



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Jedinstveni upravni odjel**

Klasa:112-02/26-01/02  
Urbroj: 2181-10-03-26-1  
Stari Grad, 13. travnja 2026. godine

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada, na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 , 112/19 i 17/25), (u nastavku ZSN), raspisuje i objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

u Gradu Starom Gradu, Jedinstveni upravni odjel,

1. **Odsjek za prostorno planiranje i uređenje, zaštitu okoliša, komunalne poslove i poslove redarstva** na
  - 1.1. radno mjesto III. kategorije, potkategorija radnog mjesta: referent, klasifikacijski rang 11, naziva **Referent prometno komunalni redar– 1 izvršitelj (m/ž)** na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od tri mjeseca.
2. **Odsjek za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti razvojne projekte** na
  - 2.1. Radno mjesto IV. kategorije, potkategorija radnog mjesta: namještenik II. potkategorije, razina 2., klasifikacijski rang 13., naziva **Spremač – 1 izvršitelj (m/ž)** na neodređeno vrijeme s pola radnog vremena uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

**Kandidati moraju ispunjavati, za pojedina radna mjesta,osim uvjeta iz članka 12. ZSN-a, sljedeće uvjete:**

- 1.1. **Referent prometno komunalni redar**
  - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - položen državni ispit,
  - završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara,
  - poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
  - položen vozački ispit B kategorije,
  - poznavanje rada na računalu,
  - zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i zadataka.
- 2.1. **Spremač**
  - niža stručna sprema ili osnovna škola
  - nije potrebno radno iskustvo

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumije se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Sukladno odredbama članka 14. ZNS-a osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu.

Ukoliko prilikom prijave osoba nema završen program osposobljavanja, može se primiti u službu, ali je dužna isti završiti i položiti ispit do polaganja državnog ispita.

Za prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovi rodnog značenja korišteni o ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u potrebnom obujmu i u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1. – 3. i članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ili članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze.

Popis gore navedenih dokaza sadržan je u priloženom linku: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je

priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- dokaze o radnom iskustvu
  - a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o evidentiranom radnom stažu sa HZMO-a (e-radna knjižica koje ne smije biti starija od dana objave javnog natječaja) koji sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju osiguranja,
  - b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koje je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu HZMO-a.  
Traženo mora biti navedeno u preslici ugovora, rješenja i/ili potvrde poslodavca koje se dostavlja kao dokaz.
- dokaz o položenom državnom ispitu, ukoliko ima položen državni ispit
- elektronički zapis ili običnu presliku uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (certifikat o poznavanju rada na računalu koje se priznaje u zemljama Europske unije ili uvjerenje o osposobljenosti ili svjedodžbu odgovarajućeg razreda srednje škole ili iskaz ocjena sveučilišnog ili stručnog studija (visokoškolske ustanove) iz koje je vidljivo da je uspješno položen predmet informatika ili druga odgovarajuća isprava (potvrda) ovlaštenog organizatora tečaja informatike iz koje je vidljivo da je uspješno završen tečaj informatike u čijem su nastavnom sadržaju obuhvaćene osnove rada na računalu i operacijski sustav Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – elektronička pošta i rad na internetu) ili potpisana izjava o poznavanju rada na računalu
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika indeksa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za radno mjesto broj. 2.1. Referent prometno komunalni redar

Prethodno navedene isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskog moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajući stupanj obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj provest će se prethodna provjera znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaj biti će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj omotnici s naznakom **“NE OTVARAJ – natječaj za prijam u službu – broj i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje -** na adresu: **GRAD STARI GRAD, Novo riva 3, 21460 Stari Grad**, neposredno u pisarnici ili preporučenom poštom.

O rezultatima natječaj kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenje u prijmu u službu ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Na mrežnim stranicama Grada Staroga Grada [www.stari-grad.hr](http://www.stari-grad.hr) naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Nakon izvršnost i rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinjama koji ne budu primljeni/e u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor , te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja i ista će se objaviti na mrežnim stranicama Grada, [www.stari-grad.hr](http://www.stari-grad.hr)

PROČELNIK JUO  
Toni Damjanić, dipl. oec.