



# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Starog Grada

List izlazi po potrebi

Stari Grad, 22. ožujka 2023. godine

Broj 2. GODINA XXX

### SADRŽAJ:

#### GRADSKO VIJEĆE:

1. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Staroga Grada, ..... 18
2. Odluka o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada, .. 24
3. Odluka o izmjenama Odluke o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Grada Staroga Grada, ..... 28
4. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Staroga Grada, ..... 29
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra, ..... 40
6. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje nagodbe u postupku određivanja naknade za deposedirano zemljište – Petar Dulčić, ..... 40
7. Odluka o davanju kapitalnih pomoći trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o., ..... 43
8. Odluka o davanju kapitalne pomoći vjerskoj zajednici Dominikanski samostan i crkva Svetog Petra Mučenika Stari Grad, ..... 44
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad, ..... 44
10. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem, ..... 45

11. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad ..... 46
12. Zaključak o utvrđivanju kandidata za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Splitu, ..... 46
13. Zaključak o utvrđivanju kandidata za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu, ..... 47
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje Ugovora o osnivanju služnosti postavljanja i održavanja cijevi za UPOV Stari Grad, ..... 47
15. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Uređenje javne površine oko Osnovne škole „Petra Hektorovića“ ..... 47

#### GRADONAČELNIK:

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga Grada ..... 48
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Staroga Grada ..... 50
3. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Staroga Grada za 2023. godinu ..... 54

4. I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu ..... 62

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA STARI GRAD:**

1. Statut Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad ..... 70

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. alineje 32. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU  
o socijalnoj skrbi Grada Staroga Grada**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Stari Grad (u daljnjem tekstu: Grad) iznad standarda propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

**Članak 2.**

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

(1) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovu ugovora.

(2) U slučaju kad Grad daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

**Članak 5.**

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem se rodu navedeni.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.

**Članak 6.**

(1) Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- „samac“ je osoba koja nema obitelj i živi sama,
- „obitelj“ je zajednica koju čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja,
- „kućanstvo“ je obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive zajedno i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo,
- „samohrani roditelj“ je roditelj koji nije u braku niti živi u izvanbračnoj zajednici, koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, što se dokazuje smrtnim listom supružnika ili dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta,
- „izvanbračna zajednica“ je života zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi,
- „dijete“ je osoba do navršениh osamnaest godina života,
- „osoba s invaliditetom“ je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njeno puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta,
- „dijete s teškoćama u razvoju“ je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,

- „udomljenje“ je oblik skrbi izvan vlastite obitelji kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj i skrb u udomiteljskoj obitelji,
- „posvojenje“ je poseban oblik obiteljsko-pravnog zbrinjavanja i zaštite djeteta bez odgovarajuće roditeljske skrbi koji se stvara trajni odnos roditelja i djeteta. Posvojenjem posvojitelji stječu pravo na roditeljsku skrb,
- „osnovne životne potrebe“ su prehrana, smještaj, odjeća i drugo nužno za zadovoljavanje osnovnih potreba.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 7.

(1) Korisnici socijalne skrbi mogu biti samac, obitelj ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe vlastitim radom, prihodom od imovine ili drugih izvora te druge osobe određene Zakonom.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Staroga Grada najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva, ako Zakonom ili ovom Odlukom ostvarivanje pojedinog prava nije utvrđeno na drugi način.

(3) Iznimno, pravo na pojedinu pomoć propisanu ovom Odlukom može se privremeno odobriti i osobama koje imaju prebivalište na području Grada kraće od 1 godine pod uvjetom da zakonito borave na području Grada, a nalaze se u izuzetno teškim životnim okolnostima.

## III. OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom Korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih općih uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda.

### Članak 9.

(1) Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (u daljnjem tekstu: ZMN).

(2) Uvjet prihoda temelji se na visini prihoda po članu kućanstva za proteklu godinu, a koji iznosi do 265,45 €.

(3) Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda svih članova kućanstva podnositelja zahtjeva ostvarenog (isplaćenog) godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(4) U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- dodatak uz mirovinu,
- doplatka za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatka za djecu,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena temeljem propisa o obiteljskim odnosima,
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe.

(5) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava izuzev osoba kojima nedostaje pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu.

(6) Za ostvarivanje pojedinih pomoći utvrđenih ovom Odlukom mogu se propisati i posebni uvjeti, ovisno o prirodi pojedinog prava.

### Članak 10.

(1) Sve radno sposobne osobe, koje u skladu sa odredbama ove Odluke, ostvaruju neki oblik novčane pomoći, na poziv Grada trebaju se odazvati i dobrovoljnim radom pomoći u radu humanitarnih udruga ili u akcijama koje Grad inicira i svojim učešćem doprinijeti zajednici.

(2) Ukoliko se ne odazovu, korištenje pomoći iz ove Odluke može se, pokretanjem postupka, obustaviti.

#### IV. POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 11.

(1) Ovom Odlukom uređuju se slijedeća prava i pomoći:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna novčana pomoć,
3. novčana pomoć za svako novorođeno/posvojeno dijete,
4. pomoć osobama s invaliditetom,
5. donacije socijalno-humanitarnim udrugama na području Grada,
6. sufinanciranje socijalnih usluga pomoći u kući,
7. stipendije učenicima i studentima,
8. pomoć umirovljenicima,
9. sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

##### Članak 12.

(1) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

(2) Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

##### Članak 13.

(1) Naknada za troškove stanovanja priznaje se Korisniku zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama Zakona.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, ali ispunjavaju uvjete iz članka 9. stavak 2. ove Odluke.

(3) Troškovi stanovanja odnose se na troškove najamnine, električne energije, vode, odvoza komunalnog otpada, odvodnju, komunalne naknade i druge troškove stanovanja.

(4) U troškove stanovanja, između ostalih, spada i trošak ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, a koji iznos i način isplate je definiran Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

##### Članak 14.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja Grad priznaje do iznosa od 665,00 € godišnje. Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se djelomično ili u cijelosti izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(2) Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukida se pravo na pravo na naknadu troškova stanovanja, ako se ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

#### 2. Jednokratna naknada

##### Članak 15.

(1) Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebno otežanim životnim okolnostima (invaliditet, smrt člana obitelji, prirodna nepogoda, zdravstvene smetnje i slično). Odobrava se samcu, članu obitelji ili obitelji, koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a ispunjavaju jedan od uvjeta navedenih u članku 8. ove Odluke.

(2) Jednokratna naknada može se isplatiti podnositelju zahtjeva koji ispunjava sve uvjete utvrđene ovom Odlukom za:

- sanaciju stambenog prostora zbog prirodne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzročiti ljudske žrtve ili teže materijalne štete,
- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti,
- podmirenje osnovnih troškova pogreba, osim ako istu pomoć ostvari putem Centra,
- podmirenje troškova života:
- osobama koje zbog starosti (65 i više godina života) ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, bez šire su obiteljske potpore, a žive u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji i /ili su narušenog zdravlja,
- u situacijama da se izbjegne izdvajanje maloljetne djece iz obitelji (ako je pokrenut postupak nadzora ili izdvajanja).

##### Članak 16.

(1) Istoj osobi ili obitelji jednokratna naknada odobrava se u iznosu do 665,00 € godišnje, a koji iznos jednokratne novčane pomoći se određuje u Proračunu i u Programu socijalne skrbi Grada Staroga Grada za tekuću godinu.

(2) Jednokratna naknada se isplaćuje nakon donošenja rješenja kojim se ostvaruje pravo na jednokratnu naknadu.

(3) Postupak priznavanja prava na jednokratne naknade (zaprimanje zahtjeva i donošenje rješenja) te isplatu odobrenih pomoći provodi Upravni odjel u upravnom postupku.

#### **Članak 17.**

Uz zahtjev za ostvarivanje jednokratne naknade podnositelj je dužan priložiti:

- rješenje Centra u utvrđivanju zajamčene minimalne naknade,
- potvrdu Porezne uprave o ostvarenim primanjima za sve članove kućanstva,
- rješenje Centra o utvrđivanju statusa ugroženog energenta,
- uvjerenje iz evidencije nezaposlenih osoba Zavoda za zapošljavanje,
- rješenje o proglašenju prirodne nepogode i račune za sanaciju stambenog prostora odnosno otklanjanje štete nastale uslijed prirodne nepogode,
- računi i ostala liječnička dokumentacija u slučaju podmirivanja troškova liječenja,
- račun, izvadak iz matice umrlih za umrlu osobu te potvrda Centra da se isto pravo nije ostvarilo putem Centra, u slučaju podmirivanja troškova pogreba.

#### **3. Novčana pomoć za svako novorođeno/posvojeno dijete**

#### **Članak 18.**

Uvjeti, način ostvarivanja, način korištenja novčane pomoći kao i visina novčane pomoći za svako novorođeno/posvojeno dijete regulira se posebnom odlukom.

#### **4. Pomoć osobama s invaliditetom**

#### **Članak 19.**

(1) Osobe s invaliditetom ostvaruju pravo na pomoć podnošenjem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć iz članka 15. ove Odluke.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć osobama s invaliditetom ostvaruje osoba kojoj je rješenjem nadležnog tijela utvrđen stupanj invaliditeta, bez obveze ispunjavanja uvjeta iz članka 8. ove Odluke.

(3) Osobama s invaliditetom može se isplatiti i dodatni iznos kojeg utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

#### **5. Donacije socijalno-humanitarnim udrugama na području Grada**

#### **Članak 20.**

(1) Financiranje programa i projekata socijalno-humanitarnih udruga provodi se putem javnog poziva ili natječaja.

(2) Način ostvarivanja prava na financiranje programa i projekata iz stavka 1. ovog članka, kao i prava i obveze Korisnika i Grada, reguliraju se javnim pozivom ili natječajem.

(3) Iznimno, financijska sredstva dodjeljuju se izravno, bez objavljivanja javnog poziva ili natječaja kada se dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode ili kada se dodjeljuju udruzi s javnim ovlastima (Hrvatski crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja).

(4) Sa udrugama iz stavka 3. ovog članka Grad sklapa ugovor o financiranju aktivnosti temeljem zakona kojima se regulira područje civilnog društva. Udruge koje ostvare financijska sredstva temeljem odredbi ovog članka dužne su, uz zahtjev za isplatu, podnijeti polugodišnje i godišnje izvješće o svojim aktivnostima i korištenju sredstava.

#### **6. Sufinanciranje socijalnih usluga pomoći u kući**

#### **Članak 21.**

(1) Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

(2) Grad sufinancira pružanje socijalnih usluga pomoći u kući na temelju ugovora o pružanju socijalnih usluga sa pružateljem usluga iz članka 82. Zakona, a po prethodno sklopljenom ugovoru između nadležnog ministarstva i pružatelja usluga.

(3) Iznos sufinanciranja socijalnih usluga pomoći u kući određuje se u Proračunu i Programu Grada za tekuću godinu.

## 7. Stipendije učenicima i studentima

### Članak 22.

(1) Grad Stari Grad provodi program stipendiranja učenika i studenata na temelju Odluke o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada te Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada.

(2) Aktima iz stavka 1. ovog članka definirani su uvjeti, načini ostvarivanja prava na stipendiju, kriteriji, prava i obveze Korisnika i Grada.

(3) Stipendije iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija i prethodnog mišljenja Odbora.

## 8. Pomoć umirovljenicima

### Članak 23.

(1) Pravo na novčanu pomoć ostvaruju umirovljenici, državljani Republike Hrvatske koji, prije podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na novčanu pomoć umirovljenicima, prebivaju na području Grada najmanje 5 godina neprekidno.

(2) Iznos i kriterije za dodjelu jednokratne novčane potpore utvrđuje Gradonačelnik svojim zaključkom.

(3) Korisnik se može odreći prava na pomoć iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 24.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć umirovljenicima pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

(2) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za priznanje prava priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (dokaz o državljanstvu, rješenje o azilu, potvrdu o visini mirovine iz inozemnog osiguranja, potvrde porezne uprave o visini dohotka i o imovnom stanju, odnosno po potrebi druge dokaze).

(4) O zahtjevu za priznanje prava na novčanu pomoć umirovljenicima odlučuje Upravni odjel rješenjem.

## Članak 25.

O isplati novčane pomoći iz članka 23. ove Odluke odlučuje Gradonačelnik na početku tekuće godine ovisno o proračunskim sredstvima.

## 9. Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje

### Članak 26.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje u iznosu do najviše 1.000,00 € može se priznati podnositelju zahtjeva koji je iscrpio sve mogućnosti koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje potpomognute oplodnje, ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i to za najviše dva pokušaja medicinski potpomognute oplodnje u jednoj kalendarskoj godini.

(2) Pravo na sufinanciranje medicinski potpomognute oplodnje priznaje se i ženi nakon navršene 42. godine života, ako nije mogla ostvariti mogućnost za postupak potpomognute oplodnje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

(3) Pravo iz ovog članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 7. ove Odluke, a ako je riječ o podnositelju zahtjeva koji je u braku ili izvanbračnoj zajednici, bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva mora imati prijavljeno prebivalište na području Grada Staroga Grada.

### Članak 27.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje odobrava se temeljem podnesenog zahtjeva prema redosljedu prijave. Zahtjevu se obvezno prilažu računi troškova vezani za postupak provedene medicinski potpomognute oplodnje izdani od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologa ili ljekarne.

(2) Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. troškove usluga medicinski potpomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski potpomognute oplodnje,
2. troškove pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski potpomognute oplodnje,
3. troškove propisanih lijekova vezane uz postupak medicinski potpomognute oplodnje,

4. trošak smještaja za vrijeme postupka medicinski potpomognute oplodnje.

(3) Zahtjevi za sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje zaprimat će se do iskorištenja sredstava planiranih za tekuću godinu.

#### IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

##### Članak 28.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja i vodi se sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

(2) Zahtjev se podnosi pisanim putem, na propisanom obrascu i dostavlja se Upravnom odjelu. Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Upravnom odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

(3) Uz zahtjev se obvezno prilaže vlastoručno potpisana izjava podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva kojom se Upravnom odjelu daje suglasnost da provjerava, obrađuje, čuva i koristi navedene podatke sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

(4) Upravni odjel može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

##### Članak 29.

(1) Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od minimalno 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(2) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Upravnom odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Upravni odjel će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva.

##### Članak 30.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel svojim rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(2) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

##### Članak 31.

(1) Upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su namijenjena.

(2) Na zahtjev Upravnog odjela, Korisnik je dužan pružiti pisane dokaze o korištenju odobrenih sredstava.

(3) Ukoliko Upravni odjel utvrdi nenamjensko korištenje odobrenih sredstava, utvrdit će se prestanak prava po službenoj dužnosti.

(4) Ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel će donijeti odgovarajuće rješenje.

(5) Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenicu koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

#### V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 32.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se regulira socijalna skrb.

##### Članak 33.

(1) Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na temelju Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 7/19 i 6/22), osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Gradonačelnika dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 7/19 i 6/22).

**Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 550-01/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredba članka 46. stavka 3. podstavka 7. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o stipendiranju učenika i studenata**  
**na području Grada Staroga Grada**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada (dalje u tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti za ostvarivanje prava na dodjelu stipendija, kriteriji za dodjelu stipendija, postupak dodjele stipendija te druga pitanja vezana za dodjelu stipendija učenicima i studentima na području Grada Staroga Grada.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 2.**

(1) Stipendijom u smislu ove Odluke smatra se:

1. stipendija temeljem školskog/akademskog uspjeha,
2. stipendija temeljem imovinskog statusa,
3. stipendija za deficitarna zanimanja,

4. stipendija za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij.

(2) Pod pojmom „deficitarna zanimanja“ u smislu ove Odluke, smatraju se zvanja na razini regionalnih i lokalnih tržišta rada za kojima postoji potreba temeljem Preporuka za obrazovnu politiku i politiku stipendiranja koje izrađuje Hrvatski zavod za zapošljavanje.

(3) Deficitarna zanimanja za koja se raspisuje natječaj za dodjelu stipendija utvrđuje odlukom Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Odbora.

**Članak 3.**

Stipendije se dodjeljuju za školovanje u srednjim školama u Republici Hrvatskoj i za studije na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj te na visokim učilištima izvan Republike Hrvatske.

**Članak 4.**

Broj stipendija za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje odlukom Gradonačelnik u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

**Članak 5.**

(1) Učenička stipendija dodjeljuje se za vrijeme trajanja školske godine (rujan – lipanj) u iznosu od 665,00 €, a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 66,50 € tijekom trajanja školske godine.

(2) Studentska stipendija dodjeljuje se za vrijeme trajanja akademske godine (listopad – srpanj) iznosu od 1065,00 €, a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 106,50 € € tijekom trajanja akademske godine.

(3) Stipendija za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij dodjeljuje se u jednokratnom iznosu do 665,00 € za troškove školarine, a za razdoblje akademske godine.

**II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE**  
**PRAVA NA DODJELU STIPENDIJA**

**Članak 6.**

(1) Pravo na prijavu za dodjelu stipendija temeljem školskog/akademskog uspjeha ima redoviti učenik srednje škole i redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,



- da učenik/student ima prebivalište na području Grada Staroga Grada i to najmanje posljednje 3 godine,
- da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Grada Staroga Grada,
- da je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine obrazovanja, sukladno kriterijima navedenim u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada.

#### Članak 7.

(1) Pravo na prijavu za dodjelu stipendija temeljem imovinskog statusa ima redoviti učenik srednje škole i redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da učenik/student ima prebivalište na području Grad Staroga Grada i to najmanje 3 godine,
- da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Grada Staroga Grada,
- da je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine obrazovanja, sukladno kriterijima navedenim u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada,
- da ispunjava i druge kriterije navedene u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada.

(2) Pod članovima zajedničkog domaćinstva, u smislu ove Odluke, smatraju se podnositelj zahtjeva, roditelji/skrbnici, braća i sestre podnositelja zahtjeva te ostali koji zajedno žive, privređuju ili ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

#### Članak 8.

Pravo na prijavu za dodjelu stipendije za deficitarna zanimanja ima redoviti učenik i student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da učenik/student ima prebivalište na području Grad Staroga Grada i to najmanje posljednje 3 godine,
- da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Grada Staroga Grada,

- da je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine obrazovanja sukladno kriterijima navedenim u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Staroga Grada i
- da je upisan u program za stjecanje zvanja koje se smatra deficitarnim zanimanjem.

#### Članak 9.

Pravo na prijavu za dodjelu stipendija za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij ima student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da učenik/student ima prebivalište na području Grada Staroga Grada i to najmanje 3 godine,
- da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Grada Staroga Grada,
- da je student poslijediplomskog sveučilišnog ili specijalističkog studija koji je u svakoj godini prethodno završenih studija ostvario uspjeh u visini prosječne ocjene 4,0 i više te
- kojem studij nije financiran ili je sufinanciran iz drugih izvora manje od 50% visine školarine, a što se dokazuje izjavom ili drugom odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 10.

Na natječaj za dodjelu stipendije ne mogu se prijaviti studenti:

- koji upisuju ponovno istu godinu studija,
- koji imaju upisano mirovanje obveza studenata u akademskoj godini za koju je raspisan natječaj i
- koji su na upisanom studijskom programu ukupno stekli broj ECTS bodova koji podijeljen s brojem upisanih akademskih godina iznosi manje od 45, ne računajući godine studija u kojima je student imao upisano mirovanje obveza studenta.

#### Članak 11.

(1) Učenici i studenti koji su korisnici stipendije iz drugih izvora, mogu se javiti na natječaj za dodjelu stipendije, ali se iste moraju odreći u slučaju dobivanja stipendije Grada Staroga Grada.

(2) Iznimno, ova odredba se ne primjenjuje na korisnike stipendije za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij.

### III. OPĆI KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 12.

(1) Dodjela stipendija vrši se na temelju prosjeka ocjena ostvarenih u prethodne dvije školske/akademske godine koji se zaokružuje na dvije decimale te izražava u postotku u odnosu na maksimalnu moguću vrijednost ocjena, od najvišeg prema najnižem uvećanjem bodova ovisno o vrsti stipendije za koju se podnositelj prijavio.

(2) U slučaju da više podnositelja prijave za stipendiju ima isti prosjek ocjena, rangiranje se vrši prema posebnim kriterijima navedenim u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata. Prednost prema ECTS bodovima vrijedi samo za studente.

#### Članak 13.

(1) Dodjela stipendija za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij vrši se na temelju prosjeka ocjena u svakoj godini prethodno završenih studija, a prema visini prosječne ocjene koja se zaokružuje na dvije decimale, izražene u postotku, od najviše prema najnižoj.

(2) U slučaju da više podnositelja prijave za stipendiju ima isti prosjek ocjena, prednost ima podnositelj koji je sudjelovao na znanstvenim i stručnim projektima i skupovima, koji ima objavljenje znanstvene i stručne radove ili neka druga postignuća.

#### Članak 14.

Posebni kriteriji dodjele te prava i obveze korisnika stipendija pobliže se uređuju Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Staroga Grada.

### IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

#### Članak 15.

(1) Stipendije se dodjeljuju za školsku/akademsku godinu na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik nakon početka školske/akademske godine, a najkasnije do 31. prosinca.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Grada Staroga Grada.

(3) Provođenje postupka dodjele povjerava se Odboru nadležnom za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

(4) Temeljem prethodnog stavka, nadležan Odbor prikuplja i obrađuje osobne podatke učenika i studenata, rangira kandidate te obavlja druge poslove u svezi dodjele stipendija.

#### Članak 16.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- uvjete za pristupanje natječaju,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- način i rok za podnošenje prijava,
- rok i način objave rezultata natječaja i
- druge odredbe prema odluci Gradonačelnika.

#### Članak 17.

Podnositelj može podnijeti prijavu za dodjelu više vrsta stipendije, ali je u prijavi dužan navesti vrstu stipendije koju želi ostvariti u slučaju da ostvari pravo na više vrsta stipendije.

#### Članak 18.

(1) Prijave na natječaj za dodjelu stipendija podnose se na predviđenim obrascima koji se mogu podignuti u pisarnici Grada Staroga Grada ili preuzeti s web stranice Grada Staroga Grada.

(2) Prijava na natječaj sadrži suglasnost učenika/studenta za prikupljanje i obradu podataka sukladno ovoj Odluci, kao i izjavu učenika/studenta da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi.

(3) Potrebna dokumentacija uz zahtjev za prijavu na natječaj definirana je odredbama Pravilnika.

#### Članak 19.

Rok za dostavu prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 20.

(1) Prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave koje nisu podnesene u propisanom roku neće se razmatrati.

(2) Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

#### Članak 21.

(1) Obradu prijava pristiglih na natječaj obavlja nadležan Odbor te podnosi Gradonačelniku prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija za

svaku vrstu stipendija u roku od 30 dana od dana završetka roka za dostavu prijava.

(2) Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Odbora, utvrđuje konačne liste kandidata za dodjelu stipendija u roku osam dana od primitka prijedloga liste kandidata.

(3) Na temelju konačne liste kandidata, svakom kandidatu se pojedinačno dostavlja obavijest o rezultatima natječaja.

(4) Svaki podnositelj prijave može podnijeti pismeni prigovor Gradonačelniku u roku od osam dana od dana dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

(5) Odluka po prigovoru mora biti dostavljena podnositelju u roku od 5 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik nakon isteka roka za podnošenje prigovora, a objavljuje se na web stranici Grada Staroga Grada.

#### **Članak 22.**

(1) Na temelju odluke o dodjeli stipendija, s odabranim učenicima/studentima zaključuje se ugovor o dodjeli stipendije kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

(2) Ugovor o dodjeli stipendije sadrži podatke o ugovornim stranama, iznos stipendije, način isplate stipendije, rok na koji je ugovor sklopljen, odredbe o povratu stipendije, način rješavanja spornih slučajeva, mjesto i datum zaključenja ugovora te potpis ugovornih strana.

#### **Članak 23.**

Stipendije se dodjeljuju nepovratno, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

#### **Članak 24.**

(1) Stipendija se isplaćuje do petog u mjesecu za prethodni mjesec, s time da prva isplata obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje od početka školske/akademske godine.

(2) Novčani iznos stipendije isplaćuje se na bankovni račun korisnika stipendije.

#### **Članak 25.**

Korisnik stipendije za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij obvezan je nadležnom Odboru dostaviti potvrdu o uplaćenju

školarini za upisani studij za koji je dobio stipendiju, potvrdu o trajanju upisanog studija te potvrdu o završetku studija.

#### **Članak 26.**

(1) Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak stipendije za sljedeću školsku/akademsku godinu ako Odjelu najkasnije do 15. studenog tekuće godine dostavi:

- potvrdu škole/visokog učilišta o upisu u sljedeću školsku/akademsku godinu,
- potvrdu škole/visokog učilišta o prosjeku ocjena prethodnog razreda/godine studija sukladno kriterijima za dodjelu stipendija (na dvije decimale).

#### **Članak 27.**

(1) Stipendija se odobrava učenicima odnosno studentima za utvrđeno razdoblje trajanja školske/akademske godine.

(2) Stipendija se može produžiti isključivo pod uvjetima iz članka 26. ove Odluke.

### **V. PREKID ISPLATE STIPENDIJE I POVRAT STIPENDIJE**

#### **Članak 28.**

Korisniku stipendije prestaje pravo na isplatu stipendije završetkom studija i to zadnjim danom u mjesecu obrane završnog/diplomskog rada.

#### **Članak 29.**

(1) Ugovor o dodjeli stipendije raskida se mu slučaju:

- samovoljnog prekida obrazovanja u tijeku školske/akademske godine,
- da korisnik stipendije za poslijediplomski studij ne stekne akademski stupanj prije isteka dvostruko više vremena od trajanja studija,
- pravomoćne osude korisnika stipendije za kazneno djelo i
- da se naknadno utvrdi da je podnositelj prijave dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave, a koji su bili temelj za utvrđivanje mjesta na konačnoj listi za dodjelu stipendija.

#### **Članak 30.**

Korisniku stipendije prestaje pravo na nastavak stipendiranja ako:

- ne poštuje rokove dostave potvrda navedenih u članku 26. ove Odluke,

- ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi,
- ne upiše sljedeći razred/akademska godinu.

#### Članak 31.

Korisnik stipendije za poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij koji je jednom primio stipendiju Grada za navedenu namjenu, nema više pravo prijave na natječaj.

#### Članak 32.

Evidenciju korisnika stipendija i kontrolu provođenja ugovornih obveza vodi upravno tijelo Grada.

#### Članak 33.

O svim promjenama (osobni podaci, promjena bankovnog računa, pravo na stipendiju po drugoj osnovi, vrsta i naziv studija/srednje škole, prekid ili završetak obrazovanja, radni odnos, programi razmjene učenika/studenata) u tijeku korištenja stipendije Grada Staroga Grada, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastanka promjene obavijestiti nadležan Odbor.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Korisnici stipendija koje su pravo na stipendiranje ostvarili temeljem Odluke o stipendiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/18 i 2/20) zadržavanju stečena prava do završetka školskog/akadenskog programa.

#### Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o stipendiranju učenika i studenata («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj:12/18 i 2/20).

#### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
*Gradsko vijeće*

KLASA: 604-01/23-01/13  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbi članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, d o n o s i

### **ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O PRAVU NA NOVČANU NAKNADU ZA NOVOROĐENU DJECU NA PODRUČJU GRADA STAROGA GRADA**

#### Članak 1.

U Odluci o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/22) članak 7. mijenja se i glasi:

- (1) „Visina jednokratne naknade iz stavka 2. članka 3. ove Odluke iznosi:
- za prvo dijete podnositelja zahtjeva 665,00 €
  - za drugo dijete podnositelja zahtjeva 1.330,00 €

(2) Visina stalne godišnje pomoći iz stavka 3. članka 3. ove Odluke za treće i svako daljnje dijete iznosi 1.330,00 € godišnje za razdoblje do navršene sedme godine djetetova života za koje se podnosi zahtjev.“

#### Članak 2.

(1) U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu prilažu se sljedeći dokumenti:

- rješenje o zasnivanju posvojenja,
- izvod iz Matične knjige rođenih za svu djecu podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena odobrena naknada,
- ukoliko jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave dostavlja se potvrda iste kojim se dokazuje da nije ostvarena pomoć za novorođeno dijete u toj jedinici“

(2) U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za ostvarivanje prava na stalnu godišnju pomoć prilažu se sljedeći dokumenti:

- izjava o zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva,
- izvod iz Matične knjige rođenih za svu djecu navedenu u zahtjevu,
- rješenje o zasnivanju posvojenja/udomiteljstva/skrbnništva
- preslika kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena odobrena naknada
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Starome Gradu Hvarskom vodovodu d.o.o. i tvrtki Komunalno Stari Grad d.o.o. ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.“

### Članak 3.

U članku 10. stavak 3 mijenja se i glasi:

„Prije isplate druge i svake slijedeće rate stalne godišnje pomoći roditelj se obvezuje, Upravnom odjelu Grada, dostaviti izjavu o zajedničkom kućanstvu te potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Starome Gradu, Hvarskom vodovodu d.o.o. i tvrtki Komunalno Stari Grad d.o.o. ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.“

### Članak 4.

Postupci započeti po odredbama Odluke o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/22) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ovih izmjena Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/22).

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
*Gradsko vijeće*

KLASA: 551-03/22-01/01

URBROJ: 2181-10-01-23-4

Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15, 37/21) te čl. 32. stavak 1. točka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o financiranju javnih potreba Grada Staroga Grada

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Staroga Grada udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Staroga Grada (u nastavku teksta: Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Grada i Gradonačelnika, u proračunu Grada i/ili programima javnih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada Staroga Grada.

### Članak 2.

(1) Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

## II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### Članak 3.

(1) Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Staroga Grada i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

(2) Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Grada Staroga Grada i/ili koje djeluju i izvan područja Grada Staroga Grada u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih

potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Staroga Grada i Republike Hrvatske.

### Vrste podrške

### Članak 4.

(1) Grad će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Grad;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Grada a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinima i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

### Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,

kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala srodna područja djelovanja nadležan je Upravni odjel Grada Staroga Grada.

(2) Nadležni upravni odjel osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

### Članak 6.

(1) Nadležni upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

(2) Zadaće su upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 7.

(1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili

druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);

- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.

(2) Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi

prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

#### Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 9.

(1) Grad neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### Članak 10.

(1) Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

(2) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### Članak 11.

(1) Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Način komunikacije između Korisnika i Grada definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

#### Članak 12.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora



4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### **Članak 13.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama i oglasnim pločama.

#### **Članak 14.**

Financijska sredstva Gradskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 € za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### **Članak 15.**

(1) Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

(3) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obavezu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

(4) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u ili USB memoriji, u privitku dokumentacije u papirnatom obliku.

(5) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

#### **Članak 16.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekata.

#### **Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

#### **Članak 17.**

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od Gradonačelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

(2) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od tri (3) člana, službenika Grada.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

### Članak 18.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

### Članak 20.

(1) Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

### Članak 21.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Gradonačelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

(2) Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci.

(3) Povjerenstvo ima najmanje tri (3) člana.

(4) Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

(5) Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

(6) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

### Članak 22.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

### Članak 23.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

(2) Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,

- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

(3) Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

(4) Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

(5) Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(6) Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

#### **Članak 24.**

(1) Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

(2) Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(3) Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

#### **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

#### **Članak 25.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### **Članak 26.**

(1) Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s manjim brojem bodova ili 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 27.**

(1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

(2) Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od tri (3) člana, službenika Grada.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

(4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

(6) Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

#### **Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe**

#### **Članak 28.**

(1) Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 14. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

(3) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(4) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

(5) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(6) Temeljem sklopljenih ugovora upravni odjel Grada vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

#### **Članak 29.**

Grad će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udrugama, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

#### **Članak 30.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 31.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 32.**

(1) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, fotografije i dr.

(2) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Uz financijski izvještaj obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovora ili ugovora o autorskom honoraru s pripadajućim obračunima) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvod sa bankarskog računa).

#### **Članak 33.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### **Zabrana dvostrukog financiranja**

#### **Članak 34.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

#### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 35.**

(1) Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

### Članak 37.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih)

namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### Članak 38.

(1) Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

(2) Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

### Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

### Članak 39.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

### Članak 40.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranoj prihvatljivoj iznosu, ali

za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

### **Neprihvatljivi troškovi**

#### **Članak 41.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

### **Modeli plaćanja**

#### **Članak 42.**

(1) Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci Grad će isplatiti sredstva udruzi na sljedeći način:

- predujam u iznosu od 50% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Grad prihvati završni izvještaj udruge, na temelju zahtjeva za isplatu (tzv. model 1.).

(2) Za programe ili projekte koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Grad iznose najviše 665,00 €, Grad će isplatiti udruzi u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora (tzv. model 4.).

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

## **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 44.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom.

## **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

#### **Članak 45.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 46.**

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti službenicima Grada koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za

financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 47.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava udruge poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista te drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama,
- dokaze o primitku robe ili završetku radova,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača i slično.

#### **Konačan iznos financiranja od strane Grada**

#### **Članak 48.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

#### **Povrat sredstava**

#### **Članak 49.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 50.**

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko

utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 51.**

(1) U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 52.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu, sudjelovati u predizbornim skupovima i/ili kampanjama političke stranke, koalicije ili kandidata niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 53.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju na sve ustanove ili pravne osobe koje sredstvima iz Gradskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

#### **Članak 54.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 55.**

Svi postupci započeti na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Staroga Grada, KLASA: 400-01/16-01/2, Urbroj: 2128/03-16-1 od 1. ožujka 2016. godine dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

**Članak 56.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Staroga Grada, KLASA: 400-01/16-01/2, Urbroj: 2128/03-16-1 od 1. ožujka 2016. godine.

**Članak 57.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 400-01/23-01/06  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Stari Grad („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra**

**Članak 1.**

Nekretnina označena kao: č. zem. 10609/1, u zemljišnim knjigama koje se vode kod Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu i to u ZK ulošku 6648, površine 32 m<sup>2</sup>, oznake „dvorište“ upisana je kao javno dobro u općoj uporabi neotuđivo vlasništvo Grada Staroga Grada.

**Članak 2.**

Gradsko vijeće Grada Stari Grad ukida status javnog dobra na nekretnini označenoj kao

č. zem. 10609/1 u površini od 32 m<sup>2</sup>, upisanoj u zk. ul. 6648 K.O. Stari Grad.

**Članak 3.**

Na nekretnini opisanoj u članku 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi iz razloga što je prestala potreba korištenja predmetne čestice kao javnog dobra.

**Članak 4.**

Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu, Zemljišnoknjižni odjel će u odnosu na nekretninu iz članka 1. i 2. ove Odluke, isključene iz statusa javnog dobra, u zemljišnim knjigama koje se vode kod Općinskog suda u Starom Gradu, i to u ZK ulošku 6648 izvršiti prijepis nekretnine u novi zemljišnoknjižni uložak te izvršiti brisanje javnog dobra uz istovremeni upis prava vlasništva u korist Grada Staroga Grada.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 940-01/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-01-23-5  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za sklapanje nagodbe u**  
**postupku određivanja naknade za deposedirano**  
**zemljište – Petar Dulčić**



### Članak 1.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Staroga Grada da sa Dulčić Petrom, u postupku određivanja naknade za deposedirano zemljište, koji postupak se vodi pri Upravnom odjelom za imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije vodi postupak, KLASA: UP/I-944-07/18-01/00063, u vezi određivanja naknade za deposedirano zemljište u K.O. Stari Grad, sklopi nagodbu sljedećeg sadržaja:

### „NAGODBA

#### Članak 1.

(1) Utvrđuje se da se pred Upravnim odjelom za imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije vodi postupak, KLASA: UP/I-944-07/18-01/00063, u vezi određivanja naknade za deposedirano zemljište u K.O. Stari Grad pokrenutom po zahtjevu pok. Antuna Dulčića, a kasnije Petra Dulčića pok. Antuna kao zakonskog nasljednika iza pok. Antuna Dulčića.

(2) Nekretnine koje su predmet postupka iz stavka 1. ovog članka oduzete su iz posjeda pok. Antuna Dulčića temeljem rješenja Komisije Skupštine Općine Hvar za oduzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta KLASA: 05-Up-2170/1-85 od 5. veljače 1986. godine, ispravljenog zaključkom iste Komisije broj 05-Up-2170/1-86 od 28. rujna 1992. godine, a koje nekretnine su deposedirane radi izgradnje obiteljskih stambenih zgrada.

(3) Također, nekretnine koje su predmet postupka iz stavka 1. ovog članka oduzete su iz posjeda pok. Antuna Dulčića temeljem rješenja Komisije Skupštine Općine Hvar za oduzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta, broj: 05-Up-97/1-86 od 5. veljače 1986. godine, ispravljenog zaključkom iste Komisije broj: 05-Up-97/1-86 od 25. rujna 1992. godine, a koje nekretnine su deposedirane radi izgradnje javnih puteva.

#### Članak 2.

(1) Predmet postupka iz članka 1. ove Nagodbe su nekretnine koje su deposedirane radi izgradnje obiteljskih stambenih zgrada i to:

- 2964/2 u površini od 7 m<sup>2</sup>, u naravi dio građevinske čestice 2945/4
- 2964/1 u površini od 2 m, u naravi dio građevinske čestice 2945/31 i 2945/5
- 2957/10 u površini od 399 m<sup>2</sup> K.O. Stari Grad, sada upisane kao vlasništvo fizičke osobe temeljem rješenja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta, Komisije Skupštine Općine Hvar,
- dio 2957/13 u površini od 183 m<sup>2</sup>.

(2) Predmet postupka iz članka 1. ove Nagodbe su nekretnine koje su deposedirane radi izgradnje javnih puteva i to:

- 2957/9 u površini od 70 m<sup>2</sup>
- 2957/11 u površini od 90 m<sup>2</sup>
- dio 2957/13 u površini od 165 m<sup>2</sup>.

(3) Za nekretnine koje su rješenjem Komisije Skupštine Općine Hvar deposedirane radi izgradnje obiteljskih stambenih zgrada i to dio č. zem. 2957/3 u površini od 159 m<sup>2</sup> koja sada nosi oznaku č.zem. 2957/3 i dio č.zem. 2957/2 u površini od 122m<sup>2</sup> koja sada nosi oznaku č.zem. 2957/12 utvrđuje se sljedeće:

- za dio č.zem. 2957/3 u površini od 159m<sup>2</sup> koja sada nosi oznaku č.zem. 2957/3 upisano je pravo vlasništva Dulčić Petar te se konstatira da je Petar Dulčić raspolagao navedenom nekretninom te za istu Grad Stari Grad nije dužan platiti naknadu po ovoj Nagodbi.
- za dio č.zem. 2957/2 u površini od 122m<sup>2</sup> koja sada nosi oznaku č.zem. 2957/12 upisano je pravo vlasništva Petrić Zoran, a na temelju ugovora o kupoprodaji od 25. kolovoza 2021. godine sklopljenog između Dulčić Petra i Petrić Zorana te je izvršen prijepis čestice iz zk.ul. 5174 u novi zk.ul. 5287 k.o. Stari Grad te se konstatira da je Dulčić Petar raspolagao navedenom nekretninom te za istu Grad Stari Grad nije dužan platiti naknadu po ovoj Nagodbi.

#### Članak 3.

(1) Predmet ove Nagodbe utvrđivanje naknade za nekretnine iz članka 2. stavak 1. i 2. ove Nagodbe, to kako slijedi:

- a) za nekretnine deposedirane za izgradnju obiteljskih stambenih zgrada u površini od 591m<sup>2</sup>,
- b) za nekretnine deposedirane za izgradnju javnih puteva u površini od 325 m<sup>2</sup>.

#### Članak 4.

(1) Stranke suglasno utvrđuju sljedeću naknadu:

- a) za nekretnine deposedirane za izgradnju obiteljskih stambenih zgrada u površini od 591 m<sup>2</sup> Grad Stari Grad se obvezuje isplatiti iznos od 78.603,00 €, odnosno 133,00 €/m<sup>2</sup>.
- b) za nekretnine deposedirane za izgradnju javnih puteva u površini od 325 m<sup>2</sup>, Grad Stari Grad se obvezuje isplatiti iznos od 32.500,00 €, odnosno 100,00 €/m<sup>2</sup>.

### Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju slijedeće činjenice odlučne za zaključenje ove nagodbe:

- da nekretnine opisane u članku 1. ove Nagodbe čine nekretnine koje su deposedirane na temelju rješenja Komisije Skupštine Općine Hvar radi dodjele neizgrađenog građevnog zemljišta za izgradnju obiteljskih stambenih zgrada i izgradnju javnih puteva,
- da su nekretnine deposedirane za izgradnju stambenih obiteljskih zgrada dodijeljene fizičkim osoba na temelju rješenja Komisije o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- da su nekretnine deposedirane za izgradnju javnih puteva u naravi izvršene,
- da je Petar Dulčić raspolagao sa dijelom č. zem. 2957/3 u površini od 159 m<sup>2</sup> koja sada nosi oznaku č.zem. 2957/3 i dijelom č.zem. 2957/2 u površini od 122m<sup>2</sup>,
- da su čestice zemlje, površine i namjena navedene u procjeni Jure Malenice, sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina od 24. veljače 2017. godine i procjeni Jagode Mihovilović, dip.ing.građ., sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina od 11. veljače 2020. godine,

### Članak 6.

(1) Temeljem navoda iz članka 3. i 4. ove Nagodbe, Grad Stari Grad, se obvezuje Dulčić Petru isplatiti sveukupan iznos od 111.103,00 € na način da će iznos od 50.000,00 € isplatiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ove Nagodbe, a preostali iznos od 61.103,00 € će isplatiti najkasnije do 30. lipnja 2023. godine.

(2) Iznosi iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se na poslovni račun Dulčić Petra, IBAN: HR7024070003234594161 otvoren pri OTP BANKA d.d.s

### Članak 7.

(1) Sklapanjem ove Nagodbe, Dulčić Petar i Grad Stari Grad u cijelosti uređuju sve svoje imovinsko-pravne odnose i rješavaju sve međusobne prijepore radi predmetnih nekretnina navedenih u članku 1. ove Nagodbe.

(2) Ova Nagodba sadrži potpuni i cjeloviti dogovor Grada Staroga Grada i Dulčić Petra te se potpisom ove Nagodbe isključuju svi prethodi dogovori, usmeni i/ili pisani postignuti među strankama.

(3) Stranke izjavljuju i jamče da su sve izjave i jamstva navedena u ovoj Nagodbi dana u dobroj vjeri, istinita, točna i nedvosmislena na dan sklapanja ove Nagodbe.

(4) Stranke međusobno izjavljuju i jamče da su poduzele te da će u dobroj vjeri i bez odlaganja poduzeti sve potrebne pravne i druge radnje s ciljem valjanog prihvaćanja i ispunjenja preuzetih obveza iz ove Nagodbe te da ispunjenje preuzetih obveza po ovoj Nagodbi neće dovesti do kršenja ili povrede bilo kojeg zakona, drugog propisa, ugovora ili ugovornih ograničenja na koje su se obvezale.

### Članak 8.

(1) Sklapanjem ove Nagodbe, Dulčić Petar potvrđuje da je na ime naknade za deposedirano zemljište radi stambene izgradnje i izgradnje javnih puteva, temeljem rješenja broj: 05-Up-2170/1-85 od 5. veljače 1986. godine i rješenja 05-Up-971/1-86 od 5. veljače 1986, a koja rješenja su ispravljena zaključcima 05-Up-2170/1-86 od 28. rujna 1992 i 05-Up-97/1-86 od 25. rujna 1992. godine, u cijelosti namiren te da u odnosu na iste nema više nikakvih potraživanja prema Gradu Starome Gradu.

(2) Sklapanjem ove Nagodbe, Dulčić Petar izjavljuje da povlači prijedlog za određivanje naknade u odnosu na nekretnine opisane u članku 2. ove Nagodbe te ovlašćuje Grad Stari Grad da ovu Nagodbu dostavi nadležnom tijelu te zatraži donošenje odluke o obustavi postupka u odnosu na predmetne nekretnine.

### Članak 9.

(1) Ako sud ili drugo mjerodavno tijelo utvrdi da je neka odredba ove Nagodbe bila ili je postala ništetna, nevaljala ili neprovediva, izdvojiti će se iz ove Nagodbe koja će u preostalom dijelu ostati na snazi, proizvođači pravne učinke.

(2) Ako dođe do nevaljanosti ili neprovedivosti jedne ili više odredbi ove Nagodbe, uključujući i slučajeve iz prethodnog stavka ovog članka, stranke se obvezuju bez odlaganja pristupiti zamjeni ništetnih, nevaljanih ili neprovedivih odredbi Nagodbe drugim odredbama Nagodbe, vodeći pri tome računa da se izmijenjenim odredbama na zakonit i dopušten način postigne ista ili približno ista svrha, imajući u vidu iskazanu namjeru i interese stranaka.

### Članak 10.

Sve dosada nastale troškove upravnog postupka, snosi svaka strana za sebe, dok troškove sastava ove Nagodbe snosi Grad Stari Grad.

**Članak 11.**

(1) Ugovorne strane potvrđuju da ova Nagodba predstavlja pravu volju stranaka te je u znak prihvata vlastoručno potpisuju.

(2) Nagodba se zaključuje u 5 (pet) primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka te 1 (jedan) za potrebe nadležnog upravnog tijela.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 944-07/18-01/03  
URBROJ: 2181-10-01-23-11  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. podstavka 8. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 14/22) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o davanju kapitalnih pomoći trgovačkom**  
**društvu Komunalno Stari Grad d.o.o.**

**Članak 1.**

(1) Iz Programa 1008 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu odobrava se kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. i to:

- kapitalni projekt K100003, pozicija 094-12 konto 3861 kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Stari Grad u iznosu od 53.089,00 €
- kapitalni projekt K100005, pozicija 098-5 konto 3861 kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Dol u iznosu od 3.982,00 €
- kapitalni projekt K100006, pozicija 098-6 konto 3861 kapitalna pomoć za izgradnju Groblja Selca u iznosu od 6.636,00 €

(2) Iz Programa 1007 Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu odobrava se kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. i to:

- Kapitalni projekt K100007, pozicija 082-5, konto 3861 kapitalna pomoć za nabavu komunalne opreme, vozila, strojeva u iznosu od 99.542,00 €

**Članak 2.**

(1) Kapitalne pomoći iz članka 1. ove Odluke odobravaju se za kupnju motornog vozila i komunalne opreme koji su trgovačkom društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. nužni za obavljanje redovne komunalne djelatnosti na području Grada Staroga Grada te za izgradnju groblja koja su društvu dana na upravljanje.

(2) Komunalno Stari Grad d.o.o. dužno je sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak javne nabave opreme i radova iz stavka 1. ovog članka te Gradu Starome Gradu dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne pomoći.

**Članak 3.**

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu, na temelju zahtjeva i dostavljenih dokaza o provedenoj javnoj nabavi i ostale popratne dokumentacije.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik na poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju kapitalne pomoći članka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 402-04/23-01/08  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), članaka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. podstavka 8. Statuta Grada Staroga Grada („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) i Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 14/22) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o davanju kapitalne pomoći vjerskoj zajednici  
Dominikanski samostan i crkva Svetog Petra  
Mučenika Stari Grad**

**Članak 1.**

Iz Programa 1014 Potpore vjerskim zajednicama Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu odobrava se kapitalna pomoć vjerskoj zajednici Dominikanski samostan i crkva Svetog Petra Mučenika Stari Grad i to:

- pozicija 152-2 konto 3821 kapitalne donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 26.544,00 €

**Članak 2.**

(1) Kapitalna pomoći iz članka 1. ove Odluke odobrava se za potrebe sanacije i obnove samostana i crkve Svetog Petra Mučenika u Starome Gradu.

(2) Dominikanski samostan i crkva Svetog Petra Mučenika dužno je sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak nabave radova iz stavka 1. ovog članka te Gradu Starome Gradu dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne pomoći.

**Članak 3.**

Kapitalna pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Staroga Grada za 2023. godinu, na temelju zahtjeva i dostavljenih dokaza o provedenoj javnoj nabavi i ostale popratne dokumentacije.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik na poduzimanje svih radnji potrebnih za realizaciju kapitalne pomoći članka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 402-01/23-01/02  
URBROJ: 2181-10-01-23-4  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 50. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/06) i odredbe članka 32. stavka 1. alineje 17. Statuta Grada Starog Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
Statuta  
Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad**

**I**

DAJE SE prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad.

Tekst Prijedloga Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad, sastavni je dio ovoga Zaključka.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Staroga Grada».

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 611-05/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 7. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj 1/09; «Službeni glasnik Općine Jelsa», broj 1/09), odredbe članka 27. stavak 1. Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem («Službeni glasnik Grada Staroga Grada broj 11/18; «Službeni glasnik Općine Jelsa», broj 8/18) i odredbe članka 32. stavka 1. alineje 27. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na prijedlog Upravnog vijeća Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem, na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine d o n o s i

**RJEŠENJE**

**o imenovanju ravnatelja Javne ustanove  
Agencije za upravljanje  
Starogradskim poljem**

1. VINKO TARBUŠKOVIĆ i m e n u j e s e ravnateljem Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem.
2. Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Starog Grada».

**O b r a z l o ž e n j e**

Člankom 40. Zakona o ustanovama ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Člankom 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, ravnatelje javnih ustanova u kulturi kojih su osnivači ili vlasnici gradovi ili općine, imenuje i razrješavaju predstavnička tijela osnivača na prijedlog upravnih vijeća ustanova.

Isto je određeno i člankom 27. Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem.

Upravno vijeće Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem je dana 9. prosinca raspisalo i objavilo javni natčaj za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem koji je objavljen u javnom glasilu „Narodne novine“ („NN“ broj: 144/22) te na Internet stranicama Grada Staroga Grada i Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem dana 9. prosinca 2022. godine.

Dana 30. siječnja 2023.godine, Upravno vijeće Agencije je na XII. sjednici pristupilo otvaranju jedne prispjele ponude, a za koju je utvrđeno da je prispjela u roku, pravovaljana i potpuna.

Dana 16. veljače 2023. godine Upravno vijeće Agencije je obavijestilo Grad Stari Grad i Općinu Jelsa o prijedlogu za kandidata za ravnatelja Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem, a kojim dopisom je predložen Vinko Tarbušković za naredno četverogodišnje razdoblje s obzirom da predloženi ispunjava sve propisane uvjete za imenovanje.

Slijedom gore navedenog, a temeljem članka 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te članka 27. Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem, odlučeno je kao u izreci.

**Uputa o pravnom lijeku**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred nadležnim Upravnim sudom u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
Gradsko vijeće**

KLASA: 007-01/23-03/01  
URBROJ: 2181-10-01/23-3  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. god.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 20. stavka 12. zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19, 98/19, 114/22 i odredbe članka 32. stavka 1. alineje 27. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja  
Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad**

**Članak 1.**

ČAVIĆ ALDO iz Staroga Grada, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad.

**Članak 2.**

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja počinje 22. ožujka 2023. godine, a traje do okončanja javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad, a najduže godinu dana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
Gradsko vijeće**

KLASA: 007-01/23-03/02  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23 ) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada ("Službeni glasnik Grada Staroga Grada" broj 12/09, 03/10, 04/13, 05/13, 6/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o utvrđivanju kandidata za imenovanje suca  
porotnika Županijskog suda u Splitu**

**I.**

Nije utvrđen kandidat za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Splitu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
Gradsko vijeće**

KLASA: 081-01/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-01-23-2  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23 ) i članka 32. stavka 1. podstavka 31. Statuta Grada Staroga Grada ("Službeni glasnik Grada Staroga Grada" broj 12/09, 03/10, 04/13, 05/13, 6/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju kandidata za imenovanje suca  
porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu**

**I.**

Nije utvrđen kandidat za imenovanje  
suca porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom  
donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
Gradsko vijeće**

KLASA: 081-01/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-01-23-3  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.**

\*\*\*\*\*

Temeljem odredbe članka 46. stavka 3.  
podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada  
(«Službeni glasnik Grada Staroga Grada», broj:  
12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) i članka 30.  
stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne  
usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz  
programa ruralnog razvoja republike Hrvatske za  
razdoblje 2014. – 2020. Gradsko vijeće Grada  
Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21.  
ožujka 2023. godine d o n o s i

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
„Uređenje javne površine oko Osnovne škole  
"Petra Hektorovića“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za  
provedbu ulaganja „Gradnja javne površine oko  
Osnovne škole "Petra Hektorovića“ u svrhu prijave  
na natječaj za provedbu Temeljne operacije 2.1.1.  
„Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje  
lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“

**Članak 2.**

Za podnositelja Zahtjeva za potporu –  
Korisnika potpore ovlašćuje se Grad Stari Grad,  
Novo riva 3, 21460 Stari Grad, OIB: 95584171878

**Članak 3.**

Prilog ove Odluke je Idejno arhitektonsko  
rješenje uređenja javne površine oko Osnovne škole  
"Petra Hektorovića“

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon  
objave u „Službenom glasniku Grada Staroga  
Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD STARI GRAD  
Gradsko vijeće**

KLASA:302-01/23-01/04  
URBROJ: 2181-10-01-23-3  
Stari Grad, 21. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.**

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1.  
podstavka 8. Statuta Grada Staroga Grada  
(„Službeni glasnik Grada Staroga Grada“, broj 12/09,  
3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada  
Staroga Grada na XIV. sjednici održanoj dana 21.  
ožujka 2023. godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje  
Ugovora o kupoprodaji nekretnina**

**I**

D a j e s e s u g l a s n o s t za sklapanje  
Ugovora o osnivanju služnosti postavljanja i  
održavanja cijevi za UPOV Stari Grad na poslužnim  
nekretninama oznake 10882/2, 10883/1, 10883/2,  
10883/3 zk.ul. 6648, č.zem. 10416/817 zk.ul. 4021 i  
č. zem. 10867 zk.ul. 166, sve k.o. Stari Grad.

**II**

P r i h v a ć a s e tekst Ugovora iz točke I.  
ovoga Zaključka.

**III**

O v l a š ć u j e s e Gradonačelnik potpisati  
Ugovor iz točke I. ovoga Zaključka.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Starog Grada“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 940-01/23-01/04  
URBROJ: 2181-10-01-23-1  
Stari Grad, 21. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Teo Bratanić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša (“Narodne novine” broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (“Narodne novine”, broj: 03/17) i članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 13. Statuta Grada Starog Grada („Službeni Glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Starog Grada donosi

**ODLUKU**

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi  
strateške procjene utjecaja na okoliš  
Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja  
Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga  
Grada**

**Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (dalje u tekstu IDUPU) Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga Grada. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provodi Jedinstveni upravni odjel Grada Staroga Grada temeljem mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije od 02. prosinca 2020. (KLASA: 351-01/20-01/1540, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002).

**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje predmetnih IDUPU su: Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj: 153/13, 65/17,

39/19 i 98/19), Statut Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“ broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20), Prostorni plan uređenja Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 4/07, 8/12, 2/13 i 9/18) i ova Odluka.

Razlozi za izradu i donošenje predmetnih IDUPU:

- Trgovačko društvo Exminium Hvar d.o.o. se kao vlasnik dijela zemljišta u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Račice-Vratenjica – dijela naselja Staroga Grada (UPU), obratilo Gradu s inicijativom za donošenje Odluke o izradi predmetnih IDUPU.
- Razlozi za podnošenje inicijative su kako se u izradi projekata došlo do spoznaje da bi se manjim izmjenama rješenja i uvjeta privođenja zemljišta planiranoj namjeni propisanih UPU-om omogućila učinkovitija realizacija pojedinih dijelova zahvata s kvalitetnijom prilagodbom terenskim uvjetima (prometnice) i oblikovanju nove izgradnje u dužobalnom potezu usklađene s vrijednostima prostora i nužnosti formiranja primjerene slike grada s mora.
- Izrada predmetnih IDUPU će se provesti radi redefiniranja uvjeta gradnje i uređenja prostora sukladno zakonskim propisima, te uvjetima i smjernicama propisanim Prostornim planom uređenja Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 4/07, 8/12, 2/13 i 9/18) i to za područje dijela UPU-a obuhvaćeno ovom Odlukom.

Osnovni cilj predmetnih IDUPU je omogućavanje redefiniranja uvjeta gradnje planiranih sadržaja u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada za područje mješovite, pretežito stambene namjene M1.

Izmjene i dopune UPU-a će se izraditi u cilju:

- promjene namjene za dio građevnih čestica u vlasništvu tvrtke iz članka 3. ove Odluke iz stambene namjene „S“ u mješovitu, pretežito stambenu namjenu „M1“,
- promjena namjene iz stambene namjene "S" za dio površine jugoistočno od važećim Planom planiranog parkinga u namjenu „zelenilo“ (sukladno zaključku i prema obuhvatu definiranom od Gradskog urbanističkog odbora). Prostor je dio dolca uz bujicu-vodotok Duboka, pretežito pod trajnim nasadima (masline), a cilj je očuvati ga kao zelenu cezuru - udolinu bez gradnje između sjevernog i južnog dijela



naselja bez promjene vlasničke strukture iz privatne u javnu. Na odgovarajući način će se redefinirati i kontaktne prometne površine ovog dijela područja,

- usklađenja prostornih parametara i pokazatelja za namjenu M1 s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Starog Grada,
- određivanja prostorne cjeline i propisivanje restriktivnijih uvjeta za katnost građevina mješovite namjene uz obalnu šetnicu („prvi red do mora“),
- redefiniranja infrastrukturne namjene i trase planiranih prometnica- OS 3 i OS 5; prilagodba trase dužobalne šetnice i posljedično, u manjoj mjeri izmjena površine i oblika zona kontaktnih namjena,
- redefiniranja oblika i površine namjene K1 (poslovna, pretežito uslužna) i
- redefiniranja oblika i površine namjene R3-1 i R3-2 isključivo u dijelu istočno od kč 2886 i kč 2887 KO Stari Grad čime se neće mijenjati planska rješenja za dio zemljišta koji je u zemljišniku upisan kao javno dobro- morska obala,
- izmjene granice prostornih cjelina unutar zone radi usklađenja s izmjenom trase prometnica, odnosno površina infrastrukturne namjene,
- određivanja dijelova prostora i pojedinih prostornih cjelina u obuhvatu za koje se ovim ID UPU mogu utvrditi oblik i površina građevnih čestica,
- po potrebi izmjena uvjeta i smjernica gradnje i uređenja unutar obuhvata sukladno zahtjevima javno pravnih tijela i potreba prilagodbe izmjenama navedenim u prethodnim alinejama.

Obuhvat predmetnih IDUPU je dio površine UPU-a sjeverno od prometnice određene UPU-om kao OS1 (državna cesta D 116, Hvar Sućuraj) i zapadno od prometnice određene UPU-om kao OS2; istočna granica slijedi granicu UPU-a, a sjeverna granica slijedi liniju razgraničenja planirane namjene R3-1 i R3-2 s akvatorijem.

### Članak 3.

Nositelj izrade predmetnih IDUPU Račice-Vratenjica - dijela naselja Staroga Grada je Jedinostveni upravni odjel Grada Starog Grada.

### Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode

(„Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) te Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se predmetna dokumentacija donosi, i to redosljedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

### Članak 5.

Mišljenje je li za predmetne IDUPU potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ishoditi će se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

### Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

### Članak 7.

Grad Stari Grad dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom Glasniku Grada Starog Grada“ i na web stranicama Grada Starog Grada (www.stari-grad.hr).

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 351-03/23-01/01

URBROJ: 2181-10-02-23-1

Stari Grad, 16. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik:

Antonio Škarpa, v.r.

\*\*\*\*\*

## Prilozi:

- I. Redosljed radnji u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
- II. Popis javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

## Prilog I. Redosljed radnji u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

1. Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu SPUO) za IDUPU Račice-Vratenjica - dijela naselja Staroga Grada,
2. Prikupljanje i razmatranje pristiglih mišljenja,
3. Nacrt Odluke o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDUPU Račice-Vratenjica - dijela naselja Staroga Grada,
4. Zahtjev za davanje mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebi SPUO IDUPU Račice-Vratenjica - dijela naselja Staroga Grada,
5. Mišljenje o postupku ocjene o potrebi SPUO,
6. Odluka da je/nije potrebna SPUO za IDUPU Račice-Vratenjica - dijela naselja Staroga Grada
7. Informiranje javnosti

## Prilog II. Popis javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku ocjene o potrebi strateške procjene

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, 21000 Split,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured

- civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske Bratske zajednice 9, 21000 Split,
4. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Bihaćka 1, 21000 Split,
5. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2/IV, 21000 Split,
6. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 1/IV, 21000 Split,
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, 21000 Split,
8. Hrvatske šume, UŠP Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split,
9. Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
10. Hrvatske ceste, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
11. HOPS, Prijenosno područje Split, Ulica Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split,
12. HEP-ODS d.o.o., DP Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, 21000 Split,
13. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Vukovarska ulica 46, 21000 Split,
14. Komunalno Stari Grad d.o.o., Trg Ploča 7, 21460 Stari Grad
15. Hvarski vodovod d.o.o., Radićina bb, 21465 Jelsa

\*\*\*\*\*

**IZVJEŠĆE**  
o provedbi Plana gospodarenja otpadom  
Grada Staroga Grada  
za 2022. godinu

Tablica 1. Pregled jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

GRAD / Općina	Površina (km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS

Tablica 2. Planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije

GRAD / Općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za ?. godinu
			2021.

Tablica 7a. Davatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Splitsko-dalmatinske županije

Naziv operatera	Davatelj usluge*			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD / općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
	MKO	BKO	MRD		

Tablica 9. Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE

Tablica 11. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD - reciklažno dvorište, RDGO - reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/BP – kompostana / bioplinско postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – „kutak ponovne uporabe“, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije. Legenda:  zadovoljen zakonski propisani minimum,  uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

GRAD / Općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
				DA							

Tablica 12. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD / Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m <sup>3</sup> )	Divlje odlagalište uklonjeno

Tablica 13. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području općina i gradova u Splitsko-dalmatinskoj županiji

GRAD / Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
		SNV djelomično uspostavljen, izvršeni građevinski radovi potrebni za postavljanje sustava video nadzora. Postupak javne nabave za nabavu opreme za video nadzor planiran je tijekom I. kvartala 2023. godine.

Tablica 14. Izobrazno – informativne aktivnosti i eko akcije JLS na području SDŽ

GRAD / Općina	Izobrazno – informativne aktivnosti	EKO - akcije

**1) ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Gradu Stari Grada predstavničko tijelo usvojilo je na svojoj VI. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine i ista je objavljena u Službenom glasniku Grada Staroga Grada br. 2/22 od 28. siječnja 2022. godine.

**B) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Grad Stari Grad uspješno se prijavio na Javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, kojim se sufinancira nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, te je tijekom kolovoza 2022. godine komunalnom društvu isporučena dodatna količina od 350 plavih i 350 žutih posuda za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada (papir i plastika). Komunalno društvo spremnike je podijelilo korisnicima bez naknade.

**C) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU**

**TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA**

Grad Stari Grad donio je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Staroga Grada te zaprima prijave građana o nepropisno odloženom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Grada, putem elektroničke pošte te sustava Pazigrad. U 2022. godini nije bilo zaprimljenih prijava ovim putem.

**D) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI**

Grad Stari Grad kontinuirano provodi izobrazno-informativne aktivnosti putem svojeg komunalnog društva povremenim slanjem informativnih brošura uz mjesečni račun. Tijekom 2022. godine nisu održavane radionice i javne tribine na temu održivog gospodarenja otpadom iz razloga što je uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpad započela tijekom pandemijskih godina kada nije bilo moguće masovnije okupljanje i korisnici su se educirali kroz svakodnevnu praksu i izravnu komunikaciju s djelatnicima komunalnog društva.

**E) EKO-AKCIJE**

**GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**A) PRETOVARNE STANICE**

Pretovarna stanica na otoku Hvaru, predviđena PPU SDŽ, trebala bi se nalaziti na

lokaciji „Tusto bardo“. Građevina je planirana u suradnji sa SDŽ, Općinom Jelsa, Općinom Sućuraj i Gradom Hvarom. Ista je još uvijek fazi ishođenja projektne dokumentacije i rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih za zemljište na kojima bi se ista trebala izgraditi, a sve poslove vezano uz uspostavu pretovarne stanice i dalje provodi Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. Split

**B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) /  
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE  
(MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA  
GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)**

Davatelj javne usluge na području Grada Staroga Grada, tvrtka Komunalno Stari Grad d.o.o., raspolaže sa jednim MRD, koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem: REC-117-M-1.

Bez obzira na odredbe članka 84. stavka 2. alineje 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) prema kojima Grad Stari Grad nije u obvezi osiguranja reciklažnog dvorišta na svojem području, Grad Stari Grad je u 2021. godini uspješno aplicirao na javni poziv za sufinanciranje izgradnje reciklažnih dvorišta za JLS-ove koji imaju manje od 3.000 stanovnika i tzv. „turističko opterećenje“.

Tijekom 2022. godine proveden je postupak javne nabave i odabir izrađivača projektne dokumentacije, a ostatak postupka se odužio zbog ishođenja posebnih uvjeta gradnje i zbog, još uvijek, neizvjesnog ishoda navedenog postupka.

**C) CENTAR ZA PONOVNUPRABU (CPU)**

Nije planirano

**D) SORTIRNICA**

Na prostoru lokacije „Tusto bardo“ gdje je planirana pretovarna stanica za potrebe RCGO SDŽ za područje otoka Hvara radi se na iznalaženju rješenja prema kojem bi se uz pretovarnu stanicu izgradila i sortirnica za potrebe svih JLS-ova sa otoka Hvara.

**E) KOMPOSTANA**

Nije planirano

**F) BIOPLINSKO POSTROJENJE**

Nije planirano

**G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE  
MULJEM IZ UREĐAJA ZA  
PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Nije planirano

**OSTALE MJERE**

**A) CJENIK JAVNE USLUGE  
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG  
KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O  
KOMUNALNOM REDU**

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Komunalno Stari Grad d.o.o. donio je, i na svojim mrežnim stranicama objavio, Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Staroga Grada s primjenom od 1. siječnja 2023. godine čime je u cijelosti ispunio zakonsku obvezu iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom

**B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE  
KOLIČINE I VRSTE OTPADA**

Količinu i vrstu prikupljenog otpada evidentira Komunalno Stari Grad d.o.o., putem aplikacije e-ONTO. MKO prikupljan na području JLS Stari Grad deponira se na deponiju „Stanišće“ kojim upravlja Komunalno Hvar d.o.o. dok se odvojeno prikupljene frakcije korisnog otpada privremeno skladište u prostorima društva i predaju na daljnju obradu ovlaštenim oporabiljima.

Tvrtka Komunalno Hvar d.o.o. ne posjeduje mjerni instrument za točno utvrđivanje mase otpada, pa se masa odloženog otpada do prosinca 2021. godine procjenivala metodom pretvorbe volumena otpada u masu otpada putem koeficijenta pretvorbe po formuli: 2 m<sup>3</sup> otpada = 1 tona otpada. Tijekom 2022. godine Komunalno Stari Grad d.o.o. provelo je postupak nabavke mobilne kamionske vage kojom se precizno utvrđuje masa odloženog otpada.

Volumen preuzetog miješanog komunalnog otpada preuzet od korisnika Komunalno Stari Grad d.o.o. utvrđuje putem sustava elektronske evidencije preuzetog otpada očitanjem čipova na posudama za otpad i evidencijom broja otvaranja otpadomjera putem očitavanja digitalnih kartica korisnika.

**C) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE  
NABAVE**

**E) SUSTAV VIDEO NADZORA**

Tijekom 2022. provedena je javna nabava i izvršeni su građevinski radovi za postavu video nadzora na svih 10 planiranih lokacija postavljanja

video nadzora dok je sustav trenutno uspostavljen na 5 lokacija. Ostatak planiranih lokacija vezan uz zelene otoke, kao i dodatni broj video kamera na kritičnim lokacijama, opremit će se video nadzornim

nakon provedenog postupka javne nabave tijekom I. kvartala 2023. godine.

### ZAKLJUČCI JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Tablica 17. Ostvarivanje mjera na razini JLS određenih terminskim planom provedbe PGO RH

GRAD / Općina	Terminski rok 2017.	Terminski rok 2019.		Terminski rok 2020.								Terminski rok 2022.		Kontinuirano
	M 1.2.4	M 1.2.3	M 2.6.2	M 1.1.3	M 1.2.1	M 1.2.2	M 1.3.2	M 1.3.3	M 1.4.4	M 2.1.2	M 4.5	M 2.6.3	M 4.2	

#### Legenda tablice 17.

MJERA	ROK	
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2020.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu	2020.
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 351-04/23-01/01  
 URBROJ: 2181-10-02-23-2  
 Stari Grad, 20. veljače 2023. godine

GRADONAČELNIK:  
 Antonio Škarpa, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 46. stavka 1. i 3. podstavka 21. Statuta Grada Staroga Grada («Službeni glasnik Grada Staroga Grada» broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), gradonačelnik dana 23. siječnja 2023. godine donosi

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM<sup>1</sup>**  
**NA PODRUČJU GRADA STAROG GRADA ZA 2023. GODINU**

<sup>1</sup> Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja

pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

## 1. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Starog Grada kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Grad Stari Grad je izradio Pravilnik za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) objavljen u Službenom glasniku Grada Starog Grada, broj 7/19, a koji je suglasan s Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 021-04/17-02/163, URBROJ: 2181/1-01-17-1, "Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 110/17).

## 2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Na komunalni red na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Starog Grada, odgovarajuće se primjenjuju propisi o komunalnom redu Grada Starog Grada.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, postavljeni u skladu s propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koji služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru za čije obavljanje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Starog Grada izdaje koncesijsko odobrenje u skladu s ovim Planom, mogu se na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem

Grada Starog Grada, postavljati u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo Grada Starog Grada, za čiji nadzor i provedbu su nadležni komunalni redari Grada Starog Grada sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenja, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Starog Grada, obavljaju komunalni redari Grada Starog Grada, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Grada Starog Grada, na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Starog Grada, na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećem koncesijskom odobrenju izdanom od Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Starog Grada, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je koncesijsko odobrenje izdano.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važećeg koncesijskog odobrenja, sukladno propisima o komunalnom redu Grada Starog Grada.

Nadzor nad provedbom ovoga Plana, u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, obavlja komunalni redar Grada Starog Grada sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko komunalni redar Grada Starog Grada prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnom tijelu dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

### 3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom:

- Sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.

- Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti.

- Naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.

- Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada/općine za održavanje pomorskog dobra na njihovom području.

Grad Stari Grad u 2023. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (€)
Nabava materijala za uređenje plaža	Sve plaže na području Grada Staroga Grada	7.965,00
Tekuće i investicijsko održavanje – uređenje i opremanje plaža	Sve plaže na području Grada Staroga Grada	19.908,00
Sanacija plivališta „Bonj“	Mikrolokacija 5.	17.387,00
Nabava i postavljanje deckinga (200 m <sup>2</sup> ) – betonski plato kod hotela Helios	Mikrolokacija 14.	19.908,00
Sanacija plaže kod hotela „Arkada“	Mikrolokacija 13.	33.180,00
Sanacija betonskog platoa i plaže ispred hotela Places	Mikrolokacija 14.	53.089,00

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost. se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koji se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, dohranjivanjem plaža potrebnim količinama šljunka, postavljanjem posuda za odlaganje otpada na prostorima koji su namijenjeni sunčanju, odnosno na plažama, čišćenje i odvoz otpada, postavljanje tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more, izgradnjom rampi za ulaz u more osoba slabije pokretljivosti, postavljanjem

osmatračnica, kabina za presvlačenje i opreme za spašavanje te postavljanjem montažnih sanitarnih objekata (WC) i sl.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

### 4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA STAROG GRADA

Na pomorskom dobru na području Grada Starog Grada, a kojim upravlja Grad Stari Grad, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:



- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suvenir i sl., ambulanta prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.;
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji,

suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti;

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/14).

## 5. MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI<sup>2</sup>

### 5.1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK <sup>3</sup>
<b>Brodica na motorni pogon – po metru dužnom</b>	Mikrolokacija 3. Stari Grad: od Mlina do uvale Mala Duboka 2948/9, 2947/2 i 2940/1 k.o. Stari Grad, – 5 komada	5 komada (do ukupno 25 metara dužnih)	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 12. Uvala Basina – dio 582/1 k.o. Vrbanj – 5 komada	5 komada (do ukupno 25 metara dužnih)	1 kalendarska godina
<b>Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. – po komadu</b>	Mikrolokacija 12. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. Vrbanj	5	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 14. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad	5	1 kalendarska godina

### 5.2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	KOLIČINA	ROK <sup>4</sup>
<b>Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m<sup>2</sup>; paušalno</b>	Mikrolokacija 2. Stari Grad: predio Lanterna Fortin dio 2887 k.o. Stari Grad	1	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 9. Stari Grad: uvala Stupišće dio k.č.zem. 10416/816 k.o. Stari Grad (ispred k.č.zem.10416/185 k.o. Stari Grad)	1	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 7. Stari Grad: u uvali Veli dolac dio 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/681), k.o. Stari Grad	1	1 kalendarska godina

<sup>2</sup> Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

<sup>3</sup> Vremenski rok na koji je izdano koncesijsko odobrenje

<sup>4</sup> Vremenski rok na koji je izdano koncesijsko odobrenje

	Mikrolokacija 1. Stari Grad: Uvala Masliniski rat 2451/1 k.o. Stari Grad	8	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 14. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad	2	1 kalendarska godina
<b>Pripadajuća terasa objekta - max do 50 m<sup>2</sup></b>	Mikrolokacija 2. Stari Grad: predio Lanterna Fortin dio 2887 k.o. Stari Grad	50 m <sup>2</sup>	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 9. Stari Grad: uvala Stupišće dio k.č.zem. 10416/816 k.o. Stari Grad (ispred k.č.zem.10416/185 k.o. Stari Grad)	50 m <sup>2</sup>	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 14. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad	2 x 50 m <sup>2</sup>	1 kalendarska godina
<b>Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl) – paušalno</b>	Mikrolokacija 12. Uvala Basina: dio 582/1 k.o. Vrbanj	6	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 11. Uvala Mudri dolac: dio 582/1 k.o. Vrbanj	6	1 kalendarska godina
<b>Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) - paušalno</b>	Mikrolokacija 4. Stari Grad: predio Priko – Bonj zapadno od granice lučkog područja (kod zgrade Jedriličarskog kluba) dio 10834/1 k.o. Stari Grad	1	1 kalendarska godina

NAPOMENA br.1: U članku 2. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/2017, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20 ) je propisano:

„(2) Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m<sup>2</sup> u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;

NAPOMENA br.2: U članku 14. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20) propisano je kako ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini ili poslovnom prostoru.

Za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost plaća se naknada komunalnom poduzeću Komunalno Stari Grad d.o.o.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

**5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:**

<b>SREDSTVO</b>	<b>MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>ROK</b>
<b>Aqua park i drugi morski sadržaji - paušalno</b>	Mikrolokacija 5. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj 10860/2, dio 7455, 7436/3, k.o. Stari Grad	1	1 kalendarska godina
<b>Suncobrani – po komadu</b>	Mikrolokacija 5. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj 10860/2, dio 7455, 7436/3, k.o. Stari Grad	20	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 1. Stari Grad: Uvala Maslinski rat 2451/1 k.o. Stari Grad	8	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 6. Stari Grad: uvala Zavala dio 10416/816 (10416/609) k.o. Stari Grad	20	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 10. Stari Grad: uvala Priluka dio k.č.zem 10416/816 k.o. Stari Grad (ispred k.č.zem. 10416/806) k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 8. Stari Grad: u uvali Mlaki Rot dio k.č.zem. 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/193, 10416/194) k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 7. Stari Grad: u uvali Veli dolac dio 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/681), k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 13. Stari Grad: dio k.č.zem. Stari Grad 10988 k.o. Stari Grad	15	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 14. Stari Grad: dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad	40	1 kalendarska godina
<b>Ležaljke – po komadu</b>	Mikrolokacija 1. Stari Grad: Uvala Maslinski rat 2451/1 k.o. Stari Grad	16	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 5. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj 10860/2, dio 7455, 7436/3, k.o. Stari Grad	20	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 6. Stari Grad: uvala Zavala dio 10416/816 (10416/609) k.o. Stari Grad	20	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 10. Stari Grad: uvala Priluka dio k.č.zem 10416/816 k.o. Stari Grad (ispred k.č.zem. 10416/806) k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 8. Stari Grad: u uvali Mlaki Rot dio k.č.zem. 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/193, 10416/194) k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 7. Stari Grad: u uvali Veli dolac dio 10416/816 (ispred k.č.zem. 10416/681), k.o. Stari Grad	10	1 kalendarska godina

	Mikrolokacija 13. Stari Grad: <i>dio k.č.zem. Stari Grad 10988 k.o. Stari Grad</i>	30	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 14. Stari Grad: <i>dio k.č.10224/8, dio 10224/9, dio 10879/2, 10989, 10227/1, 10227/2, dio 10229/2, 10228/1, dio 10990, i dio 10971/2 k.o. Stari Grad</i>	80	1 kalendarska godina
<b>Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m<sup>2</sup>/dan) – max do 50 m<sup>2</sup></b>	Mikrolokacija 5. Stari Grad: Gradsko kupalište Bonj <i>10860/2, dio 7455, 7436/3, k.o. Stari Grad</i>	50 m <sup>2</sup>	1 kalendarska godina
	Mikrolokacija 2. Stari Grad: na predjelu Lanterna – Fortin <i>2887 k.o. Stari Grad</i>	50 m <sup>2</sup>	1 kalendarska godina
<b>Snimanje komercijalnog programa i sadržaja – (obračunska jedinica - paušalno/dan)</b>	Stari Grad: duž cijele obale na č.zem. <i>10834/1, 10971/1, 10971/2, 10229/2, 2887, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju na č. zem. 10530/1, 10530/3, 10621/3 k.o. Stari Grad</i>	/	/
<b>Slikanje i fotografiranje - paušalno</b>	1. Stari Grad: duž cijele obale na č. zem. <i>10834/1, 10971/1, 10971/2, 10229/2, 2887 k.o. Stari Grad, isključujući lučko područje i dio pomorskog dobra koji je dan u koncesiju na č. zem. 10530/1, 10530/3, 10621/3 k.o. Stari Grad</i>	/	/

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene 10 metara. Platno na suncobranima mora biti komplementarnih boja (bež i bordo).

Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

**NAPOMENA:** Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

## 6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist općinskog/gradskog proračuna Općine /Grada u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

U slučaju odustajanja korisnika, ukidanja ili poništenja izdanog koncesijskog odobrenja zbog nepridržavanja uvjeta utvrđenih ovim Planom, odnosno izdanim koncesijskim odobrenjem, za upražnjenu mikrolokaciju izdat će se koncesijsko odobrenje drugom korisniku.

Propuštanjem roka plaćanja iz čl. 6 ovog Plana smatrat će se da je korisnik odustao od dodijeljenog koncesijskog odobrenja.

Za korištenje komunalne infrastrukture na pomorskom dobru korisnici koncesijskog odobrenja, osim naknade za koncesiju, plaćaju

posebnu naknadu za korištenje komunalne infrastrukture prema posebnoj odluci gradonačelnika Grada Starog Grada.

## 7. GRAFIČKI PRIKAZ

Grafički prikaz mikrolokacija nalazi se u privitku Plana.

## 8. ZAKLJUČNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Starog Grada izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- OIB podnositelja Zahtjeva (ili OIB osobe ovlaštene za zastupanje).
- Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru.
- Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
- Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).
- Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
- Idejno rješenje objekta (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine)
- Potvrdu upravnog odjela Grada Starog Grada, komunalnog društva Komunalno Stari Grad d.o.o., i Hvarski vodovod d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

- Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Grada Starog Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.
- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09, 110/21) podnesci se javnopravnom tijelu mogu predati u pisanom obliku naposredno, poslati poštom, dostaviti elektroničkim putem ili usmeno izjaviti na zapisnik. Ukoliko se zahtjev dostavlja u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno posebnim propisima smatrat će se vlastoručno potpisanim. Ako je zahtjev predan elektroničkim putem, a ne sadrži kvalificirani elektronički potpis takav će se zahtjev odbaciti sukladno članku 73. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014) iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

Naknade za koncesijska odobrenja utvrđuju se u najvećem iznosu predviđenom u Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru za turistički razred „A“.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Iz plana će se izostaviti mikrolokacije te koncesijsko odobrenje neće biti izdano na onim mikrolokacijama na kojima je u tijeku postupak koncesioniranja ukoliko za vrijeme za koje je donesen ovaj Plan (2023.g. ) dođe do izbora koncesionara, odnosno ukoliko dođe do zaključenja Ugovora o koncesiji.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

- Višeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja u koliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Gradu Starom Gradu i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Starog Grada, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesijsko odobrenje, koju bi bio dužan platiti nositelj koncesijskog odobrenja da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Državni inspektorat (Građevinska inspekcija, Inspekcija zaštite okoliša i vodopravna inspekcija), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, komunalno redarstvo i sl.).
- Ukoliko za istu mikrolokaciju postoji više zahtjeva prednost će imati ranije zaprimljeni zahtjev računajući od dana objave Plana u Službenog glasniku Grada Starog Grada, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.

Dodatno: Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa Idejnim rješenjem kojeg će prethodno odobriti Grad Stari Grad.

Grad Stari Grad je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Starog Grada, a po pribavljenoj potvrdi Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo.

Na ovaj Plan Potvrdu je dala Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo KLASA: 342-04/23-0001/0069, URBROJ: 2181/1-06-02-02/01-23-0002 od 22. ožujka 2023. godine.

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Starog Grada, a po objavi, u roku od 30 dana, podnose se zahtjevi za koncesijsko odobrenje na propisanom obrascu.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 342-03/23-01/01  
URBROJ: 2181-10-02-22-2  
Stari Grad, 23. siječnja 2023.

Gradonačelnik:  
Antonio Škarpa, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 101/17 i 144/20) te odredbe članka 46. stavka 1. i stavka 3. podstavka 21. Statuta Grada Starog Grada („Službeni glasnik Grada Starog Grada“, broj: 12/09, 3/10, 4/13, 5/13, 6/18 i 2/20) Gradonačelnik Grada Staroga Grada  
d o n o s i

**I. Izmjene i dopune**  
**Plana nabave za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Planom nabave za 2023. godinu određuje se evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojevana oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka (uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu), navod planira li se predmet podijeliti na grupe, sklapa li se

ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te napomena.

### **Članak 2.**

Gradonačelnik je ovlašten za donošenje odluke o početku i odluke o odabiru/poništenju u postupcima jednostavne nabave i javnih nabava iz Plana nabave.

### **Članak 3.**

U plan nabave Grada Staroga Grada za 2023. godinu uvrštene su sljedeće jednostavne i javne nabave:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	EVB-1/23	Gradnja Trga Stjepana Radića	45000000-7	465.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	5 mjeseci	23.01.2023		R111-8 R111-20 R111-21 R466	
2	EVB-2/23	"Morski prsti otoka Hvara - valorizacija prirodne baštine poluotoka Kabal" – građevinski radovi na nerazvrstanoj cesti	45233000-9	95.560,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R055-11 R055-14	Izmijenjena
	EVB-2/23	"Morski prsti otoka Hvara - valorizacija prirodne baštine poluotoka Kabal" – građevinski radovi na nerazvrstanoj cesti	44113810-6	95.560,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R055-11 R055-14	
3	EVB-3/23	Električna energija	09310000-5	127.410,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R009 R121 R121-1	
4	EVB-4/23	Uređenje zgrade Katastra	45200000-9	106.170,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R043-8 R043-9 R043-10	
5	JEVB-1/23	Računalne usluge	72212700-6	16.450,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R019	Izmijenjena
	JEVB-1/23	Računalne usluge	72212700-6	16.450,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R019	
6	JEVB-2/23	Izrada dokumentacije za izgradnju sustava navodnjavanja Starogradskog polja	71320000-7	21.230,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	31.03.2023		R402	Izmijenjena
	JEVB-2/23	Izrada dokumentacije za izgradnju sustava navodnjavanja Starogradskog polja	71320000-7	21.230,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	8 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R402	
7	JEVB-3/23	Ugradnja sustava video-nadzora na javnim površinama	32323500-8	29.730,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R114-12	Izmijenjena
	JEVB-3/23	Ugradnja sustava video-nadzora na javnim površinama	32323500-8	29.730,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R114-12	
8	JEVB-4/23	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	27.390,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R123	Izmijenjena



	JEVB-4/23	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	27.390,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R123	
9	JEVB-5/23	Projektna dokumentacija za zgradu Vinarije	71240000-2	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal	8 mjeseci	31.03.2023		R044-60	Izmijenjena
	JEVB-5/23	Projektna dokumentacija za zgradu Vinarije	71240000-2	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	8 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R044-60	
10	JEVB-6/23	Usluga deratizacije	90922000-6	9.340,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R060	
11	JEVB-7/23	Usluge zbrinjavanja životinja	98380000-0	4.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R061	Izmijenjena
	JEVB-7/23	Usluge zbrinjavanja životinja	98380000-0	4.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R061	
12	JEVB-8/23	Urbanistički plan uređenja „Vratenjica-Račice“	71000000-8	8.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R089-2	
13	JEVB-9/23	Sanacija plivališta „Bonj“	45453100-8	13.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R112-15	Izmijenjena
	JEVB-9/23	Sanacija plivališta „Bonj“	45453100-8	13.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R112-15	
14	JEVB-10/23	Nabava komunalne opreme za opremanje plaža	34928400-2	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R114-18	Izmijenjena
	JEVB-10/23	Nabava komunalne opreme za opremanje plaža	34928400-2	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R114-18	
15	JEVB-11/23	Dobava i postavljanje deckinga na betonskom platu kod hotela Helios	44112200-0	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R112-15	Izmijenjena
	JEVB-11/23	Dobava i postavljanje deckinga na betonskom platu kod hotela Helios	44112200-0	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R112-15	
16	JEVB-12/23	Sanacija plaže kod hotela „Arkada“	45243000-2	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R112-15	Izmijenjena
	JEVB-12/23	Sanacija plaže kod hotela „Arkada“	45243000-2	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R112-15	
17	JEVB-13/23	Sanacija betonskog platoa i plaže ispred hotela "Places"	45243000-2	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R112-15	Izmijenjena
	JEVB-13/23	Sanacija betonskog platoa i plaže ispred hotela "Places"	45243000-2	42.470,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R112-15	
18	JEVB-14/23	Dobava materijala za dohranu plaža	45243400-6	6.370,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R112-15	Izmijenjena
	JEVB-14/23	Dobava materijala za dohranu plaža	45243400-6	6.370,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R112-15	

19	JEVB-15/23	Urbanistički plan uređenja „Podglavica“	71000000-8	7.430,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	18 mjeseci	31.03.2023		R094-10	Izmijenjena
	JEVB-15/23	Urbanistički plan uređenja „Podglavica“	71000000-8	7.430,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	18 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R094-10	
20	JEVB-16/23	Ulaganja na građevinskom objektu „Zgrada gradske uprave - izrada dokumentacije	71251000-2	3.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023		R024-1	
21	JEVB-17/23	Dodatna ulaganja na građevinskom objektu - Svlačionice na nogometnom igralištu Vrbanj	45212230-7	10.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R 134-4	Izmijenjena
	JEVB-17/23	Dodatna ulaganja na građevinskom objektu - Svlačionice na nogometnom igralištu Vrbanj	45212230-7	10.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R 134-4	
22	JEVB-18/23	Nabava usluga lokalnog koordinatora	72224000-1	9.960,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R018 R024-1	
23	JEVB-19/23	Nabava transportnih sredstava, e-bike	34430000-0	5.415,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	4 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R114-15	Obrisana
24	JEVB-20/23	"Morski prsti otoka Hvara - valorizacija prirodne baštine poluotoka Kabal" - signalizacija	34928470-3	20.170,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal	5 mjeseci	31.03.2023		R055-12	Izmijenjena
	JEVB-20/23	"Morski prsti otoka Hvara - valorizacija prirodne baštine poluotoka Kabal" - signalizacija	34928470-3	20.170,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal	5 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R055-12	
25	JEVB-21/23	Nadzor nad izvođenjem radova na gradnji Trga Stjepana Radića	71247000-1	13.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	5 mjeseci	31.03.2023		R115-6	Izmijenjena
	JEVB-21/23	Nadzor nad izvođenjem radova na gradnji Trga Stjepana Radića	71247000-1	10.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	5 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R115-6	
26	JEVB-22/23	Gradnja javne rasvjete Vela Rudina, cesta SG 040	45316110-9	5.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R054-5	Izmijenjena
	JEVB-22/23	Gradnja javne rasvjete Vela Rudina, cesta SG 040	45316110-9	5.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R054-5	
27	JEVB-23/23	Gradnja javne rasvjete Stari Grad - Put Rudine	45316110-9	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	1 mjesec	23.01.2023		R125-6	
28	JEVB-24/23	Gradnja Mrtvačnice Vrbanj	45215400-1	11.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	7 mjeseci	31.03.2023		R096	Izmijenjena

	JEVB-24/23	Gradnja Mrtvačnice Vrbanj	45215400-1	19.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	7 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R096	
29	JEVB-25/23	Dobava i ugradnja podzemnog kontejnera	44613800-8	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	5 mjeseci	23.01.2023		R114-19	
30	JEVB-26/23	Opremanje terena za vanaerodromsko slijetanje helikoptera	42122120-7	35.440,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	5 mjeseci	31.03.2023		R446	Izmijenjena
	JEVB-26/23	Opremanje terena za vanaerodromsko slijetanje helikoptera	42122120-7	35.440,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	5 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R446	
31	JEVB-27/23	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-gradnja okoliša Dječji vrtić "Sardelice"	45112700-2	8.170,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	31.03.2023		R044-48	Izmijenjena
	JEVB-27/23	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-gradnja okoliša Dječji vrtić "Sardelice"	45112700-2	8.170,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R044-48	
	JEVB-27/23	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-gradnja okoliša Dječji vrtić "Sardelice"	45112700-2	8.170,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE		3 mjeseca	23.01.2023	23.01.2023	R044-48	
32	JEVB-28/23	Nabava štandova	45223810-7	13.270,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	2 mjeseca	23.01.2023		R114-3	
33	JEVB-29/23	Gradnja javne površine oko crkve Sv. Marije Dol	45000000-7	53.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	10 mjeseci	23.01.2023		R113-30	
34	JEVB-30/23	Izrada dokumentacije za Civilnu zaštitu	90711100-5	3.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R040	
35	EVB-31/23	Sanacija i zatvaranje odlagališta „Dolci“ – izrada dokumentacije	71320000-7	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	23.01.2023		R071-1 R071-2	
36	EVB-32/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području naselja Stari Grad	45233222-1	21.235,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023		R054-5	
37	JEVB-33/23	Uređenje nerazvrstanih cesta na području naselja Vrbanj	45233120-6	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R054-5	
38	EVB-34/23	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području naselja Dol	45233222-1	15.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023		R054-5	
39	EVB-35/23	Uređenje poljskih i šumskih puteva	45233141-9	8.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R106 R108	

40	JEVB-36/23	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada (PPU GSG)	71000000-8	11.150,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	24 mjeseca	23.01.2023		R085 R085-4	
41	JEVB-37/23	Uređenje javne površine Selca oko crkve	45112700-2	15.930,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	23.01.2023		R113-8 R113-17	
42	JEVB-38/23	Projektna dokumentacija za Prezentacijsko interpretacijskog centra Stari Grad	71240000-2	18.580,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023		R-024-1	
43	JEVB-39/23	Geodetsko snimanje i opis nerazvrstanih cesta Stari Grad	71355000-1	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023		R024-1	
44	JEVB-40/23	Geodetsko snimanje i opis nerazvrstanih cesta Rudina	71355000-1	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023		R024-1	
45	JEVB-41/23	Geodetsko snimanje i opis nerazvrstanih cesta Dol	71355000-1	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	23.01.2023		R024-1	
46	JEVB-42/23	Modernizacija javne rasvjete u LED rasvjetu na području Staroga Grada	45316110-9	15.930,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	1 mjesec	23.01.2023		R125-6	
47	JEVB-43/23	Gradnja oborinske odvodnje na području Grada	45232130-2	15.930,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023		R097-1	
48	JEVB-44/23	Projektna dokumentacija za OPG Akcelerator	71240000-2	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	23.01.2023		R403	
49	JEVB-45/23	Izrada Plana gospodarenja otpadom Grada Staroga Grada	90700000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R085-10	
50	JEVB-46/23	Izrada studije utjecaja na okoliš za izmjene i dopune PPUG Grada Staroga Grada	90700000-4	12.740,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R094-16	
51	JEVB-47/23	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- Dječji vrtić "Sardelice"- Nadstrešnica	45223000-6	8.175,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R044-70	
52	JEVB-48/23	Gradnja javne površine oko Osnovne škole "Petra Hektorovića"	45000000-7	37.160,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R113-32 R113-31	Izmijenjena
53	JEVB-49/23	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju zgrade Vatrogasnog doma	71240000-2	19.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R024-1	Izmijenjena
	JEVB-49/23	Idejno rješenje - novi vatrogasni dom	71240000-2	9.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023	31.03.2023	R024-1	

54	JEVB-50/23	Idejno rješenje - nautički centar "Banj"	71240000-2	9.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	23.01.2023		R024-1	
55	JEVB-51/23	Urbanistički plan uređenja „Široki rot“	71000000-8	4.780,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	18 mjeseci	23.01.2023		R090-2	
56	JEVB-52/23	Sanacija Mauzoleja don Šime Ljubića	45454100-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R144-1 R145-5	Izmijenjena
	JEVB-52/23	Sanacija Mauzoleja don Šime Ljubića	45454100-5	43.640,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	12 mjeseci	23.01.2023	31.03.2023	R144-1 R145-5	
57	JEVB-53/23	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Krov na zgradi Gradske uprave	45223000-6	31.850,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	6 mjeseci	23.01.2023		R440	
58	JEVB-54/23	Usluga održavanja računalnih programa za komunalno redarstvo	50324100-3	9.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	24 mjeseca	31.03.2023		R019 R019-1	Dodana
59	JEVB-55/23	Izrada idejnog rješenja za izgradnju poslovne zgrade na k.č.zem. 7407 i 7401 k.o. Stari Grad	71240000-2	9.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	12 mjeseci	31.03.2023		R461	Dodana
60	JEVB-56/23	Priprema izrade izmjena i dopuna PPU Grada Staroga Grada	71000000-8	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	31.03.2023		R085 R085-4	Dodana
61	JEVB-58/23	Izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja OŠ Petra Hektorovića	71240000-2	5.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	31.03.2023		R024-1	Dodana
62	JEVB-59/23	Izrada Izvješća o stanju u prostoru Grada Staroga Grada, za razdoblje 2015.-2022. g.	71000000-8	6.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	31.03.2023		R024-1	Dodana
63	JEVB-60/23	Izrada projektne dokumentacije za uređenje parka Vorba	71240000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	31.03.2023		R024-1	Dodana

#### Članak 4.

Administrativne poslove za provođenje postupaka jednostavne i javne nabave, plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma provodit će Jedinostveni upravni odjel Grada Staroga Grada.

#### Članak 5.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu primjenjuje se i stupa na snagu danom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike

Hrvatske gdje će biti objavljen u standardiziranom obliku kao i u Službenom glasniku Grada Staroga Grada te na internetskoj stranici Grada Staroga Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**GRAD STARI GRAD**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 400-07/23-01/01  
URBROJ: 2128-10-02-22-2  
Stari Grad, 22. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik:  
Antonio Škarpa, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 3. u vezi s člankom 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» broj: 17/19, 98/19, 114/22), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Staroga Grada, KLASA: 611-05/23-01/01, Urbroj: 2181-10-02-23-2 od 21. ožujka 2023. godine, privremeni ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**STATUT**  
**GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE**  
**STARI GRAD**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad u Gradu Starome Gradu (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnim okolišom te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

**Članak 2.**

(1) Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti.

(2) Vlasnička i Osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Stari Grad.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE,  
DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE**

**Članak 4.**

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

**Članak 5.**

(1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA STARI GRAD.

(2) Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Knjižnica Stari Grad.

**Članak 6.**

Sjedište Knjižnice je u gradu Starom Gradu, Novo riva 2.

**Članak 7.**

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Gradsko vijeće Grada Staroga Grada.

**Članak 8.**

(1) Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu
- informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- izdavačku djelatnost,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sl. skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice,
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.

(2) Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

#### **Članak 9.**

(1) Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s kružno upisanim tekstom: Gradska knjižnica i čitaonica Stari Grad, a u sredini Grb grada Starog Grada.

(2) Računovodstvo koristi pečat promjera 25 mm na kojem je identičan tekst kao u stavku 1. ovog članka.

(3) Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Stari Grad.

(4) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

#### **Članak 10.**

(1) Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice će izabrati Gradsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja.

(2) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 11.**

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 12.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od Osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

#### **Članak 13.**

(1) Za obveze u pravnome prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom (potpuna odgovornost).

(2) Grad Stari Grad solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

#### **Članak 14.**

Ravnatelj bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Staroga Grada ne može zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 9.290,00 eura.

#### **Članak 15.**

Knjižnica ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**

#### **Članak 16.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

#### **Članak 17.**

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Knjižnice, radna mjesta, stručni uvjeti za rad na radnim mjestima, opis njihovih osnovnih poslova i zadataka i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Knjižnici koja nisu uređena zakonom ili drugim aktom.

(2) Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

### **IV. ORGANI USTANOVE**

#### **1. RAVNATELJ**

#### **Članak 18.**

(1) Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Staroga Grada.

(2) Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

### Članak 19.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i isti se može ponovno imenovati za ravnatelja.

### Članak 20.

(1) Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi plan i program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj Knjižnice,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina plana rada,
- organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- donosi Statut i druge opće akte, na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Staroga Grada,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- odlučuje o popisu imovine, potraživanja i obveza Knjižnice
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa za djelatnike Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz
- radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Knjižnice,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili skupinama radnika za obavljanje
- određenih poslova,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pojedincima, tvrtkama i javnim tijelima,
- odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura, a od 9.290,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,

- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

(2) Ravnatelj bez posebne ovlasti Gradonačelnika Grada Staroga Grada ne može nastupiti kao druga ugovorna strane i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu.

(4) Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### Članak 21.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Gradsko vijeće Grada Staroga Grada, na prijedlog ravnatelja.

### Članak 22.

(1) Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te osoba koja ima stručne, radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi Knjižnicu.

(2) Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(4) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.



**Članak 23.**

(1) Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja čiji sastav čini pet članova koje imenuje Gradsko vijeće Grada Staroga Grada.

(2) Za ravnatelja Knjižnice utvrđuje se kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

(3) Glasovanje je tajno, a obavlja se zaokruživanjem na listiću.

(4) Ako potrebnu većinu glasova ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

(5) U prvom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji u prvom krugu glasovanja nisu dobili nijedan glas.

(6) U drugom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.

(7) Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu, raspisuje se novi natječaj za izbor ravnatelja.

(8) O utvrđivanju kandidata za izbor ravnatelja vodi se zapisnik.

(9) Zapisnik o radu Povjerenstva s natječajnom dokumentacijom i s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja odnosno s rezultatima provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću Grada Staroga Grada u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda na natječaj.

**Članak 24.**

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na oglasnim pločama Grada Starog Grada, na internetskim stranicama, a obavijest o provođenju natječaja može se objaviti i u javnom glasilu.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješćeni o izboru.

(3) Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

**Članak 25.**

Osnivač Knjižnice je dužan u roku određenom u natječaju izvjestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju.

**Članak 26.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Starog Grada imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

**Članak 27.**

(1) Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju
- radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice, ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju osnovne djelatnosti Knjižnice,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Knjižnice se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

**Članak 28.**

(1) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 27. ovog Statuta.

(2) Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

**Članak 29.**

(1) Knjižnica je dužna pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

**Članak 30.**

(1) Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

**Članak 31.**

(1) Ravnatelja, u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti.

(2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

**V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE****Članak 32.**

(1) Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Knjižnica, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

**Članak 33.**

(1) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Starog Grada.

(2) Dio sredstava za rad posebnih programa osigurava Grad Stari Grad, Županija Splitsko-dalmatinska, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

(3) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

**Članak 34.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

**Članak 35.**

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

**Članak 36.**

(1) Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja sa u skladu sa Zakonom i drugim propisima donešenim na temelju Zakona.

(2) Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih izvješća te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

**Članak 37.**

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom, drugim aktima donešenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

**Članak 38.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

**Članak 39.**

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Starom Gradu i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

**Članak 40.**

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

**VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE****Članak 41.**

(1) Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Starog Grada obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih

odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

(2) Ravnatelj Knjižnice je dužan podnijeti izvješće Osnivaču, nadležnoj matičnoj službi, ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Hrvatskom knjižničnom vijeću, kad oni to zatraže.

## VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

### Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

### Članak 43.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

## VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

### Članak 44.

(1) Rad knjižnice je javan.

(2) Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

(3) Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

(4) Knjižnica je dužna obavještavati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

### Članak 45.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV-a izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

### Članak 46.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## IX. OPĆI AKTI

### Članak 47.

(1) Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

(2) Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.

(3) Opći akti ne smiju biti u suprotnosti sa zakonskim odredbama i odredbama Statuta.

### Članak 48.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu Knjižnice,
3. Pravilnik o organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,
7. druge opće akte kada je to predviđeno propisima ili to zahtjevaju uvjeti poslovanja.

### Članak 49.

(1) Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Staroga Grada.

(2) Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Staroga Grada.

(3) Ostale opće akte iz članka 48. donosi ravnatelj.

### Članak 50.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

(2) Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice, osim statuta koji stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada.

## X. POSLOVNA TAJNA

### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju

Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### Članak 52.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
  - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
  - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice,
  - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice,
  - druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje
  - neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina Osnivača, te državnih tijela.

(2) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(4) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

(5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

#### Članak 53.

(1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

### XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

#### Članak 54.

Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da

se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

#### Članak 55.

(1) Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost, tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanju uzroci i otklanjanju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

(2) Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenja zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

(3) Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad (»Službeni glasnik Grada Staroga Grada« broj: 12/06).

#### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada, a objavit će se i na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Stari Grad.

KLASA: 611-03/23-1/02  
URBROJ:2181-10-2-23-1  
Stari Grad, 23. ožujka 2023.

Privremeni ravnatelj:  
Aldo Čavić, v.r.

\*\*\*\*\*

IZDAVAČ: Grad Stari Grad. UREDNIK: Mihaela Andrić, dipl. iur., tajnica

21460 Stari Grad, tel. 021/765520

Priprema i izrada: ŽGIRO, vl. Đurđica Sarjanović, Jelsa