

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EVb-4/25 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Krov na zgradi Gradske uprave

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi](#)
 - 4.2 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.2.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.2.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.2.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.3 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.5 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.8 [Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima](#)
 - 4.9 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
 - 4.10 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
 - 4.10.1 [Ostale napomene](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Krov na zgradi Gradske uprave**

Evidencijski broj nabave: **EVb-4/25**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Prilog 2. Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Obrazac. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE (Prilog 3.). Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u mjesecima za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE (Prilog 3.). Duljina jamstvenog roka računa se od dana uredno izvršene primopredaje radova, o čemu se sastavlja Zapisnik o primopredaji.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 2.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Grad Stari Grad

Novo riva 3, 21460 Stari Grad

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Krov na zgradi Gradske uprave

EVb-4/25

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Kriterij: DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Detaljni opis

Uz cijenu ponude, Naručitelj je kao ne cjenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrdio jamstveni rok, te će dodatne bodove dodjeljivati za trajanje jamstvenog roka koje je duže od minimalnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji iznosi 24 mjeseca (uključujući i cijeli 24. mjesec), a kraće ili jednako od maksimalnog jamstvenog roka od 60 mjeseci (uključujući i cijeli 60. mjesec).

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u mjesecima za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE (Prilog 3.).

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **Mjesec**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obavezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obvezan pregledati buduće gradilište (zgrada i predmetno krovništvo) i pripadajuću okolicu zgrade za potrebe izrade ponude, ali navedeno Naručitelj omogućuje. Gospodarskim subjektima omogućen je pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Obilazak lokacije je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodni dogovor sa navedenom osobom za kontakt i na način naveden u točki Komunikacija. Projektna dokumentacija u cijelosti je objavljena u EOJN.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili Ponuditelj može dati novčani polog na iznos od 2.000,00 EUR.

Rok važenja jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude,

Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za dio ugovora koji će izvršavati, ili jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, te u istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno do roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Iznos jamstva (EUR): **2.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Grad Stari Grad**

IBAN primatelja: **HR2923900011841300006**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7242-OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude – "upisati naziv predmeta nabave"**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom koja mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom važenja minimalno 15 dana dužim od roka trajanja ugovora, odnosno do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena, te u slučaju izmjena kojim se produžuje rok izvršenja ugovora, odabrani gospodarski subjekt obavezan je dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% uvećanja vrijednosti Ugovora bez PDV-a, odnosno sa trajanjem produženim za rok za koji se produžuje rok izvršenja.

U slučaju povećanja ugovorene cijene, te u slučaju produženja roka izvršenja ugovora, dodatno jamstvo je odabrani gospodarski subjekt obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa dodatka ugovora.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne dostavi dodatno jamstvo u navedenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj može naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora, pri čemu se neurednim ispunjenjem Ugovora smatraju slučajevi u kojima odabrani gospodarski subjekt:

- u cijelosti ili djelomično prenese izvršenje Ugovora na treću/treće osobe,
- se ne pridržava drugih odredbi Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će obavijestiti odabranog gospodarskog subjekta i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka pružanja Usluge koja je predmet Ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije, odabrani gospodarski subjekt može dati novčani plog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Stari Grad, IBAN HR2923900011841300006, model HR68 7242-OIB uplatitelja, SWIFT/BIC HPBZHR2X, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – naziv predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za dio ugovora koji će izvršavati, ili jamstvo može dostaviti jedan od članova, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti gospodarskom subjektu po izvršenju ugovornih obveza te po dostavi Jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani plog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani plog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje da će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije s klauzulom „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“, na rok od broja mjeseci koji je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ili minimalnim rokom od 24 mjeseca ako nije

ponudio dulje trajanje jamstva, te u visini 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a. Odabrani gospodarski subjekt obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na građevini koja je predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani gospodarski subjekt u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani gospodarski subjekt dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 20 (dvadeset) dana od dana izvršene primopredaje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji radova. U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji. Odabrani ponuditelj dužan je na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova te sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi: Primatelj uplate: Grad Stari Grad, IBAN HR2923900011841300006, model HR68 7242-OIB uplatitelja, SWIFT/BIC HPBZHR2X, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - naziv predmeta nabave. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice može dostavi jamstvo za dio ugovora koji je izvršio, ili jamstvo može dostaviti jedan od članova, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom gospodarskom subjektu nakon isteka ponuđenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili minimalnog roka).

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **18.09.2025 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Grad Stari Grad, Novo riva 3, 21460 Stari Grad**

Otvaranje ponuda održat će se: **18.09.2025 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Javno otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja koji prije početka postupka moraju Naručitelju uručiti dokaz o ovlaštenju od strane gospodarskog subjekta odnosno ponuditelja u čije ime su prisutni na otvaranju.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja su, primjerice, ali ne isključivo: pisana punomoć,

ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je, primjerice, ali ne isključivo: izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

4.4. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, odstrane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovog Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Naručitelj će izvršitelju plaćati izvedene radove iz troškovnika prema privremenim i okončanoj situaciji za izvedene radove sadržane u troškovniku u roku 30 (trideset) dana od dana primitka ispravnog e-računa. U slučaju daje dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio. Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti)

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršenosti odluke o odabiru, a prijesklapanja ugovora o javnoj nabavi: - dokaz da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova - izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja – za gospodarske subjekte koji imaju sjedište u RH i strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja trajno obavlja djelatnost građenja u RH, ili - potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja kojim se potvrđuje da je Odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja u RH obavlja djelatnost građenja napovremenoj ili privremenoj osnovi. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje pravo za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Zahtjevi za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti vođenja građenja

Sukladno članku 55. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je Izvođaču za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji. Odabrani ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje Ugovora osigurati angažman inženjera gradilišta ili voditelja radova. Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršenosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi: Inženjer gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu ili - dokaz da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Voditelj radova:- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu ili- dokaz da je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o članku 25b. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19). Poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašten arhitekt odnosno ovlašten inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se nadržavljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije. Za stranu fizičku osobu ovaj uvjet obavezo ispuniti nakon potpisa ugovora. U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu osobu, odabrani Ponuditelj je obavezan, nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) Naručitelju dostaviti: dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirati Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine (<https://mgipu.gov.hr/>).

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.10.1. Ostale napomene

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom nadjelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta koji predaje ponude izjavljuje da niti on/ona osobno, niti gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlašten zastupati, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nisu:

- ruski državljani ili fizičkaili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji
- pravna osoba, subjekt ili tijelo učijim vlasničkim pravcima subjekt iz ove točke ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekata iz gorenavedenih točaka uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva u javnoj nabavi.

Navedeno se potvrđuje predajom ponude.