje i provedba odgovarajućih postupaka u svezi s tim.			10%

Po žalbama izjavljenim na prvostupanjska upravna rješenja iz nadležnosti Odsjeka, sukladno zakonskim mogućnostima, donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu - ukoliko je potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, vrši očevid na terenu, poziva stranke, sastavlja zapisnike i druge potrebne radnje	10%
Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, regionalne samouprave i nadležnim ispostavama, uredima ministarstava, udrugama i drugima.	5%
Sudjelovanje u radu radnih tijela kada se raspravlja o temama iz njegovog djelokruga poslova, vođenje upravnih postupaka do donošenja prvostupanjskog rješenja u postupcima iz djelokruga Odsjeka.	5%
Izrada nacрта natječaja za izvođenje građevinskih i drugih radova, za nabavu roba i usluga, koji su u svezi s gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	5%
Obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata.	5%
Prijam stranaka i u okviru ovlasti i nadležnosti rješavanje njihovih zamolbi, zahtjeva i slično.	5%
Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima te po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika i gradonačelnika.	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, geodetskog, arhitektonskog ili pravnog smjera</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka te povremenu komunikaciju izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD STARI GRAD  
*Gradonačelnik*

KLASA: 023-01/19-01/9  
URBROJ: 2181-10-02-23-5  
Stari Grad, 05. listopada 2023. godine



GRADONAČELNIK  
Antonio Škarpa