



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA STAROG GRADA

List izlazi po potrebi Stari Grad, 15. svibnja 2018. godine Broj 6. GODINA XXV

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE:

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Staroga Grada109
2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Staroga Grada za razdoblje 2018. – 2022.112
3. Odluka o dopunama Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada112
4. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost112
5. Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području Grada Starog Grada (2017. - 2020.)113
6. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Gradu Starom Gradu za 2018. Godinu116
7. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Grada Starog Grada121
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Zaključak o davanju na privremeno korištenje prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada, bez naknade129
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2018. Godine130

GRADONAČELNIK:

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za 2018. Godinu130

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA:

1. Poslovnik o radu Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Starog Grada139

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 123/17) i članka 32. stavka 1. točke 1. i 100. stavka 3. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada je na svojoj XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. donijelo sljedeću

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA STAROG GRADA

Članak 1.

U Statutu Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) u članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika

i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Grada Staroga Grada ili 2/3 vijećnika.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referendumu donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

Iza članka 20. dodaje se članak 20a. koji glasi:

„Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održavanja referendumu.“

Članak 3.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.“

Članak 4.

U članku 32. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom.“

Članak 5.

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 6.

U članku 46. stavku 3. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 11. ovog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 7.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju

provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.“

Članak 8.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 vijećnika i gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.“

Članak 9.

U članku 78. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 10.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.“

Članak 11.

U članku 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi Grada Staroga Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Stari Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.“

Članak 12.

U članku 84. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i

podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. koji se mijenja i glasi:

„Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 13.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.“

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Staroga Grada.

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2128/03-18-4

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju odredbe članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 93/13 i 73/17) i odredbe članka 32. stavka 1. alineja 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine d o n o s i

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Staroga Grada za razdoblje 2018. – 2022.****I.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Staroga Grada za razdoblje 2018. – 2022. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke I. ove Odluke čini njen sastavni dio i biti će objavljen u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

III.

Plan je izradio stručni izrađivač DVOKUT ECRO d.o.o. u suradnji sa Gradom Starim Gradom kao naručiteljem izrade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 351-01/16-01/6

URBROJ: 2128/03-18-16

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju odredbe članka 6. točka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN», broj 125/11 i 64/15) i članka 32. stavka 1. alineje 32. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09 i 3/10), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o dopunama Odluke o uvjetima i postupku
davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu
Grada Staroga Grada****Članak 1.**

U Odluci o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada

Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 7/12. 12/16 – dalje u tekstu: Odluka), u Glavi II. Odluke UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA, u članku 11. stavak 6. briše se točka te se nastavlja:

ili ona ponuda za koju se utvrdi da predstavlja ekonomski najpovoljniju ponudu.

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

Uvjeti za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi će se tekstom javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, za svaki natječaj pojedinačno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće**

KLASA: 372-02/12-01/3

URBROJ: 2128/03-18-6

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju odredbe 32. stavka 1. podstavka 27. i odredbe članka 41. stavka 1. podstavka 2. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i
članova****Odbora za statut, poslovnik i normativnu
djelatnost****I**

Članak I. Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, KLASA: 013-01/17-01/19, Urbroj: 2128/03-17-1 od 18. srpnja 2017. godine, mijenja se i glasi

„Za predsjednika Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća

Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost) bira se:

TEO BRATANIĆ

II

Članak II. Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, KLASA: 013-01/17-01/19, Urbroj: 2128/03-17-1 od 18. srpnja 2017. godine, mijenja se i glasi:

„Za članove Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

*STJEPKO RAČIĆ
IGOR DUŽEVIĆ
MARIJA NOVAK
MAGDA BURATOVIĆ*

III

Ostale odredbe Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ostaju nepromijenjene.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 013-01/17-01/19
URBROJ: 2128/03-18-2
Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju članka 12. i 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), a u vezi s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013 („Službeni list“ Europske unije L 352/II od 24. prosinca 2013.),na temelju mišljenja Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 400-01/17-

01/19, Urbroj: 525-07/0882-17-2 od 29. ožujka 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi

PROGRAM
POTPORE POLJOPRIVREDNIM
GOSPODARSTVIMA ZA NABAVU SADNOG
MATERIJALA NA PODRUČJU GRADA
STAROGA GRADA
(2017.-2020.)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina potpore male vrijednosti za: Mjeru: Potpora poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih financijskih sredstava poljoprivrednim gospodarstvima iz proračuna Grada Staroga Grada.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013., dalje: Uredba br.1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- (c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe de minimis „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I., popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno gore navedenom, korisnik potpora iz Proračuna Grada Staroga Grada je „jedan poduzetnik“ tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Staroga Grada te poljoprivredne površine na području otoka Hvara.

Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. Gradonačelnik – čelnik jedinice lokalne samouprave.
2. Grad – jedinica lokalne samouprave.
3. Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. Podnositelj – svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju javnog poziva.
5. Ulaganje – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. Korisnik – svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 13. ovog Programa.
7. Povjerenstvo - tijelo imenovano od strane Gradonačelnikakojeg zaprima, obrađuje

prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

8. Primarna poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva te proizvoda prvog stupnja njihove prerade, bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. Popis poljoprivrednih proizvoda naveden je u Prilogu 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU).

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Pravo na potporu iz Programa može ostvariti pravna i fizička osoba koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu Upisnik) i registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno članku 2. i članku 3. Programa.

III. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Članak 6.

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Grada Staroga Grada ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik mora imati sjedište tj. prebivalište na području Grada Staroga Grada, te poljoprivredne površine na području otoka Hvara. Korisnik mora biti vlasnik ili korisnik poljoprivredne površine.
3. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu i proračunu Grada Staroga Grada.
4. Poljoprivredno zemljište na koje se sadi mora biti upisano u ARCOD sustav.
5. Korisnik temeljem potpore mora zasaditi najmanje 0,1ha (1000m²) zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5% površine.
6. Korisnik temeljem potpore mora zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća.
7. Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
8. Za izračun maksimalnog iznosa potpore iz stavka 4. ovog članka uzima se u obzir

tekuća fiskalna godina u kojoj se dodjeljuje potpora male vrijednosti i prethodne dvije fiskalne godine. Fiskalna godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

9. Gornja granica iz stavka 5. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići.

Članak 7.

Potpota se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose sveukupno 89.000,00 kn za navedeno razdoblje i to po godinama

- 14.000,00 kn za 2017. godinu
- 25.000,00 kn za 2018. godinu
- 25.000,00 kn za 2019. godinu
- 25.000,00 kn za 2020. godinu

Članak 8.

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Opće odredbe

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o sadržaju i objavi Javnog poziva) koje će donijeti Gradonačelnik sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Grad Stari Grad objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po mjeri ovog Programa na web stranici Grada Staroga Grada - www.stari-grad.hr te na oglasnim pločama.

Na javni poziv se ne mogu javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije i oni koji imaju nepodmirene obveze prema Državnom proračunu i proračunu Grada Staroga Grada.

Zahtjevu se prilaže:

1. presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar – za pravne osobe
3. presliku izvotka iz registra udruga – za udruge
4. presliku rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava – za OPG
5. presliku računa za nabavljeni materijal
6. potvrdu o nepostojanju duga sa osnova javnih davanja koju izdaje Porezna uprava.
7. presliku zemljišnoknjižnog izvotka i preris katastarskog operata u svrhu dokazivanja

vlasništva odnosno ugovor o najmu ili korištenju u svrhu dokazivanja drugog osnova korištenja poljoprivredne površine.

Prijava

Članak 9.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva i sam Javni poziv poziva se objavljuju na službenoj web-stranici Grada, www.stari-grad.hr te na oglasnim pločama.
3. Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Grada u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu: GRAD STARI GRAD, Novo riva 3, 21460 Stari Grad.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Obrada Prijava

Članak 10.

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Gradonačelnika, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Poziva.
2. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
3. Prijave koje nisu dostavljene u roku, nisu pravilno ispunjene i/ili nemaju pripadajuće dokaze biti će odbačene.
4. Prihvatljive prijave, nakon administrativne provjere, biti će predmet ocjenjivanja.
5. Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 11.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpore male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 12.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik.
2. S korisnicima programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

Isplata i povrat potpore**Članak 13.**

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.
2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
 - a) administrativne pogreške,
 - b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
 - c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
 - d) raskidanja Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.
4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

V. KONTROLA**Članak 14.**

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 % korisnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovoga Programa prestaje važiti Program nabave i sufinanciranja sadnog materijala na području Grada Staroga Grada KLASA: 320-01/14-01/3, Urbroj: 2128/03-14-1 od 11. travnja 2014. godine.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 320-01/16-01/25
URBROJ: 2128/03-18-5
Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Temeljem glave III. članka 6. točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/2018) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10), na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 31.(„Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Starog Grada, Gradsko vijeće Grada Starog Grada na XII. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2018. godine, donosi

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA
ZAŠTITE OD POŽARA U GRADA STAROG GRADA ZA 2018. GODINU**

1. VATROGASNO DRUŠTVO

Na području Grada Starog Grada nema profesionalnih vatrogasnih već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Grad.

Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVE

Broj 193 ili 112 za Grad Stari Grad lociran Centru 112 Split Državne uprave za zaštitu i spašavanje područnog ureda Split.

Kod zaprimanja dojava, dežurni djelatnik Centra 112 obavještava zapovjednika ili zamjenika u DVD-u o nastalom događaju putem mobilnog telefona, koji vrši daljnje podizanje vatrogasaca putem mobitela. Vatrogasna postrojba DVD-a Stari Grad može se obavijestiti i na tel: 021 765 126 van radnog vremena telefon je prespojen na mobilni telefon Zapovjednika DVD-a.

Intervencijom rukovodi zapovjednik ili njegov zamjenik, koji imaju položen ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima ili odgovornostima.

a. PLANIRANO STANJE

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara (dinamika)					
r.b.	aktivnost	dojava -način	postrojba/tehnika	broj uključenih ljudi	Napomena (*)
1.	dojava požara	telefon mobitel RU	dežurni u dežurstvu C 112	3 +1	24-satno dežurstvo (telefon 193 ili 112)
intervencija vatrogasnih snaga na području požarnog područja općine					
2.	uzbunjivanje zapovjednika središnjeg DVD u zoni*	RU telefon mobitel	zapovjednik DVD u zoni	1	ako je zapovjednik nedostupan, dežurni u ŽVOC-u uzbunjuje zamjenika
	uzbunjivanje odjeljenja središnjeg DVD u zoni i pokret	RU telefon mobitel	* prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara	5	4-5 ljudi i zapovjednik kreću na intervenciju ne čekajući puni broj (ostali moraju pristići za njima)
	intervencija odjeljenja DVD u zoni	telefon mobitel RU	* prvo odjeljenje DVD u zoni / vozilo po vrsti požara	8	vatrogasac koji je ostao do prispjeća preostalih vodi i preostale na intervenciju
4.	*aktiviranje svih snaga s područja	RU telefon mobitel	Drugo i treće odjeljenje DVD-a /sva vozila	9	kod ubrzanog širenja požara a po procjeni zapovjednika akcije gašenja kad požar prelazi područje jedne ili više zona .
5.	* uzbunjivanje snaga sa šireg područja	RU telefon/ mobitel	sastavi, DVD I JVP van područja općine, dodatne snage / helikopteri i zrakoplovi		pri vrlo velikim požarima zapovjednik intervencije izvješćuje zapovjednika operativnog područja Hvar i županijskog vatrogasnog zapovjednika koji odlučuje o snagama

Predviđeni ustroj središnje vatrogasne postrojbe DVD-a dopušta samostalnu intervenciju središnjeg DVD-a uz dovoljan broj ljudi i tehnike.

Postrojbe van područja Grada podiže se po zapovjedi Zapovjednika operativnog područja Hvar ili Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

a. ZAPOVIJEDANJE

Intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Po primitku informacije o događaju obavještava ŽVOC. Županijski centar 112, Policijsku postaju Hvar 192, 021/307 565; 021/ 504 239, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja.

Zapovjednik dobrovoljne postrojbe zapovijeda intervencijom do eventualnog dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kad zapovijedanje preuzima zapovjednik profesionalne postrojbe.

DVD STARI GRAD	021 765 126
Zapovjednik DVD-a STARI GRAD	telefon
Antoni Ivanković	091 193 1061
Zamjenik zapovjednika DVD-a STARI GRAD	telefon
Petar Perić	091 548 4165

Zapovjednik vatrogasne postrojbe dužan je informaciju o vatrogasnoj intervenciji redovito dostavljati u županijski vatrogasni operativni centar.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja intervencije.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Županijski vatrogasni zapovjednik Splitsko dalmatinske županije	telefon
Dražan Glavina	091 341 5102

b. ZAMJENA VATROGASNIH POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u sljedećih pola sata ili sat vremena uspjelo ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

c. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI IZVAN PODRUČJA STAROG GRADA

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Grada za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

d. UKLJUČIVANJE ŠUMARIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Temeljna namjena djelovanja interventne skupine je ispomoć u akcijama gašenja i zaustavljanja šumskih požara. Takve skupine aktiviraju se u pojedinim šumarijama nakon izbivanja šumskih požara osobito velikih razmjera na području gospodarenja.

Hrvatske šume	Odgovorna osoba	telefon
Šumarija - Hvar Jelsa	Upravitelj	Tel: 021 762 088 Fax: 021 717 022

e. UKLJUČIVANJE DODATNIH SNAGA U AKCIJU GAŠENJA

Uključivanje dodatnih snaga u gašenje požara vrši se na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

f. ANGAŽIRANJE ZRAKOPLOVA

Angažiranje protupožarnih zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti putem županijskog operativnog centra. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

g. SREDSTVA VEZE

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

komunikacija zapovjednika postrojbi		
radio veza	motorola	UKV područje
telefonija	mobitel	RU

4. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Grada Starog Grada (Gradonačelnik Grada Starog Grada) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Grad Stari Grad i DVD Stari Grad dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Grad Stari Grad u suradnji s DVD Stari Grad trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD Stari Grad ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja ni jedne vrste.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na području Grada imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka Hvarski Vodovod d.o.o. Jelsa. 021/ 778-260

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP –a, odnosno DUZS -a.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP-a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom " HEP – ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Hvar Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren. 021/765- 015

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području Grada.

Grad Stari Grad odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Županijske ceste Split d.o.o. - 021/508-080

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,

2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijekom intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

I) MEHANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA

Na području Grada nema većih građevinskih organizacija a koje bi posjedovale tešku građevinsku mehanizaciju (buldožere gusjeničare) upotrebljivu za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja i širenja šumskih požara.

Obzirom da na našem području, naročito na gradskom deponiju, izvodi razne radove (čišćenje okoliša i ravnanje) Komunalno Stari Grad d.o.o. sa svojim utovarivačem – kombinirkom, a prošlih godina je isto vršio U.O. Jurica vlasnika Bertija Plenkovića obrtnika iz Starog Grada, to je potrebno sa istima, kao i sa drugim privatnim prijevoznicima, obrtnicima i drobiličarima napraviti ugovor - sporazum o njihovom uključivanju za slučaj potrebe izrade prosjeka i putova u sprečavanju širenja šumskog požara.

PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04;174/04;38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Staroga Grada".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 214-01/18-01/9

URBROJ: 2128/03-18-2

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), u svezi s člankom 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/18) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 31.(„Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Statuta Grada Starog Grada, na prijedlog Gradonačelnika i Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada, Gradsko vijeće Grada Starog Grada na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi

PLAN

**operativne primjene Programa aktivnosti u
provedbi posebnih mjera zaštite
od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u
2018. godini
na području Grada Starog Grada**

I. NORMATIVNE I OPĆE ODREDNICE

1. Ovim Planom utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba, preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Staroga Grada u 2017. godini.

2. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini („Narodne novine“ broj: 28/18) kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 22. ožujka 2018. godine, a odnosi se na područje Grada Staroga Grada kao jedinicu lokalne samouprave. Plan se temelji i na slijedećim dokumentima:

- Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, („Narodne novine“ broj: 25/01) a kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela 22. ožujka 2001. godine,
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 39/13),
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj: 26/03).

Ovim se Planom, kao godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara, vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 4/02) temeljem iskustava stečenih u razdoblju od njihovog donošenja do izrade ovog Plana kao i s novonastalim uvjetima iz razmatranog stanja zaštite od požara u prethodnoj godini.

3. Grad Stari Grad je, za svoje područje, izradio i donio slijedeće dokumente:

- Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, sukladno Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“, broj: 35/94, 110/05, 28/10), a koji su doneseni na sjednici Gradskog vijeća Grada Staroga Grada održanoj dana 6. travnja 2017. godine, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Broj: 73-4/16 od 15. rujna 2016. godine i Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Broj: 511-12-21-15395/2-2016-Z.P. od 30. prosinca 2016. godine;
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, donesenu na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 14. ožujka 2011. godine;
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, donesene na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 30. travnja 2012. godine.

Sukladno zaključku iz Analize stanja 2017., Plana razvoja sustava i smjernica za organizaciju i razvoj civilne zaštite za 2018. g. navedeni akti će se primjenjivati tijekom 2018. godine.

Analogno i supsidijarno, na Grad Stari Grad, se primjenjuju Plan zaštite i spašavanja u slučaju poplava (Bujice i seši ili ščige) i potresa, Plan mobilizacije civilne zaštite, Plan djelovanja civilne zaštite i Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja, sve u skladu s važećom Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara za područje Grada Starog Grada. Na Grad Stari Grad se primjenjuje i Plan za žurnu evakuaciju turista u ljetnoj sezoni koji je ažuriran za 2018. godinu.

Grad Stari Grad također je donio i

- Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 4/04),
- Analizu stanja Plana razvoja sustava i smjernica za organizaciju i razvoj civilne zaštite za 2018. godinu te
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Staroga Grada dana 27. srpnja 2017. godine.

Grad Stari Grad je uključen u sustav Registra štetâ Republike Hrvatske te ima jednog ovlaštenog operatera za pristup službenom software-u kojim se evidentiraju štete od proglašenih elementarnih nepogoda.

4. Plan rada Stožera Civilne zaštite Grada Starog Grada za požarnu sezonu 2018. godinu definiran je točkom 21. ovog Plana; Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Starog Grada definiran je točkom 22. i točkom 23. ovog Plana i Planom zaštite i spašavanja Grada Starog Grada.; Prijedlozi lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta u gašenju velikih požara otvorenog prostora definirani su točkom 27. ovog Plana; Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2018. g. na području Grada Starog Grada utvrđen je u točki 24. ovog Plana;

Utvrđuje se da su kroz odredbe ovog Plana izvršena potrebna usklađenja s novonastalim uvjetima bitnim za zaštitu od požara temeljem raščlambi stanja za proteklo jednogodišnje razdoblje, kao što je navedeno u točki 2. ovog Plana. Donošenjem ovog Plana izvršen je i godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i njegovog financiranja.

5. Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara, Grad Stari Grad ovlašćuje DVD Stari Grad da u ime Grada Staroga Grada koordinira

aktivnostima oko provedbe odredbi Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara te ovog Plana u svim potrebnim fazama.

II PROVEDBA PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

6. "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Split, Šumarija Hvar donijela je Plan zaštite šuma od požara za 2018. godinu. Navedenim Planom planirana je služba motrenja i dojave, te ophodnje u periodu od 1. lipnja do 15. rujna 2018. godine na području Šumarije Hvar – cijeli otok sa pripadajućim otočićima. Sukladno odredbama Plana zaštite šuma od požara za 2018. godinu, na području Šumarije Hvar planirano je motrenje i ophodnja po mjestu i vremenu za područje Grada Starog Grada kako slijedi:

- ophodnja : Čuvari šuma, motritelji započinju rad na ophodnji i motrenju svakodnevno
- motrionice: Zakaštil, Vratnik od 01.06.2017. – 15.09. 2017. od 07:00 do 19:00; Sveti Nikola od 01.06.2017. – 14.06 2017. od 07:00 do 19:00 a od 15.06.2017. do 15.09.2017. od 00:00 do 24:00

Grad Stari Grad ovim Planom regulira pitanja protupožarne zaštite na području Grada Staroga Grada, koordinirajući sve radnje s DVD-om Stari Grad, Komunalno Stari Grad d.o.o., Šumarijom Hvar i Turističkom zajednicom Grada Staroga Grada.

Zbog posebne sigurnosti glede objekata, opreme i sirovina (propan-butan plin) prodavaonice plina u objektu na ulazu u Stari Grad kod Vinarije, potrebno je zatražiti od nadležnih državnih tijela obavljanje redovnih inspekcijskih pregleda i nadzora u poslovima zaštite od požara te da, sukladno ovlastima i propisima, izdaju odgovarajuće naloge vlasniku i/ili upravi prema kojima će isti biti dužni izvršiti sve svoje obveze kako ne bi došlo do nastanka ili širenja požara na tom prostoru. Sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, tvrtka je dužna uspostaviti cjelodnevno čuvanje objekta te spriječiti neovlašteni ulaz bez nadzora, o kojoj obvezi će biti posebno obavješteni.

7. Potrebno je provoditi Odluku o komunalnom redu Grada Staroga Grada u dijelu uređenja i održavanja odlagališta komunalnog otpada, odnosno o zabrani i o uporabi neuređenih odlagališta.

Također je potrebno trajno pratiti stanje te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina ili u njihovoj blizini.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Starog Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Sudionici: Komunalno redarstvo Grada Starog Grada
Inspekcije Ministarstva zaštite okoliša
Policajska postaja Hvar
Rok: 31. svibnja 2018. godine za sanaciju, kontinuirano pratiti

8. Potrebno je dovesti u ispravno stanje postojeće hidrante na vodovodnim trasama na području Grada Staroga Grada, a prvenstveno osigurati ispravne hidrante u naseljima: Selca, Dol, Vrbanj i Rudina, omogućiti pristup istima, trase i mjesta vodo zahvata unijeti u zemljovide mjerila M 1:25000 te ih obilježiti na terenu pripadajućim oznakama. DVD Stari Grad ima popis i zemljovid pristupačnosti hidrantskih priključaka na otvorenim prostorima, koji se redovito ažuriraju.

Od vlasnika objekata i tvrtke "Hvarski vodovod" d.o.o. Jelsa traži se da, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i odgovarajućim podzakonskim aktima, osposobe i trajno drže u ispravnom stanju sve vanjske hidrante na području Grada Staroga Grada. Navedene priključke potrebno je učiniti dostupnima članovima vatrogasnih postrojbi te tehničkim vozilima.

O pregledu hidranata te utvrđenom stanju, izvršitelj zadaće je dužan izvijestiti Gradonačelnika Grada Starog Grada.

"Hvarski Vodovod" d.o.o. Jelsa dužan je, u dane povećanog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara, osigurati danonoćno dežurstvo dispečera koji može regulacijom pritiska vode na opožarenom području omogućiti dovoljan dotok vode bez zastoja za korištenje hidranata i drugih vodo zahvata prilikom vatrogasne intervencije.

Izvršitelj zadatka: "Hvarski Vodovod" d.o.o, Jelsa
DVD Stari Grad
Rok: 31. svibnja 2018. godine uz kontinuirani nadzor

9. Potrebno je izraditi popis i zemljovide vrijednih šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14) za područje Grada Staroga Grada i ojačati organizacijsku jedinicu tvrtke "Hrvatske šume" d.o.o. koja djeluje na području Grada Staroga Grada. Potrebno je zatražiti i uskladiti s potrebama ovog Plana odredbe Programa izrade velikih

šumskih prosjeka i protupožarnih putova iz nadležnosti "Hrvatskih šuma" d.o.o. te su dužni dostaviti podatke o šumsko - gospodarskoj osnovi područja s posebno ugroženim šumama i na zemljovidu ucrtane putove i prosjeke radi pribavljanja mišljenja vatrogasnog zapovjednika pri izradi godišnjeg Plana gospodarenja šumskim zemljištem na području Grada Staroga Grada.

Izvršitelj zadatka: "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb
PJ Split – šumarija Hvar
Rok: 15. svibnja 2018. godine.

10. Na području Grada Staroga Grada ima oko 4.500 ha površine obrasle šumom i makijom. Navedene površine su većim dijelom u privatnom vlasništvu, a čestice Hrvatskih šuma su razasute na cijelom tom području u obliku saća.

Motrilačko-dojavnu službu bi trebalo postaviti na najvišim vrhovima područja Grada, odnosno na vrhove Glavica, Starač, Budinjac i sl., ali nažalost, zbog njihove male visine i obraslosti područja, sa istih je slaba vidljivost. Bolja vidljivost je sa promatračnice "Sv. Nikola", te ophodarskih mjesta: Vidikovac, Hum-Vratnik i Zakaštil, a što je pokriveno Planom „Hrvatskih šuma“.

Dana 15. lipnja 2014. na vodospremi „Budinjac“ na brdu Budinjac postavljena je video kamera za nadzor požara. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz koje se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.

Videonadzorom je pokriven veći dio područja Grada Staroga Grada (poluotok Kabal, Grad, odlagalište komunalnog otpada i veći dio Starogradskog polja)

Plan i raspored obavljanja službe utvrđuje Grad Stari Grad i "Hrvatske šume" d.o.o.. Zagreb
PJ Split

Izvršitelji zadatka: Grad Stari Grad
Sudionici: DVD-a Grada Staroga Grada
"Hrvatske šume" d.o.o.. Zagreb PJ Split
Rok: 16. lipnja 2018. godine te kontinuirano.

11. Za zaustavljanje širenja velikih i katastrofalnih požara angažira se, na zahtjev nadležnog zapovjednika, teška građevinska mehanizacija. Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te, prema pravilima struke, određuje poslove koje je potrebno obaviti. Preporuča se angažirati pravne ili fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Staroga Grada odnosno pravne ili fizičke osobe borave odnosno prebivaju na području neposredno do požarišta. Ako se odgovarajuća teška građevinska

mehanizacija u potrebnom trenutku već nalazi na nekom ugovorenom poslu čije bi neizvršavanje nanijelo vlasniku/investitoru veću štetu, moguće je angažiranje druge pravne ili fizičke osobe koja posjeduje odgovarajuću mehanizaciju, a nalaze se na udaljenijem mjestu od požarišta, a sve sukladno dogovoru sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom koristeći županijski operativni plan. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se plaća prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja. Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije, sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Staroga Grada (Jedinstveni upravni odjel) Vatrogasni zapovjednik područja
Sudionici: "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Hvar
Policajska postaja Hvar
DVD Stari Grad
PRAVNE ODNOSNO FIZIČKE OSOBE koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju, a nalaze se na području Grada Staroga Grada
KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o. (direktor Andro Petrić dipl.oec).
Rok: 15. lipnja 2018.

12. Utvrđuje se da zbog postojeće strukture vlasništva nad šumama, rasprostranjenosti i vrste šuma, konfiguracije terena, kao i s obzirom na već postojeće lokalne putove te protupožarne i šumske prosjeke, odnosno zbog opsega dosadašnje opožarenosti otvorenog prostora, stanje na području Grada Staroga Grada glede protupožarnih prosjeka i šumskih putova je zadovoljavajuće. Međutim, postojeće putove potrebno je očistiti, a na prosjekama obaviti spaljivanje korova. Također je potrebo postojeće putove i šumske prosjeke ucrtati u odgovarajuće zemljovide ili koristiti panoramske fotografije poradi primjene pri vatrogasnim intervencijama.

Vlasnici i korisnici neuređenog zemljišta su dužni urediti sigurnosne i zaštitne pojaseve oko svog zemljišta te ga redovito držati urednim i opremljenim priručnim sredstvima za gašenje požara (voda, pijesak i sl.). O navedenoj dužnosti isti će biti obavješteni putem letaka, plakata i objavama na mrežnim stranicama Grada Staroga Grada.

Vlasnici gospodarskih objekata su dužni, zbog izrastanja trave i korova koji sušenjem brzo prenose vatru, čišćenjem prostora provesti aktivnosti na samozaštiti svojih zemljišta i objekata od požara. Ove radnje nadzirati će Komunalno Stari

Grad d.o.o. u suradnji sa komunalnim redarstvom Grada Staroga Grada.

Pri održavanju otvorenog prostora potrebno je primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere sprječavanja zakorovljenosti, uzgoja bilja sa što manje biljnog otpada, korištenja i uklanjanja biljnih otpadaka, zamjene smolastih biljaka drugim vrstama nasada i druge preventivno uzgojne radove.

Uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina vrši se čišćenjem poljskih putova, sadnjom vazdazelenih živica, uređivanjem kanala, bunara za navodnjavanje, sadnjom ostalih nasada i održavanjem vjetrobranih pojaseva.

Vlasnici poljoprivrednih površina dužni su ukloniti osušene i opožarene biljne ostatke te ih deponirati na prostore koji su zaštićeni od nastanka ili širenja požara, a ako ih uništavaju paljenjem dužni su takve radnje prijaviti lokalnom DVD-u i obvezno osigurati asistenciju njihovih vatrogasaca.

DVD Stari Grad vodi evidenciju o stanju prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova i ažurira ih do početka požarne sezone, a vatrogasni zapovjednik područja i komunalno redarstvo nadziru njihovo stanje prije i tijekom ljetne požarne sezone.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Starog Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Sudionici: DVD Starog Grada
"Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Hvar
Poljoprivredno-savjetodavna služba– Stari Grad
Vlasnici/korisnici neuređenog zemljišta
Vlasnici gospodarskih objekata
Rok: 31. svibnja 2018. godine uz kontinuirani nadzor

13. Na području Grada Staroga Grada tijekom 2018. godine održavaju se slijedeće šumske ceste i prosjeci:

- a) Tematski putovi kroz Starogradsko polje, koji vode do arheoloških lokaliteta:

makadamski put:

- od glavne trafostanice do Igrališća (iza letjelišta),
- od Sv. Jeline kroz Moče prema Dugoj njivi,
- od letjelišta mimo Dračevice do puta za Maslinovik,
- od Sv. Mihovila mimo Rašnika do puta za Maslinovik i
- spoj od puta kroz Moče do puta za Dračevicu.

- b) Putovi koji su u funkciji turizma, korištenja divljih plaža:

makadamski put:- za uvalu Maslinica,

- od poviše hotela do asfalta u "Vrata" od Kabla,

Ukupno 12 km šumskih cesta i protupožarnih putova /prohodnih/.

Izvršitelji: "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Hvar Hrvatska
Najpovoljniji ponuditelj sukladno Javnom pozivu DVD- Stari Grad
Sudionici: Gradonačelnik Grada Staroga Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Rok: 15. lipnja svake planske godine.

14. Po potrebi sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Županijske vatrogasne zajednice.

Informiranje i edukacija sudionika u zaštiti od požara provoditi će se na području Grada Staroga Grada

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Starog Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Sudionici: DVD Stari Grad

15. Zapovjedništvo DVD-a Stari Grad održati će, u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja te zapovjedništvom Civilne zaštite, savjetovanje te razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine kao i tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržan u ovom Planu.

Profesionalno osoblje i dužnosnici dobrovoljne vatrogasne postrojbe dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu odoru te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Starog Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Sudionici: DVD-a Grada Starog Grada
Rok: do 30. lipnja 2018. godine.

16. U pogledu priprema za protupožarnu sezonu, sukladno novim propisima o organizaciji i zapovijedanja te novim tehnologijama na požarištima, zapovjednici i ostali vatrogasni časnici u sklopu DVD Grada Staroga Grada te Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Starog Grada educirati će se putem posebnih seminara u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje odnosno Županijskom vatrogasnom zajednicom.

Zapovjednici, vatrogasni časnici i ostali pripadnici dobrovoljne vatrogasne postrojbe Grada

Staroga Grada dužni su ispuniti uvjete za pribavljanje odobrenja za rad.

Izvršiti će se vatrogasna obuka tzv. "sezonskih vatrogasaca" koji će, uz vatrogasnu postrojbu na području Grada Staroga Grada, činiti vatrogasne snage tijekom požarne sezone. Posebno je potrebno osigurati i obučiti te organizirati nazočnost na području članova posebnih vatrogasnih postrojbi ustrojenih na razini županije na području Grada Staroga Grada.

DVD Stari Grad dužan je, u označenom roku, dostaviti na suglasnost Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje plan rasporeda, broj i popis s osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljava nje te program njihovog dodatnog osposobljavanja i opremanja.

Izvršitelji: Županijska vatrogasna zajednica
Državna uprava za zaštitu i spašavanje
Sudionici: DVD Stari Grad
Stožer zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada
Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Staroga Grada.
PON i PSN CZ (pod uvjetom popune)
Rok: 15. svibnja 2018 .g.

17. Za kvalitetnu i što potpuniju pripremu protupožarne sezone, vatrogasna postrojba Grada Staroga Grada dužna je opremiti i tehnički osposobiti vatrogasna vozila i drugu značajnu vatrogasnu tehniku. Ovo osposobljavanje opreme i vozila učiniti sukladno izvršenom nalazu inspeksijskog nadzora opremljenosti vatrogasne postrojbe Grada Staroga Grada i za naknadno pribavljenu tehniku tijekom požarne sezone. Na kraju protupožarne sezone izraditi zapisnički popis nedostajuće ili neupotrebljive opreme s pripadajućim obrazloženjima.

Pravne osobe koje gospodare šumom i zaštićenim prostorom dužne su imati tehničku opremu koja će omogućiti komunikacijsko povezivanje s vatrogasnim postrojbama Vatrogasnog područja Stari Grad.

Izvršitelj: Gradonačelnik Grada Staroga Grada (Jedinstveni upravni odjel)
Sudionici: DVD Stari Grad
"Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Hvar
Rok: 31. svibnja 2018. g. te kontinuirano po potrebi

18. U svrhu promicanja uloge i značaja vatrogastva potrebno je provoditi edukaciju stanovništva održavanjem prigodnih manifestacija, provođenjem natjecanja vatrogasne mladeži, isticanjem plakata i javnim prikazivanjem videozapisa o posljedicama požara, poticanjem

aktivnosti sudionika zaštite od požara. Također, obilježavati će se mjesec zaštite od požara kao i Dan vatrogasaca.

Korištenjem mjera zapošlavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje uz suradnju sa Gradom Starim Gradom i DVD-om Stari Grad nastojati će se uključiti određeni broj nezaposlenih osoba sa područja Grada u obavljanje javnih radova na poslovima čišćenja požarno opasnih površina, sa krajnjim ciljem da se navedene osobe tijekom vremena usavrše za obavljanje vatrogasnog zanimanja.

Izvršitelj: DVD Grada Stari Grad
Rok: 1. travnja - 31. svibnja 2018. g.

III. PLAN UPORABE VATROGASNIH SNAGA I OPREME ZA POŽARNO PODRUČJE GRADA STAROGA GRADA TE PODRUČJE ŽUPANIJE

19. Na požarnom području Staroga Grada trebalo bi ustrojiti motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara te njena potrebna dežurstva.

Na vodospremi „Budinjac“ lociranu na brdu Budinjac postavljena je video kamera za nadzor požara. Video nadzor je povezan sa prostorijom DVD-a Stari Grad iz koje se njome može upravljati – pomicati je i zumirati.

Video nadzorom pokriven je veći dio područja Grada Staroga Grada (poluotok Kabal, Grad, odlagalište komunalnog otpada i veći dio Starogradskog polja)
Rok: Videonadzor je u funkciji od 15 lipnja 2014.

20. Ustrojavaju se izvidničko preventivne ophodnje kako bi na licu mjesta poduzimale prve hitne mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno koje bi pravovremeno otkrivale, javljale i gasile požar u samom početku.

U suradnji Turističkog ureda Stari Grad i Komunalno Stari Grad d.o.o. u razdoblju od 16. 06. 2017. - 15.09. 2018. vršit će se ophodnje s mora u vremenu od 06:00 – 10:00 i 18.00 – 20.00.

Ophodnju će vršiti dva do tri djelatnika zaposlena na poslovima čišćenja plaža, a biti će opremljena mobilnim uređajima te opremom za ručno gašenje manjih požara (par kanti, brentača, srp i slično).

Izvršitelj zadatka: Grad Stari Grad (Jedinstveni upravni odjel)
Turistička zajednica Grada Staroga Grada
Komunalno Stari Grad d.o.o.

Rok: 16. lipnja 2018. g.

21. Stožer Civilne zaštite odnosno izravno Gradonačelnik i vatrogasni zapovjednik Grada Starog Grada ažurirat će prosudbe ugroženosti i planove zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara na području Grada Starog Grada. Temeljem takvih prosudbi i planova zaštite i spašavanja, a u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, te ukoliko se posebno ustanovi da postojeće snage organizirane u DVD – ima na području Grada Starog Grada nisu dovoljne, Stožer zaštite i spašavanja Grada Starog Grada će pristupiti pozivanju vatrogasnih snaga s ostalih područja.

Gradonačelnik će, nakon prosudbe konkretne situacije, zatražiti od nadležnog tijela mobilizaciju organiziranih snaga zaštite i spašavanja odnosno potrebnog broja građana i materijalno tehničkih sredstava te po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje sudionika. Također, Gradonačelnik će zapovjediti uspostavu aktivnog cjelodnevnog dežurstva nadležnih tijela Grada Staroga Grada radi osiguranja logističke potpore snagama na terenu.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Staroga Grada (Jedinstveni upravni odjel)

Sudionici: Stožer civilne zaštite Grada Staroga Grada

Povjerenici civilne zaštite u mjesnim odborima Grada Staroga Grada

Pripadnici postrojbe opće namjene za zaštitu i spašavanje (PON)

DVD Stari Grad

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split

Rok: trajno.

22. U slučaju nastupanja elementarnih nepogoda, za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Grada Staroga Grada ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada. Kao član Stožera zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada uključen je i područni vatrogasni zapovjednik.

Za organizaciju i provedbu aktivnosti zaštite i spašavanja ustrojeno je Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Staroga Grada.

U okviru Civilne zaštite Grada Staroga Grada ustrojene su: Postrojba opće namjene s 16 članova (zapovjednik i 15 članova) te Povjerenici i zamjenici povjerenika (7 povjerenika i 7 zamjenika povjerenika).

Ukoliko Stožer Civilne zaštite Grada Starog Grada ocijeni potrebnim, u pomoć se

pozivaju prvenstveno pravne osobe koje su definirane kao snage od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Staroga Grada.

U slučaju otegotnih uvjeta Stožer zaštite i spašavanja Grada Staroga Grada može, iznimno i privremeno, djelovati u užem sastavu kojeg čine: Gradonačelnik, načelnik Stožera, vatrogasni zapovjednik, pomoćnik načelnika policijske postaje Hvar i predstavnik PU DUZS Split.

O poduzetom aktivnostima u takvim okolnostima gradonačelnik će izvijestiti i ostale članove Stožera, čim to objektivno bude moguće.

23. Grad Stari Grad oprema vatrogasnu postrojbom s odgovarajućom opremom i sredstvima o kojoj skrbi DVD Stari Grad.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Grad raspolaže s 7 vatrogasnih vozila i to:

1. Mercedes UNIMOG-U500 god. proizvodnje 2004. – Teško šumsko vozilo kapacitet 3800 l vode i 200 l pjenila
2. FAP 1616 - god. proizvodnje 1981. - Navalno vozilo kapacitet 5000 l
3. TAM 75 T5 - god. proizvodnje 1983. - Tehničko vozilo
4. MAN 18.33D - god. proizvodnje 2009. – Vatrogasna cisterna kapacitet 10000l
5. IVECO Daily Truck 4x4 - god. proizvodnje 1989 – Malo šumsko vozilo kapacitet 500l
6. TOYOTA Hillux – god. proizvodnje 2007. - Zapovjedno vozilo sa nadogradnjom UHPS kapacitet 250 l
7. Kombi vozilo Citroen – god. proizvodnje 1994,
8. Autocisterna MAN TGM 15.250 4X2BB – godina proizvodnje 2015.

Pored ovih vozila, DVD Stari Grad raspolaže i s jednom vatrogasnom prikolicom za prijevoz Rosenbauer motorne pumpe i opreme.

Za provedbu ovog Plana, Grad Stari Grad putem DVD-a Stari Grad, uz druge odgovarajuće planove više razine, osigurava 8 sezonski zaposlenih vatrogasaca te dodatni broj vatrogasaca utvrđen raspodjelom sredstava i snaga po planovima više razine organiziranja protupožarne zaštite.

IV. FINANCIRANJE

24. U Proračunu Grada Starog Grada za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 15/17) planirana su sredstva za

protupožarnu zaštitu u iznosu od 442.000,00 kuna i to kako slijedi:

- za redovnu djelatnost Civilne zaštite Grada Starog Grada u 2018. g. predviđen je iznos od 60.000,00 kn;
- za redovnu djelatnost Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Hvar – Stari Grad u 2018. predviđen je iznos od 60.000,00 kn;
- za redovnu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja u 2018. g. predviđen je iznos od 10.000,00 kn.

Ukoliko bi došlo do nedostatka sredstava na poziciji operativnog plana zaštite od požara, a koja razlika bi se odnosila na ukupne troškove povećanog broja sezonski zaposlenih vatrogasaca, sukladno pravilima za refundaciju sredstava na teret državnog proračuna, razlika će se osigurati iz dijela sredstava namijenjenih za djelatnost DVD-a Stari Grad odnosno po potrebi i donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna Grada Staroga Grada za 2018. godinu.

Izvršitelj: Gradonačelnik (Jedinstveni upravni odjel)

Rok: 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

V. POŽARNO PODRUČJE STARI GRAD

25. Dok se novim pravilima o ustrojstvu i djelovanju Državne uprave za zaštitu i spašavanje na drugi način ne riješi pitanje teritorijalne organizacije zaštite od požara, požarno područje obuhvaća Grad Stari Grad i Hvar, Općine Jelsa i Sućuraj dok vatrogasne postrojbe istog djeluju prema potrebi na ostalim požarnim područjima Splitsko-dalmatinske županije prema utvrđenom rasporedu.

Za svako požarno područje djelovanja utvrđuje se vatrogasna postrojba domaćin koja je u slučaju nastanka požara nositelj sljedećih obveza:

- a) hitno gašenje požara i obavješćivanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split (DUZS), Vatrogasni operativni centar (VOC) Split i Policijske postaje Hvar (PP)
- b) upoznavanje područnog vatrogasnog zapovjednika o stanju s mjesta događaja.

26. Za svako požarno područje određuje se vatrogasna postrojba (domaćin) u svojstvu nositelja, koja rukovodi akcijom gašenja požara do dolaska nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

Angažiranje ostalih dobrovoljnih vatrogasnih snaga sa drugih područja, utvrđuju se s Požarnog područja otoka Hvara kako slijedi:

DVD - Jelsa
DVD - Hvar
DVD – Sućuraj

Nositelj je onaj na čijem je području požar, a ostali su sudionici do dolaska vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

Sudionici: Požarno područje Split

Na temelju procjene zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva stigla na mjesto požara po potrebi poziva i ostale vatrogasne postrojbe sa otoka Hvara te o tome izvještava područnog vatrogasnog zapovjednika.

Ako snage i oprema DVD-a Stari Grad nisu dostatne, područni vatrogasni zapovjednik će pozvati ostale vatrogasne postrojbe vatrogasnog područja otoka Hvara te o tome izvijestiti višu razinu zapovijedanja.

U slučaju nastupa 3. i višeg stupnja ugroženosti od požara područni vatrogasni zapovjednik traži dodatne vatrogasne snage i opremu putem više razine zapovijedanja, a sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH.

27. U svrhu učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje sljedeće prostorije:

- DVD Stari Grad, Ulica Ivana Meštrovića 4a., Stari Grad,
- Operativni stožer eventualnih intervencija stacioniran je u zgradi Grada Staroga Grada Ured Gradonačelnika, Novo riva 3, Stari Grad,

a prijevoz, smještaj i opremu osigurava Grad Stari Grad i DVD Grada Staroga Grada uz pomoć drugih javnih subjekata.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori i oprema iz prethodnog stavka.

U slučaju potrebe za interventnom opskrbom pitkom vodom kućanstava koji nemaju izravan pristup javnoj vodoopskrbnoj mreži zbog nastupa izrazito sušnog perioda, gradonačelnik Grada Staroga Grada i vatrogasni zapovjednik DVD-a Stari Grad utvrđuju uvjete i način korištenja ljudi i opreme DVD-a Grada Staroga Grada uz asistenciju javne tvrtke Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa

Alternativna zapovjedna mjesta su:

- sjedište Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča 7, 21460 Stari Grad

28. Napuštanje i čuvanje zgarišta određuje isključivo vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti. Ova odredba odnosi se na sve sudionike koji sudjeluju u gašenju prema ovom Planu.

29. Postrojba Grada Staroga Grada i ostali nositelji zadaća iz ovog Plana pri postupanju u slučaju požara na otvorenim prostorima (šumsko i poljoprivredno zemljište) osobito surađuju s JP „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Hvar i svoje aktivnosti usklađuju s njenim posebnim planom zaštite od požara.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

30. Nositelji zadatka iz ovoga Plana obvezni su o svim obavljenim aktivnostima izvijestili DVD-a Grada Staroga Grada odmah po isteku roka za izvršenje pojedinih zaduženja.

Plan čuvanja, promatračko-dojavne službe, korištenje teške mehanizacije, izviđačko-preventivnih ophodnji dostavlja se Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje Split do 30. travnja 2018. g.

31. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Grad Stari Grad, kao ovlaštenik Grada Starog Grada, je Žaneta Roić, zamjenik gradonačelnika Grada Staroga Grada (mob. 091/523 6071, fax. 717-818) koja pri tome kao i u poslovima logistike u akcijama gašenja požara surađuje s predsjednikom DVD-a Stari Grad, Ninom Sansovićem (tel/fax. 091/536 2702).

32. Ovom Planu prileži tabelarni popis svih nositelja planiranih aktivnosti s adresarom.

33. Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada i objavljuje se na službenim web stranicama Grada Staroga Grada
www.stari-grad.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 214-01/18-01/10

URBROJ: 2128/03-18-2

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju odredbe članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj: 125/11, 64/15) i odredbe članka 32. stavka 1. alineje 31. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Zaključak o davanju na privremeno korištenje prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada, bez naknade

Članak 1.

D a j e s e suglasnost na Zaključak Gradonačelnika o davanju na privremeno korištenje prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada, bez naknade, KLASA: 372-03/18-01/3, Urbroj: 2128/03-18-2 od 10. travnja 2018. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik na sklapanje ugovora o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Grada Staroga Grada.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 372-03/18-01/3

URBROJ: 2128/03-18-3

Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Lučić Lavčević, dr.med.

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 22. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ , broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XII. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Staroga Grada za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2018. godine, KLASA: 022-05/18-01/7, URBROJ: 2128/03-18-1 od 9. svibnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju odredbe članka 46. stavka 1. i 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada» broj: 12/09, 3/10, 4/13 i 5/13) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradonačelnik Grada Staroga Grada, dana 2. svibnja 2018. godine donosi

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM¹
NA PODRUČJU GRADA STAROGA GRADA ZA 2018. GODINU****1. UVODNE ODREDBE**

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Grad Stari Grad je u obavezi s Planom izraditi i Pravilnik za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je suglasan sa Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 021-04/17-02/163, URBROJ: 2181/1-01-17-1, "Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 110/17).

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Grad Stari Grad provoditi putem komunalnog redarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Staroga Grada te uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra (postavljanje znakova i signalizacije, uređenje postojećih i postavljanje novih sanitarnih jedinica, postavljanje zaštitnih ograda za kupače),
- održavanje pomorskog dobra (dohrana plaža),

¹ Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradsko vijeće

KLASA: 022-05/18-01/7
URBROJ: 2128/03-18-3
Stari Grad, 14. svibnja 2018. godine

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Toni Lučić Lavčević, dr.med.

- uređenje pomorskog dobra (izrada i uređenje šetnica, uređenje plaža)
- posebnu upotrebu pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra (hortikultura, čišćenje i sl.) te o sigurnosti kupaca i stvari brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja u suradnji s komunalnom tvrtkom i redarstvom. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada Staroga Grada provodi komunalni redar. Komunalni redar je dužan obavljati nadzor nad provedbom ovog Plana, a posebno o rasporedu ležaljki i suncobrana. O nepropisnom korištenju pomorskog dobra komunalni redar izvještava Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, Lučku kapetaniju i druga nadležna tijela.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobro:

- sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.
- sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodice i jahti upisanih u očevidnik brodice, odnosno upisnik jahti.
- naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Splitsko-dalmatinske županije i Grada Staroga Grada za održavanje pomorskog dobra na njihovom području.

Grad Stari Grad u 2018. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (KN)
Izgradnja zamjenskog plažnog objekta „Bonj“ na gradskom kupalištu u Starome Gradu	Gradsko kupalište „Bonj“, Naselje Helios b.b., 21460 Stari Grad	1.900.000,00
Sanacija obale (pločnika) u Starogradskoj luci	Riva, Stari Grad	30.000,00
Održavanje čistoće plaža (u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Staroga Grada i tvrtkom Komunalno Stari Grad d.o.o.)	Sve plaže na području Staroga Grada	50.000,00
Pomorsko-urbanistički koncept uređenja obalnog pojasa	Grad Stari Grad	156.000,00
Uređenje obalnog pojasa gradske plaže „Bonj“	Gradsko kupalište „Bonj“, Naselje Helios b.b., 21460 Stari Grad	300.000,00
Izgradnja terena oko plažnog objekta „Bonj“	Gradsko kupalište „Bonj“, Naselje Helios b.b., 21460 Stari Grad	300.000,00

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA STAROGA GRADA

Na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, a kojim upravlja Grad Stari Grad, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suvenir i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.;
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti.
- Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

5. MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI²

5.1 Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	R O K
Brodica na motorni pogon – max do 12m	1. Stari Grad: od Mlina do uvale Mala Duboka 2948/9, 2947/2, 2940/1 k.o. Stari Grad	10	1
	2. Stari Grad: predio Priko – Banj zapadno od granice lučkog područja – dio 10834/1 k.o. Stari Grad	10	1
	3. Uvala Basina – dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
	4. Uvala Mudri dolac – dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
Jedrilica, brodica na vesla – max do 20m	1. Stari Grad: od Mlina do uvale Mala Duboka 2948/9, 2947/2, 2940/1 k.o. Stari Grad	5	1
	2. Stari Grad: predio Priko – Banj zapadno od granice lučkog područja – dio 10834/1 k.o. Stari Grad	5	1
	3. Uvala Basina – dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
	4. Uvala Mudri dolac – dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
Skuter – po komadu dječji skuter³ - max do 2 kw	1. Stari Grad: u uvali Tiha isključujući dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju – dio 10416/816 k.o. Stari Grad	5	1
Sredstvo za vuču s opremom⁴ - max do 200 kw	1. Stari Grad: u uvali Tiha isključujući dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju – dio 10416/816 k.o. Stari	5	1

² Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

³ Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.

	<i>Grad</i>		
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. – po komadu	1. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj 10860/2, 7455, 7456/3 k.o. Stari Grad	5	1
	2. Stari Grad: na predjelu Lanterna Fortin i u uvali Duboka – 2887, k.o. Stari Grad	5	1
	4. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
	5. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1
	6. Stari Grad: Uvala Priluka dio 10416/816 k.o. Stari Grad	5	1
	7. Stari Grad: u uvali Tiha isključujući dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju – dio 10416/816 k.o. Stari Grad	5	1
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. – po komadu	1. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj 10860/2, 7455, 7456/3 k.o. Stari Grad	5
2. Stari Grad: uvala Duboka 2887 k.o. Stari Grad		5	1
3. Stari Grad: Uvala Maslini rat 10515/7, 2451/1 k.o. Stari Grad		5	1

5.2 Djelatnost ugostiteljstva i turizma ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	KOLIČINA	R O K
Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m²; paušalno	1. Stari Grad: predio Lanterna Fortin dio 2887 k.o. Stari Grad	1	2 ⁵
	2. Stari Grad: uvala Stupišće 10416/816 (dio) k.o. Stari Grad	1	2
	3. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. Vrbanj	1	1
	4. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. Vrbanj	1	1
Pripadajuća terasa objekta - max do 50 m²	1. Stari Grad: predio Lanterna Fortin dio 2887 k.o. Stari Grad	Do 50 m ²	2
	2. Stari Grad: uvala Stupišće 10416/816 (dio) k.o. Stari Grad	Do 50 m ²	2
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl) – paušalno	1. Stari Grad: duž cijele obale na č.zem. 10834/1, 10971/1, 10971/2, 10229/2, 2887, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju na č. zem. 10530/1, 10530/3, 10621/3 k.o. Stari Grad	Do 20 kom	1
	2. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. Vrbanj		1
	3. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. Vrbanj		1

⁴ Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.

⁵ Iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme a koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) - paušalno	1. Stari Grad: predio Priko – Bonj varijanta 2 – zapadno od granice lučkog područja (kod zgrade Jedriličarskog kluba) <i>dio 10834/1 k.o. Stari Grad</i>	1	1
	2. Uvala Basina: <i>dio 582/1 k.o. Vrbanj</i>	1	1
	3. Uvala Mudri dolac: <i>dio 582/1 k.o. Vrbanj</i>	1	1

Za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost plaća se naknada komunalnom poduzeću Komunalno Stari Grad d.o.o.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

5.3 Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Jumping - paušalno	1.Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj <i>10860/2, 7455, 7456/3 k.o. Stari Grad</i>	1	1
	2.Stari Grad: na predjelu Lanterna Fortin i u uvali Duboka – 2887, <i>k.o. Stari Grad</i>	1	1
	3.Stari Grad: uvala Zavala <i>dio 10416/805 k.o. Stari Grad</i>	1	1
Aqua park i drugi morski sadržaji - paušalno	1. Stari Grad: na gradskom kupalištu Bonj <i>10860/2, 7455, 7456/3 k.o. Stari Grad</i>	1	2
Zabavni sadržaji – po komadu	1. Stari Grad: na gradskom kupalištu Bonj <i>10860/2, 7455, 7456/3 k.o. Stari Grad</i>	1	1
	2. Stari Grad: na predjelu Lanterna – Fortin i uvala Duboka 2887 <i>k.o. Stari Grad</i>	1	1
	3. Stari Grad: uvala Zavala <i>dio 10416/805 k.o. Stari Grad</i>	1	1
Suncobrani – po komadu	1. Stari Grad: na gradskom kupalištu Bonj <i>10860/2, 7436/3, 7455 k.o. Stari Grad</i>	20	2
	2. Stari Grad: na predjelu Lanterna – Fortin i uvala Duboka 2887 <i>k.o. Stari Grad</i>	20	2
	3. Stari Grad: uvala Zavala <i>dio 10416/805 k.o. Stari Grad</i>	20	2
	4. Stari Grad: uvala Priluka <i>dio 10416/816 k.o. Stari Grad</i>	10	2
	5. Stari Grad: u uvali Mlaki Rot <i>dio 10416/816 k.o. Stari Grad</i>	10	2
	6. Stari Grad: u uvali Veli Dolac <i>10416/681 k.o. Stari Grad</i>	10	2
Ležaljke – po	1. Stari Grad: na gradskom kupalištu Bonj <i>10860/2, 7436/3, 7455 k.o. Stari Grad</i>	20	2

komadu	2. Stari Grad: na predjelu Lanterna – Fortin i uvala Duboka 2887 k.o. <i>Stari Grad</i>	20	2
	3. Stari Grad: uvala Zavala 10416/805 k.o. <i>Stari Grad</i>	20	2
	4. Stari Grad: uvala Priluka dio 10416/816 k.o. <i>Stari Grad</i>	10	2
	5. Stari Grad: u uvali Mlaki Rot dio 10416/816 k.o. <i>Stari Grad</i>	10	2
	6. Stari Grad: u uvali Veli Dolac 10416/681 k.o. <i>Stari Grad</i>	10	2
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m2/dan) – max do 15 m2	1. Stari Grad: na gradskom kupalištu Bonj 10860/2, 7436/3, 7455 k.o. <i>Stari Grad</i>	Po iskazanom interesu	1
	2. Stari Grad: na predjelu Lanterna – Fortin 2887 k.o. <i>Stari Grad</i>		1
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja – paušalno/dan	1. Stari Grad: duž cijele obale na č.zem. 10834/1, 10971/1, 10971/2, 10229/2, 2887, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju na č. zem. 10530/1, 10530/3, 10621/3 k.o. <i>Stari Grad</i>	Po iskazanom interesu	1
	2. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. <i>Vrbanj</i>		1
	3. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. <i>Vrbanj</i>		1
Slikanje i fotografiranje - paušalno	1. Stari Grad: duž cijele obale na č. zem. 10834/1, 10971/1, 10971/2, 10229/2, 2887 k.o. <i>Stari Grad</i> , isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju na č. zem. 10530/1, 10530/3, 10621/3 k.o. <i>Stari Grad</i>	Po iskazanom interesu	1
	2. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. <i>Vrbanj</i>		1
	3. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. <i>Vrbanj</i>		1

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene 10 metara. Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži. Platno na suncobranima mora biti komplementarnih boja (bež i bordo). Na suncobranima nije dopušteno reklamiranje komercijalnih sadržaja.

NAPOMENA: Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist Grada Staroga Grada u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

7. GRAFIČKI PRIKAZ

Grafički prikaz mikrolokacija nalazi se u privitku Plana.

8. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA I KOMERCIJALNO – REKREACIJSKI SADRŽAJ

Koncesijsko odobrenje za iznajmljivanje sredstava i komercijalno – rekreacijski sadržaj iz točke 5.1. i 5.3. ovog Plana (dalje u tekstu: ostale djelatnosti) izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva (dalje u tekstu: Vijeće), na osnovu prethodno raspisanog i objavljenog javnog poziva za dostavu zahtjeva, kojeg na prijedlog Jedinственог upravnog odjela raspisuje i objavljuje Gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja za ostale djelatnosti na pomorskom dobru u smislu ovog Plana može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje, koja je uredno podmirila sve svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, kao i sva druga javna davanja u smislu Općeg poreznog zakona te sve novčane obveze prema Gradu Starome Gradu kao prema trgovačkim društvima čiji je Grad Stari Grad (su)osnivač.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),
- dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru,
- dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (npr. ugovor o najmu, ugovor o zakupu),
- dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom),
- presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev,
- potvrdu upravnog odjela Grada Staroga Grada, komunalnog poduzeća Komunalno Stari Grad d.o.o. te Hvarskog vodovoda d.o.o. o nepostojanju dugovanja,
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja sa osnova poreznih davanja,
- izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Grada Staroga Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014), iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u Županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

- Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Gradu Starome Gradu i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Staroga Grada, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture i sl.).
- Ukoliko za istu mikrolokaciju postoji više zahtjeva prednost će imati ranije zaprimljeni zahtjev računajući od dana objave Plana u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.
- Za mikrolokacije za koje postoji interes za dodatna ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro i slično, Vijeće će prednost dati podnositelju čijim se Planom uređenja predviđa veće ulaganja u trajno uređenje mikrolokacije i podizanje razine usluge.

9. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI UGOSTITELJSTVA I TRGOVINE

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz točke 5.2. ovog Plana (dalje u tekstu: ostale djelatnosti) izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva (dalje u tekstu: Vijeće), na osnovu prethodno raspisanog i objavljenog javnog poziva za dostavu zahtjeva, kojeg na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela raspisuje i objavljuje Gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine na pomorskom dobru u smislu ovog Plana može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje, koja je uredno podmirila sve svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Staroga Grada, kao i sva druga javna davanja u smislu Općeg poreznog zakona te sve novčane obveze prema Gradu Starome Gradu kao prema trgovačkim društvima čiji je Grad Stari Grad (su)osnivač.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),
- dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru,
- dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (npr. ugovor o najmu, ugovor o zakupu),
- presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev,
- potvrdu upravnog odjela Grada Staroga Grada, komunalnog poduzeća Komunalno Stari Grad d.o.o. te Hvarskog vodovoda d.o.o. o nepostojanju dugovanja,
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja sa osnova poreznih davanja,
- izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Grada Staroga Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014), iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u Županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

- Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Gradu Starome Gradu i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Staroga Grada, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture i sl.).
- Vijeće će pozvati sve podnositelje zahtjeva sa urednim i potpunim zahtjevima usklađenim sa ovim Planom i idejnim rješenjem, na predaju pisanih ponuda u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji iznos mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru. Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća, a koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu. Kriteriji za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude biti će definirati tekstem javnog poziva.

Dodatno: Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa Idejnim rješenjem kojeg će prethodno izraditi Grad Stari Grad. Idejnim rješenjem utvrdit će se oblik i veličina objekta koji se mogu postaviti na predmetnim mikrolokacijama, te će se utvrditi i uvjeti za oblikovanje i uređenje pripadajuće terase objekta.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Rok za dostavu ponuda za davanje koncesijskog odobrenja ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Nakon roka za dostavu ponuda Vijeće će utvrditi ispunjavanje formalnih uvjeta Poziva odnosno jesu li prijave prispjele u roku, jesu li priloženi svi traženi dokumenti, jesu li usklađeni sa Planom i idejnim rješenjem. Nepotpune, neuredne i zakašnjele ponude neće se uzeti u daljnje razmatranje te će se Ponuditeljima uputiti obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva.

Nakon utvrđivanja formalnih uvjeta Poziva, Vijeće će ocjenjivati preostale ponude.

11. ZAKLJUČNE ODREDBE

Grad Stari Grad je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 8 (osam) dana.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada, a po pribavljenim potvrdama Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo.

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Staroga Grada, a na oglasnoj ploči Grada Staroga Grada objavljuje se obavijest o donošenju Plana. Gradonačelnik je dužan raspisati i objaviti javni poziv za davanje zahtjeva za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru u roku od 30 dana od dana objave Plana u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD STARI GRAD
Gradonačelnik

KLASA: 934-01/18-01/5
Urbroj: 21218/03-18-4
Stari Grad, 2. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Antonio Škarpa

Na temelju odredbe članka 6. stavak 5. Uredbe o davanju koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Starog Grada na I. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2018. godine
d o n o s i

POSLOVNIK
o radu Vijeća za davanje koncesijskog
odobrenja
Grada Starog Grada

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje postupak konstituiranja i način rada Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Starog Grada (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

1. postupak konstituiranja Vijeća,
2. prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
3. prava i dužnosti članova Vijeća,
4. sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
5. način odlučivanja Vijeća,
6. vođenje zapisnika i dokumentacije Vijeća,
7. podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Vijeća,
8. zaključne odredbe.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

Članak 2.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

U smislu stavka 1. ovoga članka predsjednik predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice.

Na prvoj sjednici Vijeće izabire zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim ako se prvoj (konstituirajućoj) sjednici odazove većina članova Vijeća.

Članak 4.

Za slučaj da se Vijeće ne uspije konstituirati po pravilima iz članka 2. ovoga Poslovníka, shodnom primjenom tih pravila sazvat će se nova sjednica Vijeća radi konstituiranja Vijeća.

Ako se Vijeće ne uspije konstituirati ni na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da se Vijeće ne može konstituirati, u kojem slučaju će predsjednik Vijeća o tome izvijestiti Gradsko vijeće radi donošenja odgovarajuće odluke (razrješenja pojedinih članova i izbora novih članova Vijeća).

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i obveze:

- brine o pripremi sjednica Vijeća,
- predlaže dnevni red i saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama, brine o redu na sjednicama i zaključuje sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka,
- potpisuje donesena odobrenja i druge odluke i zaključke Vijeća,
- provodi donesene odluke i zaključke Vijeća,
- provodi odrede ovog Poslovníka.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, prava i obveze preuzima zamjenik predsjednika Vijeća, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika, predsjednik će svoja prava i obveze prenijeti na nekog od članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju slijedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- predsjedniku iznositi prijedlog dnevnog reda ili prijedlog njegovih izmjena i/ili dopuna,
- predlagati koje stručne osobe će se pozivati na sjednice Vijeća,
- sudjelovati u raspravama na sjednicama Vijeća,
- iznositi prijedlog odluka na sjednicama te glasovati o prijedlozima odluka,
- provoditi odluke i zaključke Vijeća u dogovoru s predsjednikom.

Članu Vijeća koji je sudjelovao na sjednici isplaćuje se naknada za rad u Vijeću sukladno čl. 6. stavku 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članu Vijeća koji nema prebivalište na području Grada Staroga Grada, ima pravo i na naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka u iznosima utvrđenim za korisnike državnog proračuna

V. SAZIVANJE I TLJEK SJEDNICE

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu pisanim pozivom najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice, uz prijedlog dnevnog reda i naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se članovima Vijeća u pisanom obliku poštom ili elektroničkom poštom, po želji svakog člana Vijeća.

Izuzetno, samo u slučaju hitnosti, sjednice Vijeća se mogu sazvati najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice uz naznaku da će materijali biti predloženi na samoj sjednici.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu može sazvati zamjenik predsjednika, u kojem slučaju on predsjedava sjednicom i potpisuje akte Vijeća.

Članak 8.

Za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje, na sjednici Vijeća mora biti prisutno najmanje 3 člana Vijeća.

Dnevni red kao i sve druge odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Izuzetno, Poslovnik o radu Vijeća donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik otvara sjednicu nakon što utvrdi da je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Po otvaranju sjednice, predsjednik daje uvodno obrazloženje u vezi s sjednicom i predloženim dnevnim redom.

Predsjednik može na vlastitu inicijativu ili na inicijativu pojedinog člana Vijeća predložiti izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda odnosno da se pojedine točke izostave iz dnevnog reda.

Vijeće najprije odlučuje o predloženim izmjenama i/ili dopunama dnevnog reda, a zatim o dnevnom redu u cjelini.

Prilikom glasanja o dnevnom redu članovi Vijeća se izjašnjavaju sa „za“ ili „protiv“.

Članak 10.

Predsjednik otvara raspravu po svakoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava se vodi na način da predsjednik po svakoj točki dnevnog reda daje riječ članovima Vijeća po redosljedu kako su se prijavili.

Članovi Vijeća se prijavljuju za raspravu dizanjem ruke.

Članak 11.

Vrijeme naknadnog dolaska članova Vijeća na sjednicu i prijevremeni odlazak članova Vijeća sa sjednice zabilježiti će se u zapisniku.

Ukoliko se tijekom sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji na manje od tri, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i u roku od 8 dana sazvati nastavak sjednice ili novu sjednicu.

U slučaju nenadanih objektivnih ili subjektivnih razloga zbog kojih nije moguće nastaviti sjednicu, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i zakazati njen nastavak u roku od 8 dana.

Članak 12.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik može prema članovima Vijeća poduzeti slijedeće mjere:

- oduzeti riječ ukoliko se član udaljava od teme i predmeta rasprave,
- izreći opomenu ukoliko isti učestalo čini povrede iz prethodne alineje,
- izreći mjeru udaljavanja sa sjednice ukoliko i nakon izrečene opomene nastavi činiti povredu iz prethodnih alineja, ako vrijeđa druge članove Vijeća i druge prisutne osobe ili ako svojim ponašanjem ometa rad sjednice.

Izrečena mjera opomene i udaljenja sa sjednice vrijedi samo za sjednicu na kojoj je mjera izrečena.

Članak 13.

Pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskih odobrenja Vijeće postupa sukladno odredbama Uredbe o davanju koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (glava II članak 6. do 12.) i Plana upravljanja pomorskim

dobrom na području Grada Staroga Grada, uz primjenu odgovarajućih pravila Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) o postupanju kolegijalnih tijela pri odlučivanju o upravnim stvarima (članak 25. ZUP-a).

U smislu stavka 1. ovoga članka Jedinostveni upravni odjel Grada Starog Grada za svaki predmet priprema i podnosi Vijeću izvješće o provedenom javnom pozivu te nacrt rješenja ili drugog akta, radi donošenja odgovarajuće odluke.

Članak 14.

Na temelju izvješća iz čl. 13. st. 2. ovog Poslovnika, Vijeće utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva svih pristiglih zahtjeva.

Zahtjev će se odbaciti u slučaju:

- da nije pristigao u roku određenom Javnim pozivom,
- da nije priložena sva tražena dokumentacija,
- da zahtjev nije u skladu sa Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada i Idejnim rješenjem.

Zaključak o odbacivanju zahtjeva dostavlja se ponuditeljima u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o pristiglim zahtjevima.

Članak 15.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja može odbiti dodijeliti koncesiju ili ukinuti dodijeljenu koncesiju ponuditelju/korisniku koji:

- ima zabilježena dugovanja prema Gradu Starome Grad te tvrtkama kojima je Grad Stari Grad (su)osnivač,
- ne izvrši uplatu naknade za koncesijsko odobrenje u određenom roku,
- ne brine o čistoći i izgledu sredstava i mikrolokacije za koju je dobio koncesijsko odobrenje,
- na čiji rad Vijeće dobiva pritužbe,
- koji djelatnost obavlja suprotno odredbama utvrđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada te izdanog mu koncesijskog odobrenja.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja, u slučajevima iz prethodnog stavka, donijeti će rješenje o ukidanju rješenja o koncesijskom odobrenju na pomorskom dobru.

Na izdano rješenje o ukidanju rješenja o koncesijskom odobrenju na pomorskom dobru

moguće je izjaviti žalbu Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja, putem Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja.

Žalba na rješenje o poništenju rješenja ne odlaže izvršenje tog rješenja.

VI. NAČIN ODLUČIVANJA VIJEĆA

Članak 16.

Članovi Vijeća odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa «za», «protiv» ili «suzdržan».

Odluka je donesena ukoliko je za prijedlog odluke glasovala većina prisutnih vijećnika.

Poslovnik o radu Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja smatra se donesenim ukoliko je za prijedlog Poslovnika glasovala većina svih članova Vijeća.

VII. VOĐENJE ZAPISNIKA I DOKUMENTACIJE VIJEĆA

Članak 17.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik Jedinostvenog upravnog odjela kojega za to odredi pročelnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Vijeća i imena drugih prisutnih osoba,
- imena odsutnih članova Vijeća sa naznakom je li isti ispričao svoj izostanak,
- navod postoji li dovoljan broj članova za održavanje sjednice i donošenje odluka,
- predložene i prihvaćene izmjene i/ili dopune dnevnog reda,
- utvrđeni dnevni red,
- naziv točke dnevnog reda po redoslijedu,
- prijedlozi o kojima se glasalo sa rezultatima glasovanja,
- vrijeme završetka sjednice.

Zapisniku se prilaže izvješće o provedenom javnom pozivu Jedinostvenog upravnog odjela.

Zapisnik ne sadrži navode iz rasprave.

Izdvojeno mišljenje ili glasovanje pojedinog člana Vijeća unosi se u zapisnik na njegov izričiti zahtjev.

Zapisnik izrađuje i potpisuje osoba koja vodi zapisnik u roku od 15 dana od dana održane sjednice Vijeća.

Zapisnik se potvrđuje (verificira) potpisom svih prisutnih članova Vijeća.

Članak 18.

Na temelju odnosno u skladu s izvješćem o provedenom javnom pozivu, polazeći od rezultata rasprave i odlučivanja na sjednicama Vijeća, po završetku sjednice Vijeća Jedinствeni upravni odjel izrađuje akte i podnosi ih na potpis predsjedniku Vijeća.

Po potpisivanju akata u smislu odredbe članak 13. ovoga Poslovnika, Jedinствeni upravni odjel otprema akte i poduzima druge odgovarajuće akte.

Članak 19.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Staroga Grada i to:

- priprema javnog poziva za dostavu zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja,
- zaprimanje zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja te vođenje upisnika zaprimljenih zahtjeva,
- priprema sjednica Vijeća, izrada i dostava poziva i drugih materijala vezanih uz sjednice Vijeća,
- izrada i dostava koncesijskih odobrenja kao upravnog akta po donesenoj odluci Vijeća,
- vođenje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja,
- vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Vijeća,
- osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Vijeća.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NADLEŽNIM TIJELIMA O RADU VIJEĆA

Članak 20.

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru („NN“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće ili gradonačelnik dužno je jednom godišnje, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine nadležnom tijelu samouprave u Županiji dostaviti pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu

godinu, s izraženim podacima o broju izdanih odobrenja i uprihodnim sredstvima.

Članak 21.

O svom radu Vijeće podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Starog Grada te Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije, jednom godišnje.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Poslovnika ima pravo podnijeti svaki član Vijeća u pisanom obliku ili usmeno na sjednici, a prijedlog se uvrštava u dnevni red prve naredne sjednice Vijeća.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada».

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja KLASA: 012-03/04-01/1, URBROJ: 2128-03-04-1 od 7. lipnja 2004. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRAD STARI GRAD

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja

KLASA: 934-01/18-01/4
URBROJ: 2128/03-18-1
Stari Grad, 23. ožujka 2018. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Perislav Petrić
