



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Starog Grada

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 10. svibnja 2026. godine

Broj 4. GODINA XXXIII

S A D R Ź A J:

GRADONAČELNIK:

1. Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada 65.
2. Plan aktivnosti za protupožarnu sezonu u 2026. godinu 67.
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Grada Staroga Grada za 2026. godinu 68.
4. Plan čuvanja, tjelesnog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite 72.
5. Plan za korištenja teške građevinske mehanizacije u gašenju i zaustavljanju požara 73.
6. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećano opasnost od nastajanja i širenja požara 74.
7. Plan izviđačko-preventivnih ophodnji sa mora 75.
8. III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu 75.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. stavka 3. alineja 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Staroga Grada dana 6. svibnja 2026. godine, d o n o s i

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Poslovník)

uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, osposobljavanje članova Stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

- (1) Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.
- (2) Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Staroga Grada:
 - ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanaka određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
 - ako gradonačelnik Grada Staroga Grada proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Grada Staroga Grada (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
 - kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme trajanja vježbi.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,

- obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Odsjek za prostorno planiranje i uređenje, zaštitu okoliša, komunalne poslove i poslove redarstva Jedinog upravnog odjela Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Odsjek) obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

- (1) Stožer održava sjednice, u pravilu, u prostoriji Gradske vijećnice Grada Staroga Grada, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.
- (2) Sjednice Stožera mogu se održati i elektronskim putem o čemu odlučuje načelnik Stožera.
- (3) Redovne sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje. Pozivanje na redovne sjednice Stožera vrši se putem nadležnog Odsjeka.
- (4) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

- (1) Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.
- (2) Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.
- (3) Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik Grada Staroga Grada ili po ovlaštenju Gradonačelnika Grada Staroga Grada, načelnik Stožera.

Članak 7.

- (1) Pozivanje članova Stožera za redovne sjednice obavlja se u pravilu elektronskom poštom, a u slučaju nemogućnosti ili hitnosti sjednice mogu se sazivati i telefonom ili na drugi trenutno dostupan način sukladno Shemi mobilizacije članova Stožera.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice osim u hitnim slučajevima kada se poziv može uputiti i u kraćem roku.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda te dostupni materijali o kojima će se raspravljati, osim u hitnim slučajevima kada se materijali mogu dostaviti i na samoj sjednici.
- (4) Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima, vježbama civilne zaštite i u drugim slučajevima kada je njihova nazočnost neophodna.

Članak 8.

- (1) Načelnik Stožera predsjedava i vodi sjednicu Stožera te utvrđuje prijedlog dnevnog reda.
- (2) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.
- (3) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.
- (4) Svi članovi Stožera mogu predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.
- (5) Predsjedavajući sjednice, nakon rasprave, definira konačni prijedlog akta po određenoj točki dnevnog reda o čemu se članovi Stožera izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 9.

Stožer, u pravilu obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera, prema potrebi, mogu sudjelovati i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici Stožera može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Članak 13.

- (1) U slučajevima kada je Stožer angažiran na procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite o pojedinim stručnim pitanjima koja se odnose na civilnu zaštitu o odlukama, preporukama i zaključcima Stožer ne odlučuje glasovanjem, već u skladu s procjenjivanjem opasnosti ili posljedicama razmatra prijedloge mjera od strane stručnjaka (vanjskih ili imenovanih članova Stožera).
- (2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Stožera i o tome obavještava gradonačelnika.

Članak 14.

Članovi Stožera i druge osobe koje su na sjednici Stožera saznale povjerljive podatke ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 15.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, usvojene odluke, zaključci, preporuke i prijedlozi Stožera kao i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.
- (2) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje načelnik Stožera i zapisničar.

Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

III. IZBOR ČLANOVA STOŽERA

Članak 17.

- (1) Gradonačelnik odlukom osniva Stožera civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera.
- (2) Stožer civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u pravilu broji do 12 članova.
- (3) U postupku predlaganja članova stožera za civilnu zaštitu, nadležni Odsjek od operativnih snaga sustava civilne zaštite službeno traži prijedloge za imenovanje članova stožera civilne zaštite.
- (4) Operativne snage iz čijih se redova mogu imenovati članovi stožera su: vatrogastvo, društva Crvenog križa, stanice Hrvatske gorske službe spašavanja, druge udruge građana te pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na razini Grada Staroga Grada i predstavnik postrojbi civilne zaštite, a članom stožera može se imenovati i pročelnik upravnog odjela.
- (5) Članovi Stožera civilne zaštite, po dužnosti, su rukovodeća osoba policijske postaje, predstavnik područnog ureda tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite, vatrogasni zapovjednik, predstavnik Crvenog križa i čelna osoba zdravstvene ustanove.
- (6) Odluku o osnivanju stožera donosi gradonačelnik, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, a odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

Članak 18.

- (1) Načelnik i zamjenik načelnika stožera u pravilu se imenuju iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, uz prethodno provedene konzultacije i prihvaćanje raspoređivanja na te dužnosti.
- (2) Osobe koje se predlažu za imenovanje u stožer, osim potrebnih stručnih kompetencija za obavljanje dužnosti u stožeru civilne zaštite moraju imati i formalno pravo na odlučivanje.

Članak 19.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite organizira Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite.

Članak 20.

- (1) Stožer osigurava javnost svog rada.
- (2) Načelnik Stožera može isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.
- (3) Službeno priopćenje za javnost daje načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, KLASA: 810-01/17-02/11, Urbroj: 2128/03-17-1 od 15. studenog 2017. godine.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 240-01/26-03/02
URBROJ: 2181-10-02-26-1
Stari Grad, 6. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Glave III. točke 6.b) pod točke 1. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine) na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada, Gradonačelnik Grada Staroga Grada dana 7. svibnja 2026. godine, d o n o s i

PLAN AKTIVNOSTI ZA PROTUPOŽARNU SEZONU U 2026. GODINI

- I. U pripremi za protupožarnu sezonu u 2026. godini razmotrit će se stanje od zaštite od požara na području Grada razradit će se i predložiti korištenje predviđenih financijskih sredstava,

predložiti usvajanje Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Staroga Grada za 2026. godinu, predložiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Staroga Grada, predložiti usvajanje aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara te odrediti zapovjedno mjesto za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

- II. Planom operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Staroga Grada odredit će se sudionici, mjere i postupci u protupožarnoj sezoni 2026. godini.
- III. Za učinkovitu protupožarnu sezonu u 2026. godini i rad dobrovoljne vatrogasne postrojbe s područja Grada sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima u Proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 119.500,00 EUR. Dobrovoljno vatrogasno društvo je dužno o svim poteškoćama koje utječu na učinkovit rad i protupožarnu sezonu 2026. izvještavati Grad Stari Grad.
- IV. Za vrijeme trajanja protupožarne sezone, Stožer civilne zaštite Grada Staroga Grada na području Grada Staroga Grada uvest će mjere stalne pripravnosti za pravovremeno djelovanje i poduzimanje propisanih mjera.
- V. Stožer će se sazivati po potrebi.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 245-01/26-01/03
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Temeljem Glave III. točke 6.b. podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine), članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, Gradonačelnik Grada Starog Grada na dana 7. svibnja 2026. godine,

d o n o s i

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH
SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
GRADA STAROG GRADA ZA 2026. GODINU**

1. VATROGASNO DRUŠTVO

Na području Grada Staroga Grada djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad. Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVE

Broj 193 ili 112 za Grad Stari Grad lociran je Centru 112 Split, MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split.

Kod zaprimanja dojava, dežurni djelatnik Centra 112 obavještava zapovjednika ili zamjenika u DVD-u o nastalom događaju putem mobilnog telefona, koji vrši daljnje podizanje vatrogasaca putem mobitela.

Vatrogasna postrojba DVD-a Stari Grad može se obavijestiti i na tel: 021 765 126 i izvan radnog vremena te su svi telefonski pozivi preusmjereni na mobilni telefon Zapovjednika DVD-a.

Intervencijom rukovodi zapovjednik ili njegov zamjenik, koji imaju položen ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

a. PLANIRANO STANJE

Redosljed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

| redosljed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara (dinamika) | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------|---|
| r.b. | aktivnost | dojava -način | postrojba/tehnika | broj uključenih ljudi | Napomena (*) |
| 1. | dojava požara | telefon mobitel RU | dežurni u dežurstvu C 112 | 3 +1 | 24-satno dežurstvo (telefon 193 ili 112) |
| intervencija vatrogasnih snaga na području požarnog područja općine | | | | | |
| | uzbunjivanje zapovjednika središnjeg DVD u zoni* | RU telefon mobitel | zapovjednik DVD u zoni | 1 | ako je zapovjednik nedostupan, dežurni u ŽVOC-u uzbunjuje zamjenika |
| 2. | uzbunjivanje odjeljenja središnjeg DVD u zoni i pokret | RU telefon mobitel | * prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara | 5 | 4-5 ljudi i zapovjednik kreću na intervenciju ne čekajući puni broj (ostali moraju pristići za njima) |
| | intervencija odjeljenja DVD u zoni | telefon mobitel RU | * prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara | 8 | vatrogasac koji je ostao do prispeća preostalih vodi i preostale na intervenciju |
| 4. | *aktiviranje svih snaga s područja | RU telefon mobitel | Drugo i treće odjeljenje DVD-a /sva vozila | 9 | kod ubrzanog širenja požara a po procjeni zapovjednika akcije gašenja kad požar prelazi područje jedne ili više zona . |
| 5. | * uzbunjivanje snaga sa šireg područja | RU telefon/ mobitel | sastavi, DVD I JVP van područja općine, dodatne snage / helikopteri i zrakoplovi | | pri vrlo velikim požarima zapovjednik intervencije izvješćuje zapovjednika operativnog područja Hvar i županijskog vatrogasnog zapovjednika koji odlučuje o snagama |

Predviđeni ustroj središnje vatrogasne postrojbe DVD-a dopušta samostalnu intervenciju središnjeg DVD-a uz dovoljan broj ljudi i tehnike.

Postrojbe van područja Grada podiže se po zapovjedi Zapovjednika operativnog područja Hvar ili Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

3. **SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA**

a. **ZAPOVIJEDANJE**

Intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Po primitku informacije o događaju obavještava ŽVOC. Županijski centar 112, Policijsku postaju Hvar 192, 021/307 565; 021/ 504 239, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja.

Zapovjednik dobrovoljne postrojbe zapovijeda intervencijom do eventualnog dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kad zapovijedanje preuzima

zapovjednik profesionalne postrojbe.

tablica 2

| | |
|--|--------------|
| DVD STARI GRAD | 021 765 126 |
| Zapovjednik DVD-a STARI GRAD | telefon |
| Antoni Ivanković | 091 193 1061 |
| Zamjenik zapovjednika DVD-a STARI GRAD | telefon |
| Petar Perić | 091 548 4165 |

Zapovjednik vatrogasne postrojbe dužan je informaciju o vatrogasnoj intervenciji redovito dostavljati u županijski vatrogasni operativni centar.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja intervencije.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

| | |
|--|--------------------|
| Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije | telefon |
| Zapovjednik | 193 021/383-759 |

b. ZAMJENA VATROGASNIH POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u slijedećih pola sata ili sat vremena uspjelo ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

c. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI IZVAN PODRUČJA STAROG GRADA

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Grada za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

d. UKLJUČIVANJE ŠUMARIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Temeljna namjena djelovanja interventne skupine je ispomoć u akcijama gašenja i zaustavljanja šumskih požara. Takve skupine aktiviraju se u pojedinim šumarijama nakon izbivanja šumskih požara osobito velikih razmjera na području gospodarenja.

tablica 4

| Hrvatske šume | Odgovorna osoba | telefon |
|---|-------------------------------|--|
| Šumarija - Hvar Lučica 810, 21465 Jelsa | Upravitelj Branko Petrović | Tel: 021 762 088 Fax: 021 717 022 Mob: 098 349 458 |

e. UKLJUČIVANJE DODATNIH SNAGA U AKCIJU GAŠENJA

Uključivanje dodatnih snaga u gašenje požara vrši se na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

f. ANGAŽIRANJE ZRAKOPLOVA

Angažiranje protupožarnih zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti putem županijskog operativnog centra. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike

Hrvatske.

g. SREDSTVA VEZE

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

tablica 5

| komunikacija zapovjednika postrojbi | | |
|-------------------------------------|----------|--------------|
| radio veza | motorola | UKV područje |
| telefonija | mobitel | RU |

4. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Potrebno je da svaka postrojba ima u rezervi suhi obrok. Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Zadužena osoba Grada Staroga Grada (Gradonačelnik Grada Starog Grada) treba hitno organizirati i uključiti raspoložive snage radi opskrbe vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Grad Stari Grad i DVD Stari Grad dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi od potrebe za pojedinačnim dopunjavanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Grad Stari Grad u suradnji s DVD Stari Grad trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD Stari Grad ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja specijalizirane za takva vozila.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na području Grada imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za

distribuciju vode zadužena tvrtka Vodovod i odvodnja Brača i Hvara d.o.o., Podružnica Hvar - Jelsa, kontakt: 021/ 778-260.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP –a, putem tetra uređaja.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP-a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom " **HEP – ODS d.o.o.**, Elektrodalmacija Split, Terenska jedinica Hvar Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren, kontakt: **021/765- 015**

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području Grada.

Grad Stari Grad odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu **Županijske ceste Split d.o.o.** - 021/508-080

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) MEHANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA

Na području Grada nema većih građevinskih organizacija, a koje bi posjedovale tešku građevinsku mehanizaciju (buldožere gusjeničare) upotrebljivu za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja i širenja šumskih požara.

Obzirom da je Komunalno Stari Grad d.o.o. sa svojim utovarivačem – kombinirkom na našem području, naročito na bivšem gradskom odlagalištu otpada izvodio razne radove (čišćenje okoliša i ravnanje), a prošlih godina je isto vršio U.O. Jurica, vlasnik Berti Plenković obrtnik iz Staroga Grada, to je potrebno sa istima, kao i sa drugim privatnim prijevoznicima, obrtnicima i drobilničarima napraviti ugovor - sporazum o njihovom uključivanju za slučaj potrebe izrade prosjeka i putova u sprečavanju širenja šumskog požara.

PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10, 114/22) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 125/19, 114/22, 155/23) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom Planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Staroga Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 245-01/26-01/04
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju odredbe članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10, 114/22), članka 46. stavka 3. alineja 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine) Gradonačelnik Grada Starog Grada dana 6. svibnja 2026. godine, d o n o s i

P L A N
ČUVANJA, TJELESNOG OSIGURANJA I
DRUGIH OBLIKA PREVENTIVNE ZAŠTITE
GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI
POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I
ŠIRENJA POŽARA, UKLJUČUJUĆI I
ZABRANU NEKONTROLIRANOG I
NEOVLAŠTENOG PRISTUPA

Obzirom da na području našeg Grada prijete povećana opasnost od izbijanja požara na zatvorenom odlagalištu gradskog - komunalnog otpada te širenja eventualnog požara iz pravca "Kabal", a koji bi mogao ugroziti kompleks hotelskog naselja Helios Faros d.d. nalaže se da:

1. KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.

- a) sa južne, zapadne i sjeverne strane odlagališta otpada (preko ceste, na privatnom posjedu) očisti raslinje i travu u širini od cca 50 metara, uz prethodan dogovor sa vlasnicima zemljišta;
- b) na samom odlagalištu uz vodovodno - protupožarni hidrant postaviti dovoljnu dužinu vatrogasnih cijevi potrebnih za slučaj intervencije;
- c) na zatvorenom odlagalištu postavljena je video kamera povezana sa DVD-om Stari Grad i Komunalnom Stari Grad d.o.o.

ROK: Za uređenje gradskog odlagališta - 01. 06. 2026. godine
za postavu dežurstva - 15. 06. 2025. godine.
ODGOVORNA OSOBA: Direktor Komunalno Stari Grad d.o.o.

2. TURISTIČKE TVRTKE/HRVATSKA
TURISTIČKA ZAJEDNICA/UDRUGA
POSLODAVACA U HOTELIJERSTVU
HRVATSKE

a) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Udrugom poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća
2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista
3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze
- b) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i područnom uredu civilne zaštite.

Rok provedbe mjera: 15. lipnja 2026.

Izvršitelji zadatka: Turističke tvrtke, gradonačelnik

Udruga poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske

NAPOMENA: Ostali objekti i prostori (Pogoni Elektrodalmacije i Elektroprijenosa) imaju samostalne planove čuvanja i tjelesnog osiguranja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 245-01/26-01/05
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju odredbe članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10, 114/22) i članka 46. stavka 3. alineja 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, Gradonačelnik Grada Starog Grada dana 7. svibnja 2026. godine, d o n o s i

P L A N
ZA KORIŠTENJE TEŠKE GRAĐEVINSKE
MEHANIZACIJE U GAŠENJU I
ZAUSTAVLJANJU POŽARA

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Staroga Grada, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Staroga Grada, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije u gašenju i zaustavljanju požara (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

- (1) Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Stari Grad, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.
- (2) Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Stari Grad ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i pobijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Stari Grad, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

- (1) Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Staroga Grada, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.
- (2) Za provedbu odredaba ovog Plana, angažirat će se fizičke i pravne osobe na području Grada Staroga Grada koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju (kamione, buldožere, utovarivače, agregate, pumpe i slično):

- „Jurica“ obrt za usluge Ulica kralja Zvonimira 60, Stari Grad, vl. Berti Plenković
- Tonči“ obrt za usluge, Domobranska 31, Stari Grad, vl. Tonči Dužević
- Uslužni obrt „Toni“, Domobranska 28, Stari Grad, vl. Tonči Carić
- „Jurica“ obrt za usluge, Vrbanj 302 A, Vrbanj, vl. Juraj Račić,
- HEP-ODS d.o.o. Terenska jedinica Hvar, Nikole Tesle 12, Stari Grad, v.d. voditelj Velimir Mišković
- Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča 7, Stari Grad, direktor Denis Golubičić
- „TOMBAR“ obrt za usluge, A.B.Šimića 29, Stari Grad, vl. Jurko Franetović

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Stari Grad, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STAROG GRADA
Gradonačelnik

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju Glave III. točke 8. pod točke c. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 46. stavka 3. alineja 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, Gradonačelnik Grada Starog Grada dana 7. svibnja 2026. godine,

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljnjem tekstu: Plan) razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastajanje i širenje požara, u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Planu zaštite od požara za područje Grada Staroga Grada.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. Ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad (u daljnjem tekstu: DVD „Stari Grad“), Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastajanje i širenje šumskih požara, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb, Uprava Šuma Split – Šumarija Hvar.

Članak 4.

- (1) Radi provedbe mjera iz članka 1. Ovog Plana DVD Stari Grad je na vodospremi „Budinjac“ na brdu Budinjac postavio video kameru za nadzor požara. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz koje se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.
- (2) Video nadzorom je pokriven veći dio područja Grada Staroga Grada (poluotok Kabal, Grad, i veći dio starogradskog polja).
- (3) "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Split, Šumarija Hvar donosi Plan zaštite šuma od požara. Navedenim Planom planirana je služba

motrenja i dojave, te ophodnje u periodu od 1. lipnja do 30. rujna. Na području Šumarije Hvar planirano je motrenje na motronicama Sveti Nikola (7:00-19:00), Vratnik 11:00 – 19:00 i Vidikovac (7:00 – 19:00) te ophodnja po mjestu i vremenu za područje Grada Staroga Grada je svakodnevna.

Članak 5.

- (1) Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciji gašenja požara, utvrđeni su u poglavljima 1.1 i 1.2 Plana zaštite od požara za područje grada Staroga Grada.
- (2) Način uporaba opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara i spašavanje osoba te popis građevina i otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenje požara, određeni su u poglavljima 4.3, 7. i 8. Plana zaštite od požara:

Članak 6.

DVD Stari Grad i "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Split, Šumarija Hvar održavaju kontinuiranu vezu sa Područnim uredom civilne zaštite Split, Županijskim centrom 112 Split i drugim službama po potrebi.

Članak 7.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Staroga Grada za 2026. godinu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 245-01/26-01/07
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju odredbe članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10, 114/22), odredbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 46. stavka 3 alineja 21. Statuta Grada Starog Grada

(„Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 5/13, 6/18 i 2/20), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, Gradonačelnik Grada Starog Grada, dana 7.svibnja 2026. godine
d o n o s i

**PLAN
IZVIĐAČKO-PREVENTIVNIH
OPHODNJI SA MORA
EKO-PATROLA**

Obzirom da je dio šumskih površina uz more, uz divlje plaže na kojima se ponekad i pali vatra za spremanje hrane, a to područje ne pokrivaju ophodnje Šumarije Hvar sa kopna, te su pojedina područja slabo vidljiva sa promatračnica i videonadzora ukazuje se potreba za uspostavom makar jedne ophodnje sa mora.

Ophodnja sa mora bi djelovala pretežno u Starogradskoj uvali u vremenu od 06:00 do 10:00 sati i od 18:00 do 20:00 sati.

Ophodnja bi imala dva do tri djelatnika tvrtke Komunalno Stari Grad d.o.o. raspoređenih na poslovima čišćenja plaža, a bila bi opremljena po mogućnosti sa mobilnom radio stanicom ili mobitelom za vezu te alatom za ručno gašenje malih požara u samom začetku (par kanti, brentača, ručni alat i sl.).

ROK: 15. svibnja

ODGOVORNE OSOBE: Gradonačelnik, direktor Komunalno Stari Grad d.o.o.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik**

KLASA: 245-01/26-01/08
URBROJ: 2181-10-02-26-2
Stari Grad, 7. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 101/17,144/20 i 30/23) te odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* d o n o s i

**III. Izmjene i dopune
Plana nabave za 2026. godinu**

Članak 1.

Planom nabave za 2026. godinu određuje se evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka (uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu), navod planira li se predmet podijeliti na grupe, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te napomena.

Članak 2.

Gradonačelnik je ovlašten za donošenje odluke o početku i odluke o odabiru/poništenju u postupcima jednostavne nabave i javnih nabava iz Plana nabave.

Članak 3.

U plan nabave Grada Staroga Grada za 2026. godinu uvrštene su sljedeće jednostavne i javne nabave:

PLAN NABAVE

| Naručitelj | | GRAD STARI GRAD | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|--|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| Godina | | 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| Verzija | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Datum donošenja | | 08.05.2026. | | | | | | | | | | | | | |
| Redni broj | Evidencijski broj nabave | Zakonski okvir | Predmet javne nabave | Vrsta ugovora | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (EUR) | Vrsta postupka | Društvene i druge posebne usluge | Predmet podijeljen u grupe | Tehnika / Okvirni sporazum | Financiranje iz EU fondova | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora / O.S. | Provodi drugi naručitelj | Napomena |
| 0001 | EVV-1/26 | Zakon o javnoj nabavi | Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - nabava namještaja | Robe | 39100000 - Namještaj | 94.540,00 | Otvoreni postupak | | NE | | DA | 2. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0002 | JEVB-1/26 | Jednostavna nabava | Računalne usluge | Usluge | 50312000 - Održavanje i popravak računalne opreme | 26.500,00 | Jednostavna nabava | | DA | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0003 | JEVB-2/26 | Jednostavna nabava | Održavanje javne rasvjete | Radovi | 45316100 - Instalacija vanjske rasvjete | 28.000,00 | Jednostavna nabava | | DA | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0004 | JEVB-3/26 | Jednostavna nabava | Usluga deratizacije | Usluge | 90923000 - Usluge deratizacije | 12.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0005 | JEVB-4/26 | Jednostavna nabava | Usluge zbrinjavanja životinja | Usluge | 85200000 - Veterinarske usluge | 4.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0006 | JEVB-5/26 | Jednostavna nabava | Geodetske usluge - uknjižba nerazvrstanih cesta | Usluge | 71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge | 12.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0007 | JEVB-6/26 | Jednostavna nabava | Izrada strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene i dopune PPUG Grada Staroga Grada | Usluge | 90711400 - Usluge Procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za građenje | 26.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 5 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|--|
| 0008 | JEVB-7/26 | Jednostavna nabava | Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Nabava računalne opreme i opremanje nadzorne sobe Centra | Robe | 30230000 - Računalna oprema | 25.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | DA | 3. kvartal | 8 mjeseci | | |
| 0009 | JEVB-8/26 | Jednostavna nabava | Sanacija Mauzoleja don Šime Ljubića | Radovi | 45453100 - Sanacijski radovi | 4.240,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0010 | JEVB-9/26 | Jednostavna nabava | Uređenje terena Dolci | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 4 mjeseca | | |
| 0011 | JEVB-10/26 | Jednostavna nabava | Sanacija odlagališta „Dolci“ | Radovi | 45453100 - Sanacijski radovi | 5.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0012 | JEVB-11/26 | Jednostavna nabava | Uređenja dijela parkirališta iznad nogometnog igrališta Dolci | Radovi | 45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima | 15.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0013 | JEVB-12/26 | Jednostavna nabava | Gradnja oborinske odvodnje na području Grada Staroga Grada | Radovi | 45232130 - Građevinski radovi na cjevovodu za oborinsku vodu | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0014 | JEVB-13/26 | Jednostavna nabava | Nabava savjetodavnih usluga na području osiguranja prava na pristup informacijama | Usluge | 79411000 - Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0015 | JEVB-14/26 | Jednostavna nabava | Smještaj sezonskih policajaca | Usluge | 55110000 - Usluge hotelskog smještaja | 14.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0016 | JEVB-15/26 | Jednostavna nabava | Nabava ograde za potrebe heliodroma | Robe | 34928200 - Ograde | 19.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0017 | JEVB-16/26 | Jednostavna nabava | Pripremni zemljani radovi na heliodromu | Radovi | 45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0018 | JEVB-17/26 | Jednostavna nabava | Dom kulture Vir - Ugradnja vertikalno kliznog sistema s elektromotorom | Radovi | 45421100 - Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata | 19.100,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 2 mjeseca | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--------------------|---|--------|---|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|--|
| 0019 | JEVB-18/26 | Jednostavna nabava | Sanacija zapadnog pročelja zgrade Hrvatskog doma | Radovi | 45453100 - Sanacijski radovi | 27.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 8 mjeseci | | |
| 0020 | JEVB-19/26 | Jednostavna nabava | Konzervatorsko-restauratorski radovi u interijeru i eksterijeru Hrvatskog doma | Radovi | 45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja | 27.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 8 mjeseci | | |
| 0021 | JEVB-20/26 | Jednostavna nabava | Aleja akademika | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 32.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 10 mjeseci | | |
| 0022 | JEVB-21/26 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija za Kuću Šoljan | Usluge | 71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi | 12.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0023 | JEVB-22/26 | Jednostavna nabava | Kabliranje i opremanje rasvjete za nogometno igralište Dol, Stari Grad | Radovi | 45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava | 16.300,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0024 | JEVB-23/26 | Jednostavna nabava | Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Dizajn i tisak promotivnih materijala i info ploča | Usluge | 79800000 - Tiskanje i s tim povezane usluge | 10.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | DA | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0025 | JEVB-24/26 | Jednostavna nabava | Nabava rasvjete oko OŠ Petra Hektorovića | Robe | 31500000 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke | 26.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 2 mjeseci | | |
| 0026 | JEVB-25/26 | Jednostavna nabava | Izvedba elektroinstalacijskih radova oko OŠ Petra Hektorovića | Radovi | 45310000 - Elektroinstalacijski radovi | 15.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0027 | JEVB-26/26 | Jednostavna nabava | Licence za korištenje softverskih proizvoda i usluga | Robe | 48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi | 26.500,00 | Jednostavna nabava | | DA | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0028 | JEVB-27/26 | Jednostavna nabava | Dodatno (zdravstveno) osiguranje službenika i namještenika | Usluge | 66512210 - Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--------------------|---|--------|---|-----------|--------------------|--|----|----|------------|-----------|--|--|
| 0029 | JEVB-28/26 | Jednostavna nabava | Fasaderski radovi na istočnom pročelju gradske uprave | Radovi | 45442110 - Radovi na bojenju zgrade | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 2. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0030 | JEVB-29/26 | Jednostavna nabava | Najam pagoda za potrebe organizacije manifestacije | Robe | 39522530 - Šatori | 9.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0031 | JEVB-30/26 | Jednostavna nabava | Izmjena projektne dokumentacije - Rekonstrukcija Palače Biankini - Muzej Staroga Grada | Usluge | 71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0032 | JEVB-31/26 | Jednostavna nabava | Uređenja parkirališta na trajektnom pristaništu | Radovi | 45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0033 | JEVB-32/26 | Jednostavna nabava | Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim oslicima Mauzoleja don Šime Ljubića | Radovi | 45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja | 18.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 2. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0034 | JEVB-33/26 | Jednostavna nabava | Konzervatorsko-restauratorski radovi na štukaturama i kamenom vijencu Mauzoleja don Šime Ljubića | Radovi | 45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja | 11.250,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 2. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0035 | JEVB-34/26 | Jednostavna nabava | Radovi uređenja površina i postavljanja stabilnih dječjih igračaka u Rudini | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 4.700,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 15 dana | | |
| 0036 | JEVB-35/26 | Jednostavna nabava | Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Izrada Web stranice centra | Usluge | 72212224 - Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | DA | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--------------------|--|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|-----------|--|--|
| 0037 | JEVB-36/26 | Jednostavna nabava | Idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju zgrade bivšeg Doma kulture za Višenamjenski centar za posjetitelje | Usluge | 71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova | 9.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0038 | JEVB-37/26 | Jednostavna nabava | Uređenje poljskih puteva | Radovi | 45233142 - Radovi na popravku cesta | 25.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 8 mjeseci | | |
| 0039 | JEVB-38/26 | Jednostavna nabava | Nabava nadstrešnice za potrebe tržnice | Radovi | 45223000 - Građevinski radovi na konstrukcijama | 10.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0040 | JEVB-39/26 | Jednostavna nabava | Nabava kontejnera za tržnicu | Robe | 44613000 - Veliki kontejneri | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 2 mjeseca | | |
| 0041 | JEVB-40/26 | Jednostavna nabava | Rekonstrukcija suhozida u naselju Selca | Radovi | 45454000 - Radovi na rekonstrukciji | 3.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0042 | JEVB-41/26 | Jednostavna nabava | Betoniranje javne površine u naselju Selca | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 13.000,00 | Jednostavna nabava | | DA | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0043 | JEVB-42/26 | Jednostavna nabava | Dostava oblutaka za dohranu plaže | Radovi | 45243400 - Radovi na utvrđivanju plaže | 10.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0044 | JEVB-43/26 | Jednostavna nabava | Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Rudina | Radovi | 45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju | 31.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0045 | JEVB-44/26 | Jednostavna nabava | Asfaltiranje parkirališta Dolci | Radovi | 45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju | 30.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0046 | JEVB-45/26 | Jednostavna nabava | Uređenje javne površine Lučica | Radovi | 45000000 - Građevinski radovi | 15.000,00 | Jednostavna nabava | | DA | | NE | 2. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0047 | JEVB-46/26 | Jednostavna nabava | Zemljani radovi na javnim površinama u Dolu sv. Marije | Radovi | 45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi | 28.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 1 mjesec | | |
| 0048 | JEVB-47/26 | Jednostavna nabava | Nabava zamjenske crpke u objektu plaže Bonj | Robe | 42122000 - Crpke | 4.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 2 mjeseca | | |

Članak 4.

Administrativne poslove za provođenje postupaka jednostavne i javne nabave, plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma provodit će Jedinствeni upravni odjel Grada Staroga Grada.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u Službenom glasniku Grada Staroga Grada te na internetskoj stranici Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 400-07/26-01/01
URBROJ: 2181-10-02-26-4
Stari Grad, 8. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Vinko Vranjican, prof., v.r.

IZDAVAČ: Grad Stari Grad, UREDNIK: Toni Damjanić, dipl. oec, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela

21460 Stari Grad, tel. 021 765 520

Priprema i izrada: Grad Stari Grad