SLUŽBENI GLASNIK
Grada Starog Grada

List izlazi po potrebi | Stari Grad, 26. ožujka 2026. godine | Broj 3. GODINA XXXIII

S A D R Ž A J:

GRADSKO VIJEĆE:

1. *Zaključak o početku obnašanja dužnosti vijećnika ..... 39.*
2. *Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada .... 40.*
3. *Odluka o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa te naknade za rad Gradonačelnika Grada Staroga Grada ..... 45.*
4. *Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Staroga Grada ..... 46.*
5. *Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada ..... 49.*
6. *Zaključak o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika ..... 51.*
7. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu ..... 51.*

GRADONAČELNIK:

1. *Odluka o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Staroga Grada ..... 51.*
2. *II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu ..... 55.*

KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.

1. *Odluka o opozivu člana Nadzornog odbora „Komunalno Stari Gad“ d.o.o. Stari Grad.. 61.*
2. *Odluka o opozivu člana Nadzornog odbora „Komunalno Stari Gad“ d.o.o. Stari Grad.. 61.*
3. *Rješenje o izboru člana Nadzornog odbora „Komunalno Stari Gad“ d.o.o. Stari Grad.. 62.*
4. *Rješenje o izboru člana Nadzornog odbora „Komunalno Stari Gad“ d.o.o. Stari Grad.. 62.*

Na temelju odredbe članka 44. stavka 3. podstavka 3. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) *Gradsko vijeće Grada Staroga Grada* na XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine

d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o početku obnašanja dužnosti vijećnika

I

a) Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o početku obnašanja dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,

b) Konstatira se da sa danom 25. ožujka 2026. godine, umjesto člana Gradskog vijeća Janeza Maroevića, vijećničku dužnost započinje obnašati neizabrani kandidat sa kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice, VINKO MAROEVIĆ.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 024-04/26-01/03
URBROJ: 2181-10-01-26-2
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju odredbe članka 35. i članka 53. st.3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32, stavak 1. podstavak 10. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Staroga Grada, način upravljanja, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

(1) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Staroga Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.
(2) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 4.

(1) Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.
(2) Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.
(3) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

(1) U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelovanja Grada sukladno zakonu, Statutu Grada Staroga Grada, ovoj Odluci i drugim propisima.
(2) Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o utvrđivanju međusobnih odnosa.

Članak 6.

(1) Jedinstveni upravni odjel izvršava sve upravne, stručne i druge poslove, i to naročito:
(1) izrada nacrta općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik;
(2) provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnog tijela;
(3) praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Grada te predlaganje mjera poboljšanja stanja;
(4) izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Grada te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Grad;
(5) provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje;
(6) pružanje stručne pomoći gradonačelniku i Gradskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti;
(7) zastupanje Grada u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u

skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane gradonačelnika;

(8) priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica;

(9) predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Grada u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara;

(10) poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Grada, kao i ispunjenja osnovanih obveza Grada, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Grada, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti;

(11) predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država;

(12) poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela grada, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Grad s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba;

(13) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještеničke odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada,

(14) računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i poslovi financijskog poslovanja, uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,

(15) poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Grada,

(16) praćenje likvidnosti Grada,

(17) izrada nacrta proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,

(18) priprema i izrada nacrta te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještavanje gradonačelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,

(19) priprema i izrada svih financijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,

(20) poslovi vezani uz zaduživanje Grada, izdavanje jamstava, suglasnosti na zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad,

(21) priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Grada,

(22) naplata prihoda Grada, uključujući pripremu poziva na plaćanje, opomena, prijedloga za prisilno izvršenje i rješenja o prisilnom izvršenju,

(23) poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, naknada gradonačelniku, naknada vijećnicima i članovima radnih skupina, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,

(24) vođenje propisanih evidencija o službenicima upravnog tijela te drugim osobama koje se s Gradom i/ili upravnim tijelom nalaze u službeničkom ili obvezno pravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova, radova za opće dobro,

(25) poslovi obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada,

(26) priprema i izrada nacrta i prijedloga odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija,

(27) usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,

(28) vođenje evidencije o državnim potporama,

(29) priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna, računovodstva i financija;

(30) vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, iz područja proračuna, računovodstva i financija,

(31) obavljanje svih poslova prostornog i urbanističkog planiranja, uključujući praćenje stanja te izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u prostoru,

(32) obavljanje poslova zaštite okoliša te održivog gospodarenje otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada,

(33) obavljanje svih poslova uređenja naselja, planiranja te provedbe modernizacije, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nerazvrstanih cesta u vlasništvu te pod upravljanjem Grada, uključujući izradu svih propisanih planova, programa, evidencija, izvještaja i drugih akata,

(34) rješavanje imovinskopravnih i statusnih pitanja vezanih uz objekte i uređaje komunalne infrastrukture te nerazvrstane ceste,

(35) obavljanje svih poslova komunalnog gospodarstva, u područjima održavanja

nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, javnih tržnica na malo, ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalnom linijskom prijevozu u putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata, ugovora i očitovanja volje,

(36) nadzor nad obavljanjem djelatnosti izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, provedbu svih postupaka (koncesija, javna nabava i dr.) potrebnih za povjeravanje i odabir pravne i/ili fizičke osobe koja obavlja uslužne komunalne djelatnosti i djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture,

(37) poslovi upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata,

(38) priprema i provedba projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i druge infrastrukture, zelenih površina, građevina i nekretnina u vlasništvu Grada, uključujući pripremu projektne i tehničke dokumentacije, provedbu svih postupaka (javna nabava i sl.), pripremu pravnih poslova i drugih očitovanja volje, nadzor nad provedbom sklopljenih pravnih poslova,

(39) poslovi vezani uz određivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i sličnih prihoda Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata,

(40) obavljanje poslova komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijava, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog redarstva,

(41) obavljanje poslova prometnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijava, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba o uređenju prometa i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost prometnog redarstva,

(42) izrada, obrada i ažuriranje programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,

(43) obavljanje svih poslova vezanih uz zaštitu životinja, veterinarsko - higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,

(44) obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova;

(45) priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i redarstva,

(46) usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja, zaštite okoliša i redarstva,

(47) vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja,

(48) vođenje evidencija o imovini Grada, pokretanje i vođenje postupaka uređenja imovinsko-pravnog statusa nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,

(49) organizacijski, administrativno - tehnički, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću za potrebe ureda gradonačelnika i Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela,

(50) administrativni poslovi sazivanja i pripreme sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, priprema tonskog zapisa i zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, administrativna obrada akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,

(51) objavljivanje akata donesenih od strane Gradskog vijeća i gradonačelnika,

(52) poslovi informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglasne ploče i drugih medija te provođenje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,

(53) dostava akata Gradskog vijeća i gradonačelnika na objavu u službenom glasilu,

(54) vođenje brige o ažuriranju internetske stranice i oglasnih ploča Grada,
(55) poslovi vođenja pisarnice, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i otpreme pošte, arhive i drugi poslovi uredskog poslovanja,
(56) priprema i organizacija svečane sjednice Gradskog vijeća,
(57) administrativni, tehnički i organizacijski poslovi povezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, usmena i pisana komunikacija s mjesnim odborima,
(58) usmena i pisana komunikacija s udrugama građana, organizacijama civilnog društva, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada,
(59) administrativni, tehnički i organizacijski poslovi koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina,
(60) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještеničke odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada, zaštitu na radu, uključujući pripremu svih potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
(61) obavljanje poslova iz područja prava na pristup informacijama uključujući pripremu potrebnih i propisanih općih i pojedinačnih akata, vođenje propisanih evidencija i praćenje stanja,
(62) tehnički, organizacijski, opći upravni i administrativni poslovi potrebni za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka;
(63) priprema nacrta općih akata u nadležnosti Gradskog vijeća, provođenje postupaka javnih natječaja za prodaju, davanje u zakup ili
(64) koncesiju nekretnina u vlasništvu Grada te za davanje gradskih stanova u najam,
(65) priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja upravljanja imovinom Grada te imovinsko-pravnog područja,
(66) praćenje raspisivanja i najava javnih poziva i natječaja, priprema projektnih prijedloga, prijava i zahtjeva za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela,
(67) provedba projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja, komunikacija s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekata,
(68) strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata;
(69) strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiču društvene djelatnosti te unaprjeđuje socijalna zaštita i skrb, razvoj civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma na području Grada,
(70) praćenje stanja te priprema svih izvještaja, analiza, odluka, pravilnika, akata, zaključaka, općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
(71) poduzimanje radnji, mjera i postupaka za ispunjenje obveza i ovlaštenja Grada iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
(72) priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora koje Grad dodjeljuje poduzetnicima i poljoprivrednicima, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
(73) priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
(74) priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora Grada udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata od općeg interesa, uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata te pravnih poslova,
(75) priprema i provedba javnih poziva za dodjelu subvencija i potpora Grada organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, za provedbu projekata u kulturi, znanosti, obrazovanju, socijalnoj skrbi, tehničkoj kulturi i drugim sličnim područjima,
(76) priprema ili sudjelovanje u pripremi gradskih manifestacija, - komunikacija s proračunskim korisnicima, turističkom zajednicom te trgovačkim društvom kojem je osnivač Grad, nadzor nad obavljanjem njihovih djelatnosti, suradnja i rješavanje svih međusobnih imovinskopravnih i drugih odnosa,
(77) priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,
(78) usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,

(79) vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja društvenih djelatnosti, poduzetništva i razvojnih projekata,

(80) vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja koja nisu obuhvaćena drugim odsjecima,

(81) obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Grada, i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

(1) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

(2) Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

(1) Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan Zakonom.

(2) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

(3) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

(1) Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

(2) U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješće i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

Članak 11.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, pročelnika, a zbog potreba nesmetanog funkcioniranja jedinstvenog upravnog odjela u svakom svom stadiju, gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika koji ispunjava propisane uvjete za privremeno obavljanje poslova pročelnika do povratka pročelnika.

(2) U slučaju duže odsutnosti pročelnika (duže bolovanje, rodiljini ili roditeljski dopust) gradonačelnik može primiti u službu na određeno vrijeme službenika radi zamjene duže vrijeme odsutnog pročelnika, u skladu i na način propisan odredbama zakona.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 12.

(1) Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

(2) Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

(3) Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

(4) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 13.

(1) Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada, u skladu s odredbama

posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

(2) Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.

(3) Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada utvrđuje vlastitom odlukom gradonačelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Službenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz članka 4. ove Odluke.

Članak 15.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pročelnik će predložiti gradonačelniku Pravilnik iz članka 4. ove Odluke, a u skladu sa ZSN, Uredbom i ovom Odlukom.

(2) Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijeti Pravilnik.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 7/19, 6/22 i 2/26).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 024-01/26-01/01
URBROJ: 2181-10-01-26-2
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju članka 3., članka 4. stavka 1. alineje 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 32. stavka 1. alineje 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XII. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2026. godine d o n o s i

ODLUKU
o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa te naknade za rad Gradonačelnika Grada Staroga Grada

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa te naknade za rad Gradonačelnika Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjerila za određivanje plaće i ostala prava iz radnog odnosa gradonačelnika koji profesionalno obavlja dužnost te naknada za rad gradonačelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, podjednako se odnose na ženski i muški rod.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Gradonačelniku koji profesionalno obnaša dužnost utvrđuje se koeficijent 3,6.

Članak 5.

(1) Gradonačelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje i druga prava iz rada odnosno prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

(2) Gradonačelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i druga prava iz rada i to pravo na:

- dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu,
- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja na službenom putovanju,

- novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane,
- potporu za novorođenče,
- potporu za slučaj smrti užeg člana obitelji,
- potporu zbog invalidnosti,
- potporu za slučaj smrti,
- potporu zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Staroga Grada.

(3) Gradonačelnik, osim prava iz stavka 2. ovog članka, ima pravo na korištenje službenog računala i mobitela u službene svrhe.

Članak 6.

(1) Gradonačelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad koja iznosi 50% umnoška osnovice iz članka 3. ove Odluke i koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika iz članka 4. ove Odluke.

(2) Gradonačelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, osim prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruje i druga prava i to pravo na:
- dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu,
- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja na službenom putovanju,
- novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane,
- potporu za novorođenče,
- potporu za slučaj smrti užeg člana obitelji,
- potporu zbog invalidnosti,
- potporu za slučaj smrti,
- potporu zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Staroga Grada.

(3) Gradonačelnik, osim prava iz stavka 2. ovog članka, ima pravo na korištenje službenog računala i mobitela u službene svrhe.

Članak 7.

(1) Rješenja o utvrđivanju plaće gradonačelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada.

(2) Rješenja o utvrđivanju naknade za rad gradonačelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa Gradonačelnika Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 1413, 6/22, 14/22, 3/24, 6/24, 10/24)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 120-01/26-01/01
URBROJ: 2181-10-01-26-1
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), članka 30. Plana upravljanja pomorskim dobrom Grada Staroga Grada za razdoblje 2024. – 2028. godine „Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 5/24) te i članka 31. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, i 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na svojoj XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Staroga Grada

I.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada za razdoblje od 2024. – 2028. godine, KLASA: 342-03/24-01/01, URBROJ: 2181-10-02-26-26 od 27. siječnja 2027. godine, odabiru se najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada na vremensko razdoblje od 3 (tri) kalendarske godine do zaključno 31. prosinca 2028. godine, kako slijedi:

1. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, 6 kom. suncobrana i 10 kom. ležaljki na mikrolokaciji 7. – VELI DOLAC: dio 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/681), k.o. Stari Grad, za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 640,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
   VELI DOLAC d.o.o.,
   Put kardinala Alojzija Stepinca 10, 21 460 Stari Grad, OIB: 67387368809 - (sveukupno 85 bodova)

2. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, 10 kom. ležaljki na mikrolokaciji 8. – UVALA MLAKI ROT: dio 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/193, 10416/194), k.o. Stari Grad, za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 400,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
AGATA, obrt za usluge,
Ulica kralja Zvonimira 33, 21460 Stari Grad,
OIB: 95005582540 - (sveukupno 82 boda)

3. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, 5kom. SUP daske na mikrolokaciji 12. – UVALA BASINA: dio 582/1 k.o. Vrbanj za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 500,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
CROATIA PROPERTY MANAGEMENT
d.o.o., Riva 1, 21413 Povlja,
OIB: 31998436056 - (sveukupno 90 bodova)

4. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, 5kom. SUP daske na mikrolokaciji 13. – dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grada za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 1.500,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
CROATIA PROPERTY MANAGEMENT
d.o.o., Riva 1, 21413 Povlja,
OIB: 31998436056 - (sveukupno 90 bodova)

5. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, 40 kom. suncobrana i 80 kom. ležaljki na mikrolokaciji 13. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad, za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 2.080,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
HELIOS FAROS d.d., Naselje Faros 5, 21 460 Stari Grad, OIB: 48594515409 (sveukupno 100 bodova)

6. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane 1 kom. kiosk, prikolica, montažni objekt do 15 m^2 i 1 kom. pripadajuća terasa ugostiteljskog objekta – max. do 50 m^2 na mikrolokaciji 13. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 9.100,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
HELIOS FAROS d.d., Naselje Faros 5, 21 460 Stari Grad, OIB: 48594515409 (sveukupno 100 bodova)

7. Dozvola (1 dozvola) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane 1 kom. kiosk, prikolica, montažni objekt do 15 m2 i 1 kom. pripadajuća terasa ugostiteljskog objekta – max. do 50 m2 na mikrolokaciji 2. – LANTERNA FORTIN: dio 2887 k.o. Stari Grad za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada u iznosu od 6.000,00 €, dodjeljuje se najpovoljnijem ponuditelju:
UVALA TIHA, obrt za usluge, Ulica kralja Zvonimira 33, 21 460 Stari Grad,
OIB: 09668861423, (sveukupno 85 bodova)

II.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijim ponuditeljima iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Staroga Grada.“

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine-2 broj: 83/23, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.
Temeljem odredbi Zakona, Gradsko vijeće Grada Staroga Grada donijelo je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za razdoblje 2024-2028. godine („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 5/24, u daljnjem tekstu: Plan), kojim se uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije, izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru za propisano razdoblje. Odredbama Plana propisano je da se javni natječaj provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a isti provodi Povjerenstvo. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima za ocjenjivanje ponuda koji su propisani u članku 26. Plana.
Gradonačelnik Grada Staroga Grada je dana 27. siječnja 2026. godine raspisao Javni natječaj za

dodjelu dozvola na pomorskom dobru za trogodišnje razdoblje 2026-2028.,a koji je javni natječaj objavljen dana 27. siječnja 2026. godine na mrežnim stranicama Grada, a u tisku „Slobodna Dalmacija“ dana 30. siječnja objavljena je obavijest o natječaju.
Predmetnim natječajem utvrđeno je da će se najpovoljnijim ponuditeljem utvrditi onaj ponuditelj koji uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz natječaja ostvari najviši broj bodova prema kriterijima koji su propisani u samo tekstu natječaja.
Javno otvaranje ponuda održano je dana 6. ožujka 2026. godine s početkom u 10:00 sati.
Povjerenstvo je razmatralo svaku pojedinačnu ponudu te je analizom ponuda, na osnovu kriterija utvrđenih javnim natječajem te u skladu s Planom utvrđeno da su ponuditelji iz točke I. izreke ove Odluke odabrani kao najpovoljniji, iz razloga kako slijedi:

1. Za lokaciju pod rednim brojem 2. Lanterna Fortin za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane, pristigla je 1 ponuda ponuditelja UVALA TIHA, obrt za usluge, Stari Grad u iznosu od 6.000,00 € godišnje.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Uvala Tiha, obrt za usluge, Stari Grad, za lokaciju 2. Lanterna Fortin, sa ostvarenih 85 bodova.

2. Za lokaciju pod rednim brojem 7. Uvala Veli dolac, za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport – ležaljke i suncobrani, pristigla je 1 ponuda ponuditelja VELI DOLAC d.o.o., Stari Grad u iznosu od 640,00 €.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Veli dolac d.o.o., Stari Grad, za lokaciju 7. uvala Veli dolac u iznosu od 640,00 € godišnje sa ostvarenih 85 bodova.

3. Za lokaciju pod rednim brojem 8. Uvala Mlaki rot, za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport - ležaljke, pristigla je 1 ponuda ponuditelja AGATA, obrt za usluge, Stari Grad u iznosu od 400,00 € godišnje.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Agata, obrt za usluge, Stari Grad, za lokaciju 8. Uvala Mloki rot u iznosu od 400,00 € godišnje sa ostvarenih 82 boda.

4. Za lokaciju pod rednim brojem 12. Uvala Basina, za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport – SUP daske, pristigla je 1. ponuda ponuditelja CROATIA PROPERTY MANAGEMENT d.o.o., Povlja u iznosu od 500,00 € godišnje.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Croatia property management d.o.o., Povlja, za lokaciju 12. Uvala Basina u iznosu od 500,00 € godišnje sa ostvarenih 90 bodova.

5. Za lokaciju pod rednim brojem 13., za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane, pristigla je 1. ponuda ponuditelja HELIOS FAROS d.d., Stari Grad, u iznosu od 9.100,00 € godišnje.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Helios Faros d.d., Stari Grad za lokaciju 13 u iznosu od 9.100,00 € godišnje sa ostvarenih 100 bodova.

6. Za lokaciju pod rednim brojem 13, za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, suncobrani i ležaljke, pristigla je 1 ponuda ponuditelja HELIOS FAROS d.d., Stari Grad, u iznosu od 2.080,00 € godišnje.
   Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   Analizom ponude koja je kompletna sukladno uvjetima Natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Helios Faros d.d., Stari Grad za lokaciju 13. – ležaljke i suncobrani, u iznosu od 2.080,00 € sa ostvarenih 100 bodova.

7. Za lokaciju pod rednim broje 13, za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, plovila pogonjena ljudskom snagom, pristigle su 2 ponude.
   - Ponuditelj Croatia property management d.o.o. Povlja u iznosu od 1.500,00 € godišnje za 5 komada SUP daske. Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.
   - Ponuditelj Bota, obrt za usluge, Vrboska u iznosu od 500,00 € godišnje za 5 komada daski za jedrenje i 600,00 € za 6 komada kajaka. Ponuda je kompletna sukladno uvjetima Natječaja.

Ocjena povoljnosti ponuda temeljem kriterija odabira najpovoljnije ponude iz javnog natječaja:

1. DJELATNOST IZNAJMLJIVANJA OPREME ZA REKREACIJU I SPORT									
Br. omota ponude	**NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA**	**Mikrol okacija**	**Sredstvo**	**BODOVI**				**Ukupno bodova**	**Rang prema sredstvu i mikrolokaciji**
				IN*	**KO**	**POD**	**PI**		
3.	CROATIA PROPERTY MANAGEMENT d.o.o., Povlja	13	SUP daske	60	15	15	0	90	1.
4.	U.O. BOTA, Vrboska	13	Daska za jedrenje	59	0	15	7	81	2.
		13	Kajak	59	0	15	7	81	2.

U odnosu na ponuđeni iznos naknade dodijeljeni su bodovi sukladno uvjetima natječaja.
U odnosu na ponuditelja Croatia property management d.o.o., po svim kriterijima iz natječaja ostvareno je sveukupno 90 bodova.
U odnosu na ponuditelja Bota, obrt za usluge, Vrboska, po svim kriterijima iz natječaja ostvareno je sveukupno 81 bod.
Slijedom navedeno, analizom ponuda koje su kompletne sukladno uvjetima natječaja, Povjerenstvo je utvrdilo najpovoljniju ponudu ponuditelja Croatia property management d.o.o., Povlja za mikrolokaciju 13., u iznosu od 1.500,00 € godišnje sa ostvarenih 90 bodova.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom u Splitu, Put Supavla 1, Split u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes
Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Grada Staroga Grad".
Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

DOSTAVITI:

1. VELI DOLAC d.o.o.
   Put kardinala Alojzija Stepinca 10, 21460 Stari Grad
2. UVALA TIHA, obrt za usluge, vl. Nikša Barbarić
   Ulica kralja Zvonimira 33, 21460 Stari Grad
3. CROATIA PROPERTY MANAGEMENT d.o.o.,
   Riva 1, 21413 Povlja
4. U.O. BOTA, vl. Nikica Šišejković
   Vrboska 504, 21463 Vrboska
5. AGATA, obrt, vl. Marija Tadić
   Ulica kralja Zvonimira 33, 21460 Stari Grad
6. HELIOS FAROS d.d.
   Naselje Helios 5, 21460 Stari Grad
7. Gradonačelnik – ovdje
8. Pismohrana - ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 342-03/24-01/01
URBROJ: 2181-10-01-26-38
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. stavka 3. alineja 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada" broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), a sukladno odredbama Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada" br: 5/23) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada

Članak 1.

Ovom se Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Odluka), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Stari Grad, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite sanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada i Stožer civilne zaštite Grada Staroga Grada provode odabir kandidata i raspored u postrojbi civilne zaštite opće namjene.

Članak 4.

(1) Postrojba civilne zaštite opće namjene, sukladno čl. 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 27/17) sastoji se od upravljačke skupine i operativne skupine.
(2) Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika i to zapovjednika i zamjenika zapovjednika.
(3) Postrojba civilne zaštite opće namjene ima dvije operativne skupine i svaka se sastoji od voditelja i 7 pripadnika.

Članak 5.

Sukladno čl. 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 69/16), Grad Stari Grad će u Postrojbu iz čl. 1. ove Odluke rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 6.

(1) Popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite.
(2) Obveznik civilne zaštite ima obvezu odazvati se na poziv nadležnog tijela radi rješavanja statusa u sustavu civilne zaštite.
(3) Građanin postaje obveznik civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u postrojbi civilne zaštite opće namjene te ima obvezu sudjelovanja u programima osposobljavanja i vježbama te sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama od dana mobilizacije do primitka zapovijedi o demobilizaciji.

Članak 7.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu iz članka 1. ove Odluke izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 8.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Odsjek za prostorno planiranje i uređenje, zaštitu okoliša, komunalne poslove i poslove redarstva, a u skladu s Pravilnikom o vođenju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16).

Članak 9.

Postrojba civilne zaštite opće namjene postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite, a kojim se definiraju sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 10.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Grada Staroga Grada.

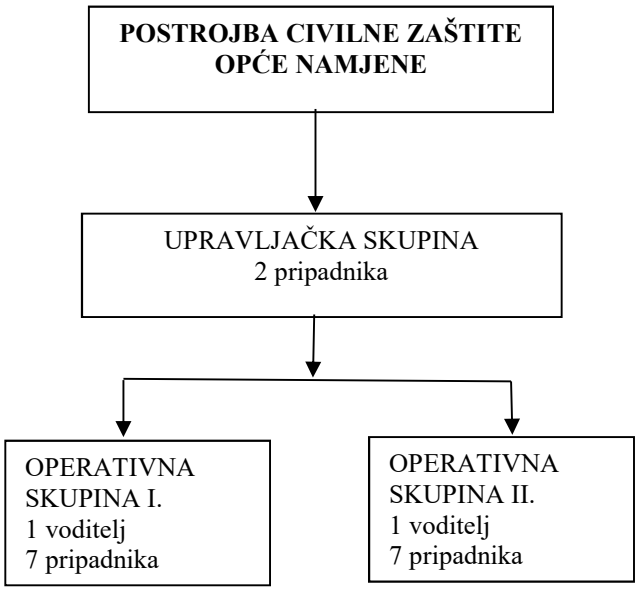
Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada ("Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 9/11).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Staroga Grada".

Prilog 1. Shematski prikaz ustrojstva Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Staroga Grada



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 240-01/26-04/01
URBROJ: 2181-10-01-26-2
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju članka 35.b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj: 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. stavka 1. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) i odredbe članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 4/13, 5/13, 7/19), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31, prosinca 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 2181-10-01-26-3
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), a u svezi s člankom 69. stavkom 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21, 142/23) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XII. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, trgovačkog društva Komunalno Stari Grad d.o.o. za 2025. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka sadržano je u propisanom obrascu IRDJU.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Trgovačko društvo Komunalno Stari Grad d.o.o. dužno je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 024-05/26-01/01
URBROJ: 2181-10-01-26-2
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Perislav Petrić, ing., v.r.

* *

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. podstavci 5. i 9. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 46., stavak 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradonačelnik Grada Staroga Grada dana 25. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U
o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Staroga Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Odluka) osiguravaju se uvjeti za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: povjerenik i zamjenik), utvrđuje se postupak odabira, imenovanja i raspoređivanja, mobilizacije i ostala

pitanja od značaja za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

(2) Uz odgovarajuću primjenu propisa iz sustava civilne zaštite, Odlukom se utvrđuju specifični uvjeti vezani uz potrebe za Grad Stari Grad, a postupak mobilizacije utvrđuje se mobilizacijskom shemom koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Staroga Grada.

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Osoba koja se imenuje na dužnost povjerenika i zamjenika postaje pripadnik operativnih snaga sustava civilne zaštite za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. UVJETI ZA IMENOVANJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 3.

Na dužnost povjerenika i zamjenika imenuju se osobe iz redova obveznika civilne zaštite u skladu sa zakonom odnosno osobe koje zadovoljavaju uvjete utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite i to:

1. da je osoba hrvatski državljanin, državljanin Europskog gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osoba bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
2. da je osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
3. da osoba živi na području na koje će se rasporediti,
4. da osoba izrazi spremnost da će sudjelovati u utvrđivanju temeljne zdravstvene sposobnosti i da će za potrebe vođenja propisanih evidencija dati osobne podatke i dostavljati obavijesti o njihovim promjenama,
5. da osoba osobno izrazi spremnost i potpiše suglasnost kako će provoditi aktivnosti, mjere i zadaće povjerenika i zamjenika.

Članak 4.

(1) Na dužnost povjerenika i zamjenika ne može se imenovati osoba kojoj se u skladu sa Zakonom ne mogu dodjeljivati dužnosti u sustavu civilne zaštite i to:

1. trudnica, majka sa djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,
2. osoba koja se brine o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu,
3. osoba s invaliditetom i osoba trajno nesposobna za rad,
4. djelatna vojna osoba, službenik i namještenik Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnik pozvan na obuku, ugovorni pričuvnik, kadet, osoba koja je pristupila dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnik kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznik mobiliziran u Oružane snage Republike Hrvatske,
5. djelatnik policije, žurne službe, zdravstva te profesionalni član drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenik i namještenik središnjih tijela državne uprave,
6. zaposlenik u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

III. ZADAĆE I OBAVEZE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 5.

(1) Zadaća povjerenika i zamjenika je da se odazove pozivu – nalogu gradonačelnika Grada Staroga Grada, načelnika Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada ili osoba koje oni za to ovlaste te da u suradnji s drugim operativnim snagama civilne zaštite i žurnim službama sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

(2) Obaveze povjerenika i zamjenika utvrđene su Zakonom, a posebno se odnose na sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu.

(3) Povjerenici i zamjenici usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimaju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti, o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite te obavljaju ostale poslove utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite.

Članak 6.

(1) Povjerenik i zamjenik ima obavezu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, gradonačelnika Grada Staroga Grada ili osobu koju oni za to ovlaste obavijestiti o nastupu činjenica iz članka 3. i 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika

i zamjenika kao i o razlozima ne odazivanja na poziv – nalog, odnosno, ne mogućnosti izvršavanja svojih obaveza.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka povjerenik i zamjenik dužan je dostaviti odmah po nastupu činjenica odnosno razloga na najprikladniji način (osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti, telefonskim putem ili putem elektroničke pošte).

(3) Obavijest s odgovarajućim dokazima (npr. liječnička potvrda i sl.) se, u primjerenom roku dostavlja i pisanim putem.

(4) Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba koju on za to ovlasti, privremeno ili trajno će osloboditi od dužnosti povjerenika i zamjenika zbog:
- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebno priložiti liječničku potvrdu,
- drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni.

Članak 7.

(1) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite može odrediti voditelja kojem povjerava izvršavanje aktivnosti kojima se ostvaruje pripravnost i reagiranje u slučaju velikih nesreća/katastrofa/posljedica rata kao što su:
1. koordiniranje djelovanja povjerenika i zamjenika ovisno o potrebama i okolnostima slučaja (od sudjelovanja u samom postupku odabira prije imenovanja, organiziranja osposobljavanja i vježbi, obavještavanja o zadaćama koje se trebaju izvršiti, sudjelovanja u mobiliziranju i dr.),
2. organiziranje sudjelovanja volontera civilne zaštite radi provođenja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite,
3. vođenje brige o upravljanju i održavanju prostorima mobilizacijskih zborišta,
4. obavljanje drugih poslova i zadaća ovisno o potrebama i okolnostima slučaja.

(2) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada može odrediti voditelja kojem s povjerava izvršavanje aktivnosti u vezi javnih skloništa.

(3) Izvršavanje aktivnosti iz ovog članka mogu se urediti posebnim aktima gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada.

IV. PRAVA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 8.

Mobilizirani povjerenici i zamjenici, za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima iz sustava civilne zaštite, ostvaruju prava sukladno propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite.

V. KANDIDARANJE I POSTUPAK ODABIRA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 9.

(1) Prije imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika provodi se postupak odabira između kandidata za povjerenika i zamjenike.

(2) Kandidati iz prethodnog stavka mogu se utvrditi provedbom javnog poziva koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Staroga Grada i/ili kroz suradnju s udrugama građana, volonterskim centrima i/ili ostalim institucijama.

Članak 10.

(1) Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu postupka odabira za imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika.

(2) Predsjednik Povjerenstva iz prethodnog stavka, po službenoj dužnosti, je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada.

(3) Članovi Povjerenstva, po službenoj dužnosti, su pročelnik upravnog tijela u čijem su djelokrugu poslovi civilne zaštite i službenik kojemu su u opisu poslova radnog mjesta poslovi civilne zaštite.

(4) Gradonačelnik može, na prijedlog načelnika Stožera civilne zaštite, u Povjerenstvo imenovati i druge osobe.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke:
- utvrđuje ispunjava li potencijalni kandidat uvjete za imenovanje utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite,
- osigurava da kandidat bude obaviješten o pravima i obvezama u svezi rasporeda i imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika,
- osigurava da kandidat osobno izrazi spremnost za imenovanje te potpiše suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite,
- osigurava podatke potrebe za upis u evidenciju iz članka 13. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku Grada Staroga Grada imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika,
- ostale zadaće koje je potrebno obavljati ovisno o okolnostima slučaja vezano uz odabir povjerenika i zamjenika.

VI. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 12.

(1) Gradonačelnik Grada Staroga Grada imenuje povjerenike i zamjenike.

(2) Povjerenik i zamjenik ostvaruju ista prava i obaveze koja im samim imenovanjem na tu dužnost pripadaju.

Članak 13.

(1) Imenovani povjerenik i zamjenik upisuje se u evidenciju povjerenika civilne zaštite Grada Staroga Grada, koju uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, ustrojava i vodi te po potrebi ažurira upravni odjel Grada Staroga Grada nadležan za poslove civilne zaštite (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel), a koja obavezno mora sadržavati podatke utvrđene podzakonskim propisom kojim se uređuje obaveza vođenja evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Imenovanom povjereniku i zamjeniku uručuje se iskaznica civilne zaštite.

Članak 14.

Postupak imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika završava upisom u Evidenciju i izdavanjem iskaznice civilne zaštite iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

(1) Gradonačelnik razrješuje povjerenika i zamjenika:
- Po službenoj dužnosti:
  - U slučaju smrti,
  - U slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza iz sustava civilne zaštite,
  - U slučajevima kada se utvrdi nastup okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članaka 3. i 4. ove Odluke.
- Na osobni zahtjev povjerenika i zamjenika:
  - U slučaju nastupa okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članaka 3. i 4. ove Odluke.

(2) Na temelju akta o razrješenju, povjerenik i zamjenik obvezni su vratiti iskaznicu civilne zaštite te se brišu iz Evidencije iz članka 13. ove Odluke.

VII. RASPORED, PODRUČJA NADLEŽNOSTI, MOBILIZACIJSKA ZBORIŠTA I BROJ POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 16.

(1) Povjerenik i zamjenik raspoređuje se na dužnost za područje na kojem žive, a mogu se rasporediti za pojedinačnu stambenu građevinu (zgradu), više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, dijelove naselja i naselja ovisno o broju stanovnika prema kriteriju utvrđenom propisom iz sustava civilne zaštite.

(2) Područje nadležnosti povjerenika i zamjenika, ovisno o specifičnostima izvanrednog događanja, radi otklanjanja posljedica velike nesreće/katastrofe može biti i na području cijelog Grada Staroga Grada, a iznimno uz suglasnost samih povjerenika i zamjenika izvan područja Grada Staroga Grada.

Članak 17.

(1) Nadležni upravni odjel dužan je, uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, voditi te po potrebi ažurirati posebne evidencije o područjima nadležnosti povjerenika i zamjenika s popisom ulica i trgova, broju povjerenika i zamjenika po području nadležnosti, mobilizacijskim zborištima te ostale potrebne evidencije.

(2) U Evidenciju o područjima nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika upisuje se područje nadležnosti i ulice i trgovi koje pojedino područje nadležnosti obuhvaćaju.

(3) U Evidenciju o mobilizacijskim zborištima prema području nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Staroga Grada upisuju se područja nadležnosti i adrese mobilizacijskih zborišta.

(4) U Evidenciju o broju povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Staroga Grada prema područjima nadležnosti upisuje se: broj stanovnika, potreban broj povjerenika i zamjenika povjerenika i broj imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Zadužuje se nadležni upravni odjel da u suradnji s operativnim snagama s područja Grada Staroga Grada, područnim uredom civilne zaštite, MUP RH i ostalim nadležnim tijelima osigurava administrativne kapacitete za provođenje prava i obaveza vezanih uz povjerenika i zamjenike povjerenika utvrđenih propisima iz sustava civilne zaštite i ovom Odlukom.

(2) Za ostvarivanje prava i obaveza iz prethodnog stavka sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Staroga Grada.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada Staroga Grada određen Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Stari Grad, KLASA: 810-01/11-01/7 URBROJ: 2128-03-11-2, od 14. ožujka 2011 („Službeni glasnik Grada Staroga Grada „ broj: 3/11).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 240-01/26-04/02
URBROJ: 2181-10-02-26-1
Stari Grad, 25. ožujka 2026. godine

GRADONAČELNIK
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 101/17,144/20 i 30/23) te odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) *Gradonačelnik Grada Staroga Grada* d o n o s i

II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu

Članak 1.

Planom nabave za 2026. godinu određuje se evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka (uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu), navod planira li se predmet podijeliti na grupe, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te napomena.

Članak 2.

Gradonačelnik je ovlašten za donošenje odluke o početku i odluke o odabiru/poništenju u postupcima jednostavne nabave i javnih nabava iz Plana nabave.

Članak 3.

U plan nabave Grada Staroga Grada za 2026. godinu uvrštene su sljedeće jednostavne i javne nabave:

PLAN NABAVE

Naručitelj	GRAD STARI GRAD
Godina	2026
Verzija	3
Datum donošenja	11.3.2026.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	EVB-1/26	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - nabava namještaja	Robe	39100000 - Namještaj	94.540,00	Otvoreni postupak		NE		DA	2. kvartal	12 mjeseci		
0002	JEVB-1/26	Jednostavna nabava	Računalne usluge	Usluge	50312000 - Održavanje i popravak računalne opreme	26.500,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0003	JEVB-2/26	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	28.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0004	JEVB-3/26	Jednostavna nabava	Usluga deratizacije	Usluge	90923000 - Usluge deratizacije	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0005	JEVB-4/26	Jednostavna nabava	Usluge zbrinjavanja životinja	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	4.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	12 mjeseci		
0006	JEVB-5/26	Jednostavna nabava	Geodetske usluge - uknjižba nerazvrstanih cesta	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	3 mjeseca		
0007	JEVB-6/26	Jednostavna nabava	Izrada strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene i dopune PPUG Grada Staroga Grada	Usluge	90711400 - Usluge Procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za građenje	26.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	5 mjeseci		

0008	JEVB-7/26	Jednostavna nabava	Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Nabava računalne opreme i opremanje nadzorne sobe Centra	Robe	30230000 - Računalna oprema	25.400,00	Jednostavna nabava		NE		DA	3. kvartal	8 mjeseci		
0009	JEVB-8/26	Jednostavna nabava	Sanacija Mauzoleja don Šime Ljubića	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	4.240,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0010	JEVB-9/26	Jednostavna nabava	Uređenje terena Dolci	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	16.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	4 mjeseca		
0011	JEVB-10/26	Jednostavna nabava	Sanacija odlagališta „Dolci“	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	5.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseca		
0012	JEVB-11/26	Jednostavna nabava	Uređenja dijela parkirališta iznad nogometnog igrališta Dolci	Radovi	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0013	JEVB-12/26	Jednostavna nabava	Gradnja oborinske odvodnje na području Grada Staroga Grada	Radovi	45232130 - Građevinski radovi na cjevovodu za oborinsku vodu	16.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	12 mjeseci		
0014	JEVB-13/26	Jednostavna nabava	Nabava savjetodavnih usluga na području osiguranja prava na pristup informacijama	Usluge	79411000 - Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja	3.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0015	JEVB-14/26	Jednostavna nabava	Smještaj sezonskih policajaca	Usluge	55110000 - Usluge hotelskog smještaja	14.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0016	JEVB-15/26	Jednostavna nabava	Nabava ograde za potrebe heliodroma	Robe	34928200 - Ograde	19.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0017	JEVB-16/26	Jednostavna nabava	Pripremni zemljani radovi na heliodromu	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		
0018	JEVB-17/26	Jednostavna nabava	Dom kulture Vir - Ugradnja vertikalno kliznog sistema s elektromotorom	Radovi	45421100 - Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata	19.100,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseca		

0019	JEVB-18/26	Jednostavna nabava	Sanacija zapadnog pročelja zgrade Hrvatskog doma	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	27.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	8 mjeseci		
0020	JEVB-19/26	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi u interijeru i eksterijeru Hrvatskog doma	Radovi	45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja	27.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	8 mjeseci		
0021	JEVB-20/26	Jednostavna nabava	Aleja akademika	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	32.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	10 mjeseci		
0022	JEVB-21/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija za Kuću Šoljan	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0023	JEVB-22/26	Jednostavna nabava	Kabliranje i opremanje rasvjete za nogometno igralište Dol, Stari Grad	Radovi	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	16.300,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1 mjesec		
0024	JEVB-23/26	Jednostavna nabava	Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Dizajn i tisak promotivnih materijala i info ploča	Usluge	79800000 - Tiskanje i s tim povezane usluge	10.500,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	12 mjeseci		
0025	JEVB-24/26	Jednostavna nabava	Nabava rasvjete oko OŠ Petra Hektorovića	Robe	31500000 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseci		
0026	JEVB-25/26	Jednostavna nabava	Izvedba elektroinstalacijskih radova oko OŠ Petra Hektorovića	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseca		
0027	JEVB-26/26	Jednostavna nabava	Licence za korištenje sofverskih proizvoda i usluga	Robe	48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi	26.500,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0028	JEVB-27/26	Jednostavna nabava	Dodatno (zdravstveno) osiguranje službenika i namještenika	Usluge	66512210 - Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja	3.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		

0029	JEVB-28/26	Jednostavna nabava	Fasaderski radovi na istočnom pročelju gradske uprave	Radovi	45442110 - Radovi na bojenju zgrade	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	2 mjeseca		
0030	JEVB-29/26	Jednostavna nabava	Najam pagoda za potrebe organizacije manifestacije	Robe	39522530 - Šatori	9.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseca		
0031	JEVB-30/26	Jednostavna nabava	Izmjena projektne dokumentacije - Rekonstrukcija Palače Biankini - Muzej Staroga Grada	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0032	JEVB-31/26	Jednostavna nabava	Uređenja parkirališta na trajektnom pristaništu	Radovi	45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		
0033	JEVB-32/26	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim oslicima Mauzoleja don Šime Ljubića	Radovi	45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja	18.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0034	JEVB-33/26	Jednostavna nabava	Konzervatorsko-restauratorski radovi na štukaturama i kamenom vijencu Mauzoleja don Šime Ljubića	Radovi	45212350 - Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja	11.250,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0035	JEVB-34/26	Jednostavna nabava	Radovi uređenja površina i postavljanja stabilnih dječjih igračaka u Rudini	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	4.700,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	15 dana		
0036	JEVB-35/26	Jednostavna nabava	Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara na otoku Hvaru - Izrada Web stranice centra	Usluge	72212224 - Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	6 mjeseci		

0037	JEVB-36/26	Jednostavna nabava	Idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju zgrade bivšeg Doma kulture za Višenamjenski centar za posjetitelje	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	9.900,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0038	JEVB-37/26	Jednostavna nabava	Uređenje poljskih puteva	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	25.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	8 mjeseci		

Članak 4.

Administrativne poslove za provođenje postupaka jednostavne i javne nabave, plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma provodit će Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u Službenom glasniku Grada Staroga Grada te na internetskoj stranici Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 400-07/26-01/01
URBROJ: 2181-10-02-26-3
Stari Grad, 11. ožujka 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

Temeljem odredbe članka 259. Zakona o trgovačkim društvima („NN“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13) i odredbe članka 10. stavka 2. Izjave o usklađenju Društva (Potpuni tekst) od 25. siječnja 2019. godine, Gradonačelnik Grada Staroga Grada u funkciji Skupštine trgovačkog društva Komunalno Stari Grad d.o.o., dana 25. veljače 2026. godine d o n o s i

ODLUKU
o opozivu člana Nadzornog odbora
„KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.“
Stari Grad

I.

Opoziva se s dužnosti član Nadzornog odbora „Komunalno Stari Grad d.o.o.”

1. Jurica Beroš, Njiva 18, 21460 Stari Grad, OIB: 89750506685

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada”

Klasa: 025-02/26-01/01
Urbroj: 2181-10-4-02/01-26-2
Stari Grad, 25. veljače 2026. godine

Gradonačelnik Grada Staroga Grada
u funkciji Skupštine trgovačkog
društva Komunalno Stari Grad d.o.o.
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

Temeljem odredbe članka 259. Zakona o trgovačkim društvima („NN“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13) i odredbe članka 10. stavka 2. Izjave o usklađenju Društva (Potpuni tekst) od 25. siječnja 2019. godine, Gradonačelnik Grada Staroga Grada u funkciji Skupštine trgovačkog društva Komunalno Stari Grad d.o.o., dana 25. veljače 2026. godine d o n o s i

ODLUKU
o opozivu člana Nadzornog odbora
„KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.“
Stari Grad

I.

Opoziva se s dužnosti član Nadzornog odbora „Komunalno Stari Grad d.o.o.”

1. Tonči Stančić, Kod sv. Petra 12, 21460 Stari Grad, OIB: 57138380124

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada”

Klasa: 025-01/26-01/01
Urbroj: 2181-10-4-02/01-26-3
Stari Grad, 25. veljače 2026. godine

Gradonačelnik Grada Staroga Grada
u funkciji Skupštine trgovačkog
društva Komunalno Stari Grad d.o.o.
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

Temeljem odredbe članka 441. stavka 1. točke 4. u svezi s odredbom članka 437. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („NN“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13) i odredbe članka 10. stavka 2. Izjave o usklađenju Društva (Potpuni tekst) od 25. siječnja 2019. godine, Gradonačelnik Grada Staroga Grada u funkciji Skupštine trgovačkog društva Komunalno Stari Grad d.o.o., dana 8. kolovoza 2025. godine d o n o s i

RJEŠENJE
o izboru člana Nadzornog odbora
„KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.“
Stari Grad

I.

Za člana Nadzornog odbora Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča 7 Stari Grad, OIB: 32328464260 bira se:

1. Ivica Matković – Dražica, Obala žrtava rata 4, 21460 Stari Grad, OIB: 17752241913

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada”

Klasa: 025-01/26-01/02
Urbroj: 2181-10-4-02/01-26-1
Stari Grad, 3. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Staroga Grada
u funkciji Skupštine trgovačkog
društva Komunalno Stari Grad d.o.o.
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

Temeljem odredbe članka 441. stavka 1. točke 4. u svezi s odredbom članka 437. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („NN“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 12. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13) i odredbe članka 10. stavka 2. Izjave o usklađenju Društva (Potpuni tekst) od 25. siječnja 2019. godine, Gradonačelnik Grada Staroga Grada u funkciji Skupštine trgovačkog društva Komunalno Stari Grad d.o.o., dana 3. ožujka 2026. godine d o n o s i

RJEŠENJE
o izboru člana Nadzornog odbora
„KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o.“
Stari Grad

I.

Za člana Nadzornog odbora Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča 7 Stari Grad, OIB: 32328464260 bira se:

1. Žozef Franetović, Ulica Kneza Branimira 3, 21460 Stari Grad, OIB: 91374168343

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada”

Klasa: 025-01/26-01/02
Urbroj: 2181-10-4-02/01-26-3
Stari Grad, 3. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Staroga Grada
u funkciji Skupštine trgovačkog
društva Komunalno Stari Grad d.o.o.
Vinko Vranjican, prof., v.r.

* *

IZDAVAČ: Grad Stari Grad, UREDNIK: Toni Damjanić, dipl. oec, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

21460 Stari Grad, tel. 021 765 520

Priprema i izrada: Grad Stari Grad