

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EVb-2/25 - Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara - ukupni stručni nadzor građenja

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.1.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
 - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.5 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.8 [Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima](#)
 - 4.9 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
 - 4.10 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
 - 4.10.1 [Ostale napomene](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara - ukupni stručni nadzor građenja**

Evidencijski broj nabave: **EVb-2/25**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Popis usluga uz koji treba priložiti potvrde druge ugovorne strane.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na

kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Grad Stari Grad**Novo riva 3, 21460 Stari Grad**

Izgradnja zajedničkog centra za upravljanje rizicima od katastrofa i požara - ukupni stručni nadzor građenja

EVb-2/25

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	60

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Specifično iskustvo stručnjaka	40

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Maksimalni broj bodova je 60, a dobit će ih ponuditelj koji ima valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom.

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Kriterij: Specifično iskustvo stručnjaka

Detaljni opis

Maksimalni broj bodova po kriteriju iskustvo iznosi 40 bodova.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova. Ako je stručnjak predložen kao glavni nadzorni inženjer i inženjer za određenu vrstu radova te dostavi referencu kojom dokazuje da je istodobno obavljao funkciju glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera za određenu vrstu radova, takva referenca bodovat će se u oba kriterija.

Dokazi potrebni za provjeru

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

Popis usluga koji se prilaže ponudi i iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju uz obvezne navode sljedećih podataka:

- ime i prezime stručnjaka,
- naziv projekta,
- naziv naručitelja projekta,
- svojstvo u kojem je sudjelovao stručnjak na projektu,
- opis izvedenih radova nad kojima je vršen stručni nadzor, te
- izravan kontakt naručitelja projekta kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda (telefonski broj ili službena e-mail adresa).

Popis usluga treba biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka.

Uz Popis usluga, treba priložiti dokaz - potvrde druge ugovorne strane, odnosno bilo koji drugi dokument izdan od naručitelje usluge ili bilo koji drugi dokument iz kojega je nedvojbeno vidljivo traženo iskustvo navedeno u Popisu. Ako ponuditelj ne može dokazati referencu iz Popisa ta referenca se neće bodovati.

Dokaz kojim se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora ili poslodavca
- da je predmetne usluge izvršavala osoba koja je nominirana za položaj Stručnjaka
- da se predmetne usluge odnose na traženo iskustvo u nadzoru
- da je funkcija glavnog inženjera za čitavo vrijeme roka dovršetka ili najmanje u neprekinutom trajanju od 12 mjeseci
- vrijednog investicije građevine bez PDV-a (konvertiran u €)
- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popis projekata za stručnjaka i potvrde naručitelja, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000,00 EUR. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice, a potpis dužnika na bjanko zadužnici mora biti ovjeren od javnog bilježnika. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/2017) s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za dio ugovora koji će izvršavati, ili jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, te u istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno do roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, sukladno čl. 217. ZJN.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Iznos jamstva (EUR): **1.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Grad Stari Grad**

IBAN primatelja: **HR2923900011841300006**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7242-OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude – "upisati naziv predmeta nabave"**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u obliku garancije banke ili uplatom novčanog pologa. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Odabrani ponuditelj će Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja minimalno 60 dana dužim odroka trajanja ugovora.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena, te uslučaju izmjena kojim se produžuje rok izvršenja ugovora, odabrani gospodarski subjekt obavezan je dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% uvećanja vrijednosti Ugovora bez PDV-

a, odnosno sa trajanjem produženim za rok za koji se produžuje rok izvršenja.

U slučaju povećanja ugovorene cijene, te u slučaju produženja roka izvršenja ugovora, dodatno jamstvo je odabrani gospodarski subjekt obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa dodatka ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj može naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja Ugovora, pri čemu se neurednim ispunjenjem Ugovora smatraju slučajevi u kojima odabrani gospodarski subjekt:

- u cijelosti ili djelomično prenese izvršenje Ugovora na treću/treće osobe,
- se ne pridržava drugih odredbi Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će obavijestiti odabranog gospodarskog subjekta i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka pružanja Usluge koja je predmet Ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije, odabrani gospodarski subjekt može dati novčani plog u traženom iznosu.

Primatelj uplate: Grad Stari Grad, IBAN HR2923900011841300006, model HR68 7242-OIB uplatitelja, SWIFT/BIC HPBZHR2X, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – naziv predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice može dostavi jamstvo za dio ugovora koji će izvršavati, ili jamstvo može dostaviti jedan od članova, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti gospodarskom subjektu po izvršenju ugovornih obveza.

Novčani plog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani plog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **18.06.2025 12:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Grad Stari Grad, Novo riva 3, 21460 Stari Grad**

Otvaranje ponuda održat će se: **18.06.2025 12:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **1. Toni Damjanić, zaposlenik Naručitelja, 2. Marianda Vranković Moškato, zaposlenik Naručitelja, 3. Nikolina Mrdalj, osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.**

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno sukladno ZJN.

4.4. Izmjene ugovora

Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, odstrane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obavezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 10 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Detaljnije u Prilogu 1.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Navedeno je definirano u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.10.1. Ostale napomene

Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom nadjelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBAVIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom nadjelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

Temeljem navedenog, Naručitelj će prije odabira tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomskinajpovoljniju ponudu izjavu o usklađenosti s odredbama članka 5.k. Uredbe.

Ponuditelj može koristiti predložak Izjave koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 4 - Izjava o usklađenosti s Uredbom Vijeća (EU) 2022/576).

Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostavitiizjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržajupriloženog obrasca.